



محمد خميس عبد الرازق

mkh_eg60@yahoo.com

العنوان : 11 شارع د/محمد رأفت – محطة الرمل – الإسكندرية

تليفون وفاكس : (+2)(03) 4838326

للاستعلام والمبيعات : (+2) 01001634294

URL: www.daralbraa.com

Email: info@daralbraa.com



الناشر :	دار البراء لنشر وتوزيع الكتب العلمية
رئيس مجلس الإدارة :	إبراهيم محمد إبراهيم زبير
اسم الكتاب :	Adobe InDesign CS6
المؤلف :	محمد خميس عبد الرازق
رقم الإيداع :	1932/2013
الترقيم الدولي :	978-977-723-012-4
المقاس :	24 x 17
عدد الصفحات :	156
العنوان :	11 شارع د/محمد رأفت – محطة الرمل – الإسكندرية
تليفون وفاكس :	(+2)(03) 4838326
للاستعلام والمبيعات :	(+2) 01001634294
البريد الالكتروني :	info@daralbraa.com
الموقع :	www.daralbraa.com

مقـــدمـــة

فى ظل عالم الثورة الرقمية الذي نعيشة الآن فى كافة المجالات تحـول واقـع الأعمال من النظام التقليدى إلى أتوماتيكية العمليات .. وبالتالى تحولت الكتابة من النظام الورقى التقليدى إلى نظام تصميمى آلى جذاب وسريع .

لذلك نلقى الضوء فى هذا الكتاب علـى واحـد مـن أهـم بـرامج التـصميم فـى الوقت الحالى بصفة عامة .. وفى مجال النشر المكتبى بـصفة خاصـة وهـو برنـامج Adobe InDesign لما يتميز به من إمكانيات فى عالم التصميم .

فتعددت الكتابات والشروحات فى برنـامج InDesign .. ولكـن الأهـم مـن ذلك هو التنفيذ والتطبيق العملى والنتيجة النهائية وجـودة العمـل الفنـى .. لـذلك نقدم فى هذا الكتاب ورشة عمل مبسطة لـشرح برنـامج InDesign بتطبيقاتـة العملية المختلفة .. وكذلك إلقاء الضوء على بعض البرامج الأخرى التي تتكامل مع هذا البرنامج .. وذلك لإخراج نموذج عمل متكامل .

البـدايــة

بدأ الاهتمام بالنشر المكتبى في عام 1985 بدخول برنامج Page Maker المقدم من شركة Aldus .. التي أصبحت Adobe Systems .. وطابعة Laser Writer من شركة Apple .

ويعود مسمى النشر المكتبى نفسه إلى " بول براينير " مؤسس شركة Aldus والذي كان يبحث عن جملة تسويقية ليصف بها الحجم الصغير والقدرات الهائلة لهذه الحزمة من المنتجات والمعدات التجارية الخاصة بالتصوير والمعروفة باسم Photo Typestting .

■ برامج النشر المكتبى :

هناك العديد من برامج النشر المكتبى .. من أهمها :

- Adobe InDesign .
- Microsoft Publisher .
- Open Office.Org .
- Corel Draw .
- Adobe Frame Maker .
- Quark Xpress .
- Ready Set Go .

■ التعريف ببرنامج InDesign :

هو أحد برامج مجموعة شركة Adobe .. وهو من أشهر البرامج المتخصصة في أعمال النـشر المكتبى .. فهو يشبه إلى حد ما برنامج Word ولكن ليس بـنفس الطريقـة الاحترافيـة لبرنـامج InDesign .. إذن برنامج InDesign يعتمد علـى التـصميم .. لـذلك فهـو يقـوم بتـصميم الأعمال المكتبية التالية :

- الجرائد (الأعمدة والمقالات) .
- المجلات (الصور والمقالات) .
- الكتب (الصفحات ، الفصول ، الأجزاء ، الفهارس) .
- الكتيبات والبروشورات .
- المطبوعات التجارية (الأجندة ، الفواتير ، الملصقات الإعلانية) .

هناك أيضاً داخل مجموعة Adobe برنامج In Copy .. فهو برنامج يتعامل مع النصوص والتنقل بين البرامج الأخرى .

■ مميزات برنامج InDesign :

يتميز برنامج InDesign .. عن غيره من برامج التصميم الأخرى بالميزات التالية :

1 – فتح أكثر من تصميم معاً في وقت واحد .

2 – فتح صفحات متتالية داخل التصميم الواحد .. حتى 9999 صفحة .

3 – إخراج ملفات متعددة لأغراض الطباعة .

4 – إمكانية إنشاء العروض التقديمية Presentation.

5 – التعامل الخطوط المختلفة واللغة العربية .

6 – يحتوى على مدقق إملائي للكلمات .

7– إمكانية تصميم كتاب متكامل بفصول متعددة .

8 – استيراد ملفات العمل من مجموعة برامج Microsoft Office .

■ بداية برنامج InDesign:

بدأ برنامج Adobe InDesign في الظهور في عام 1999 .. وكان أول إصدار هو InDesign 1.0 .

- وفى عام 2001 تم إصدار InDesign1.5 .

- وفى عام 2002 تم إصدار InDesign 2.0 وهى الداعمة لنظام OS Mac .

- وفى عام 2003 تم إصدار InDesign CS .. بمعنى Creative Suite أى حقيبة الإبداع .
- وفى عام 2005 تم إصدار InDesign CS2 .
- وفى عام 2007 تم إصدار InDesign CS3 .
- وفى عام 2008 تم إصدار InDesign CS4 .. ومن هنا بدأت شركة Adobe بتجميع كل إصداراتها في أسطوانة واحدة تحت مسمى Adobe CS4 وتحتوى على كل إصدارات برامج Adobe المختلفة .
- وفى عام 2010 تم إصدار InDesign CS5 .
- وفى عام 2012 تم إصدار InDesign CS6 .

لذلك .. نتعلم في هذا الجزء إمكانية استخدام برنـامج Adobe InDesign مـن خـلال التطبيقات المختلفة حتى تستطيع إخراج عمل متكامل .. من خلال الإصدار CS6 .

الفصل الأول
التعريف ببرنامج
InDesign

نتعلم فى هذا الفصل ..

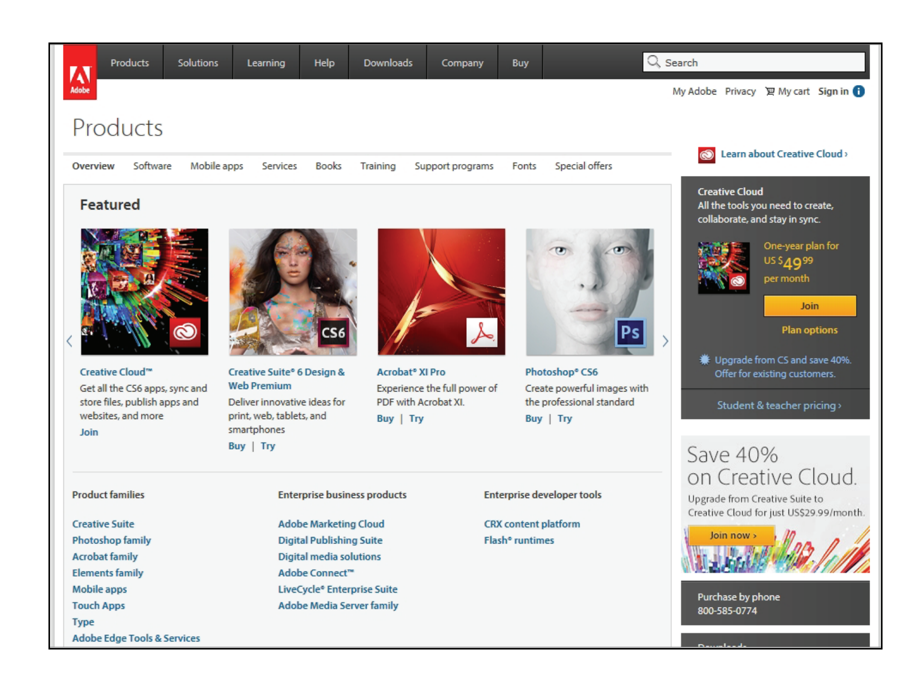
- خطوات إعداد برنامج InDesign CS 6 .
- خطوات فتح وتشغيل برنامج InDesign CS 6 .
- التعرف على شريط القوائم Menu Bar .
- التعرف على محتوى صندوق الأدوات Tool Box .
- التعرف على شكل صفحة التصميم .
- التعرف على اللوحات Panels .
- حفظ التصميم .
- تصدير التصميم .
- فتج برنامج Adobe Bridge .

الفصل الأول
التعريف ببرنامج
InDesign

كما تعرفنا في البداية أن برنامج InDesign هو برنامج متخصص في أعمال النشر المكتبى فكلمة InDesign تعنى (في التصميم) وهو برنامج من إنتاج شركة Adobe العملاقة والرائدة في إنتاج وصناعة برامج الجرافيكس على مستوى العالم .

ولمزيد من المعلومات عن شركة Adobe .. ولتحميل النسخة التجريبية من برنامج InDesign CS6 .. وذلك من خلال زيارة الموقع الرسمى للشركة ..

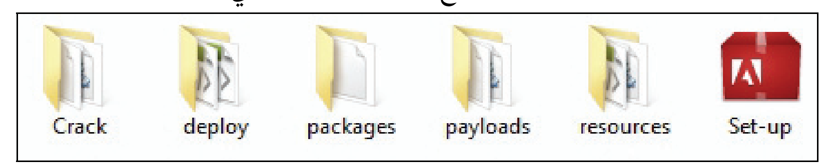
www.adobe.com



■ خطوات إعداد برنامج Adobe InDesign CS6 :

1 – أدخل أسطوانة البرنامج في مشغل CD / DVD Rom .. أو إفتح مجلد البرنامج ..

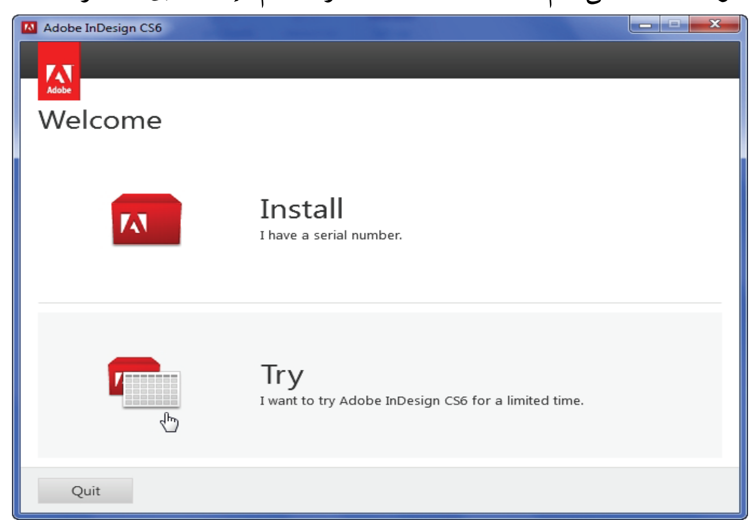
فتظهر الملفات الخاصة بإعداد البرنامج .. كما بالشكل التالي :



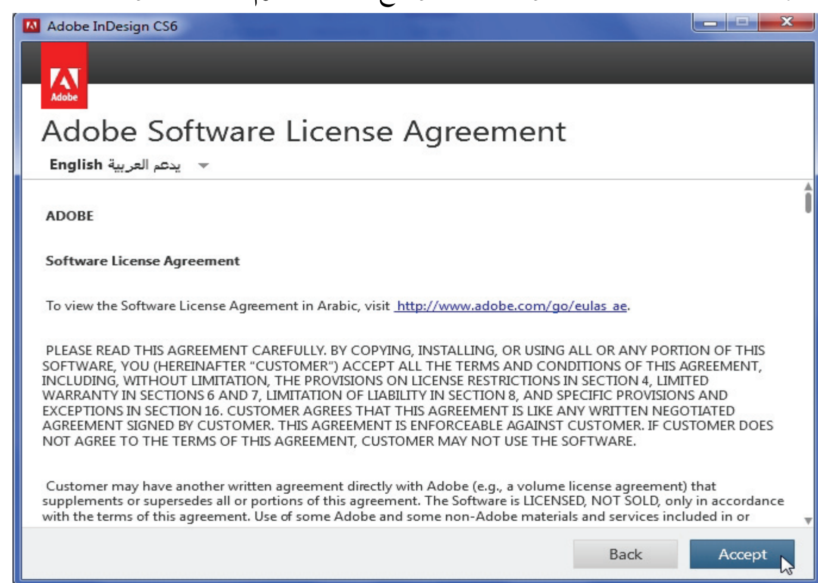
2 – اضغط مرتين على الأيقونة Setup .. فتظهر نافذة إعداد خطوات البرنامج التالية :



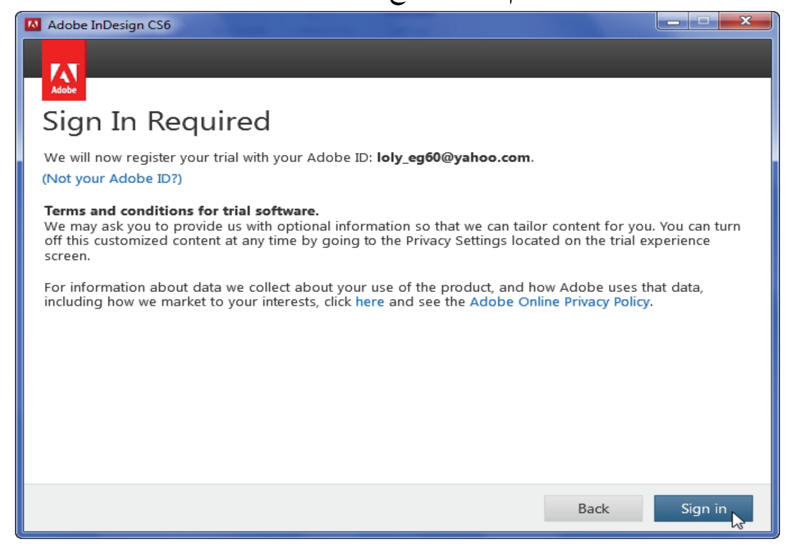
3– انتظر قليلاً .. حتى يتم الانتهاء من هذه الخطوة .. ثم الإنتقال إلى الخطوة التالية :



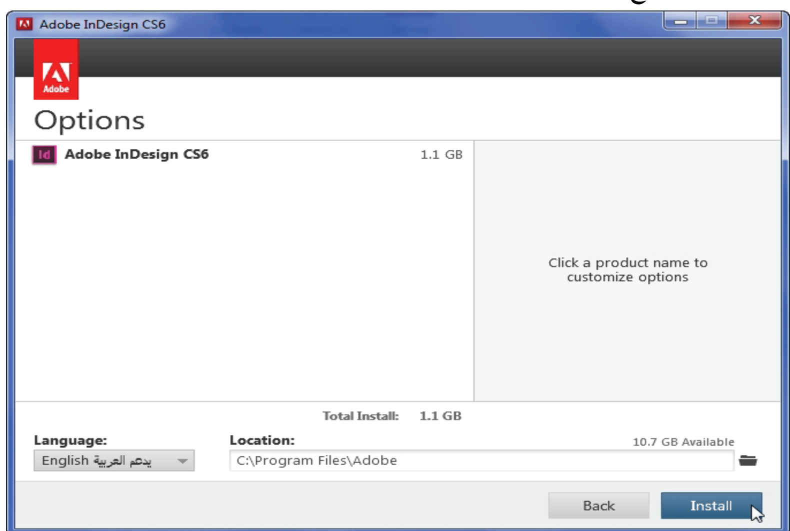
4 – اضغط على الأمر Install إذا كانت نسخة البرنامج كاملة وأصلية .. أو اضغط على Try لتشغيل النسخة التجريبية من البرنامج لمدة 30 يوم فقط فتظهر النافذة التالية :



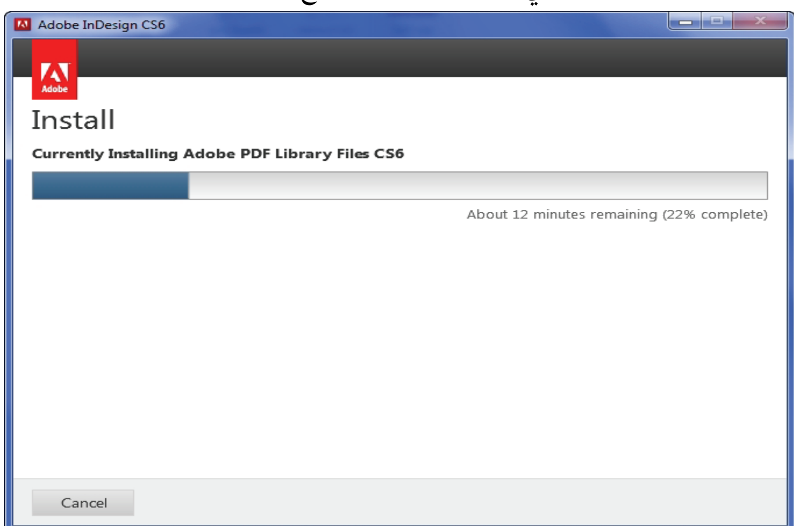
5 – اختر من القائمة المنسدلة الموجودة أعلى النافذة السابقة الخاصة باللغات (يدعم اللغة العربية English) .. ثم اضغط مفتاح Accept .. فتظهر النافذة التالية :



6 – اضغط على مفتاح Sign in .. فتظهر النافذة التالية :



7 – اختر من القائمة المنسدلة Language (يدعم العربية English) .. ثم اضغط مفتاح Install .. لاستكمال باقي خطوات إعداد البرنامج .. فتظهر النافذة التالية :

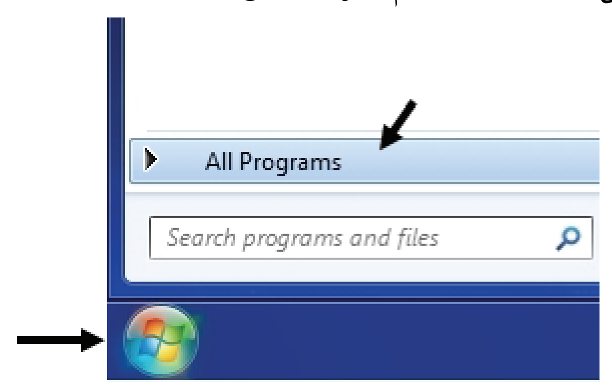


8 – انتظر قليلاً .. حتى يتم الانتهاء من خطوات الإعداد .. فتظهر بعد ذلك نافذة الإنهاء .. اضغط مفتاح Close .

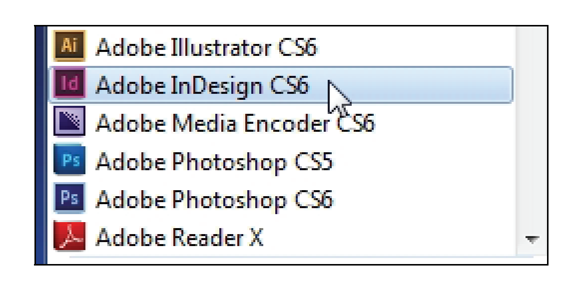
■ خطوات فتح وتشغيل برنامج Adobe InDesign CS6 :

نفس خطوات فتح برامج مجموعة Adobe .. وهي :

1 – اضغط على القائمة Start .. ثم الأمر All Programs .. كما بالشكل التالي :



2 – تظهر قائمة البرامج .. اختر منها Adobe InDesign CS6 كما بالشكل التالي :



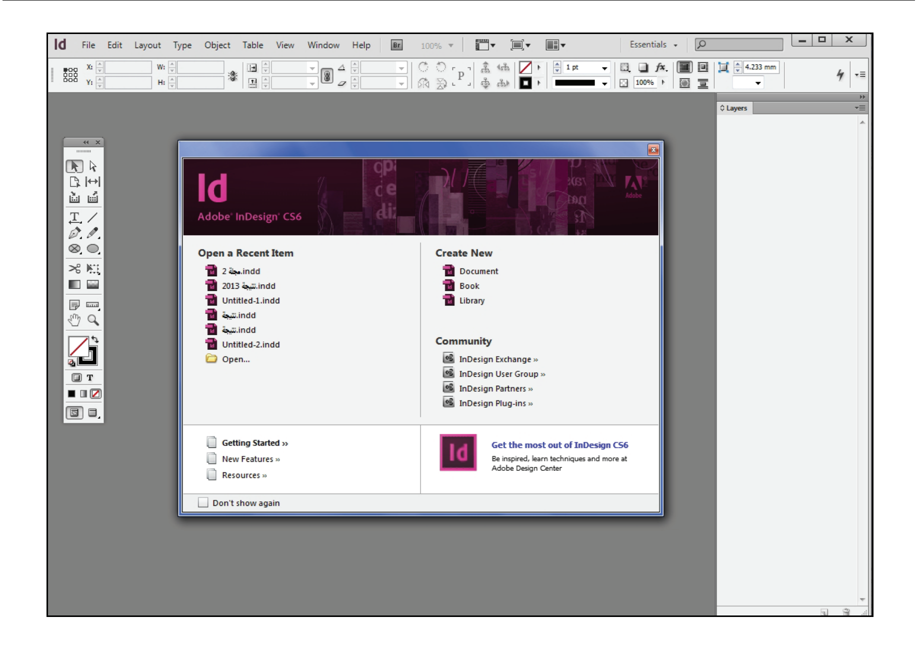
أو قم بعمل أيقونة مختصرة Short Cut على سطح المكتب .. كما بالشكل التالي :



3 – اضغط مرتين على أيقونة البرنامج .. فتظهر نافذة فتح البرنامج .. كما بالشكل التالي :



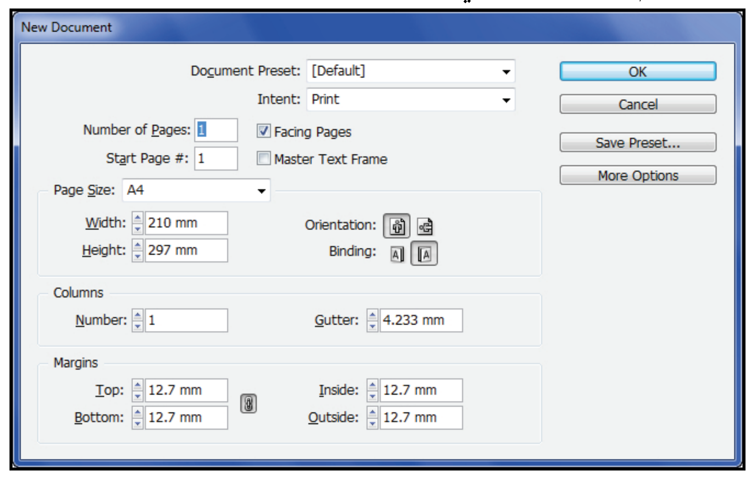
ثم بعد ذلك تظهر الشاشة الافتتاحية للبرنامج .. كما بالشكل التالي :



ومنها تظهر نافذة صغيرة داخل واجهة البرنامج تحتوى على خيـارات فـتح ملـف التـصميم كمـا بالشكل التالي :



4 – اختر Document من الجزء Create New .. فتظهر نافذة تحديد مواصفات صفحة التصميم كما بالشكل التالي :



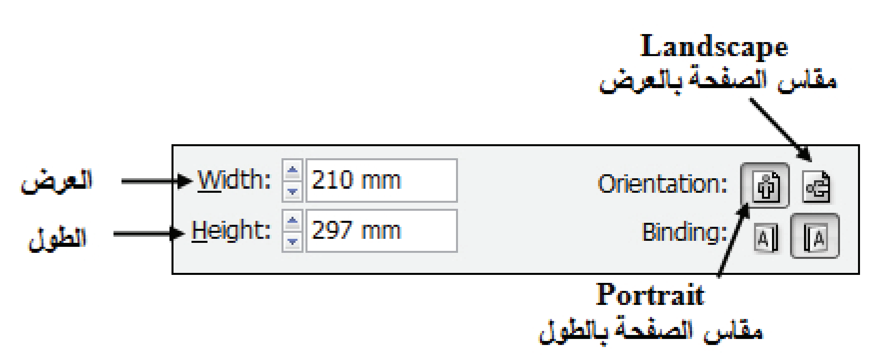
ومن النافذة السابقة نجد أن إعدادات الصفحة كما يلي :

Document Preset: [Default]
Intent: Print
Number of Pages: 1 — Facing Pages
Start Page #: 1 — Master Text Frame

- Number of Pages .. عدد الصفحات في التصميم الواحد .. حتى 9999 صفحة.
- Start Page .. بداية ترقيم الصفحات يبدأ من (قم بتحديد رقم البداية المناسب للتصميم) .
- Facing Pages .. التصميم يكون صفحتين متقابلتين يمين ويسار معاً .

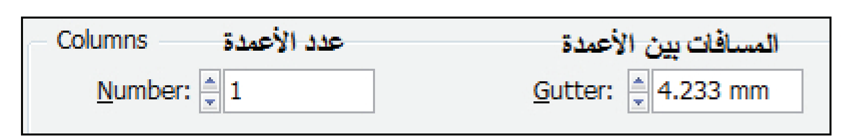


- إختيار المقاسات المختلفة للصفحة :
  - A4 .. مقاس الصفحة 29×21 Cm .
  - Custom Page Size .. تحديــد المقاس المناسب للصفحة .

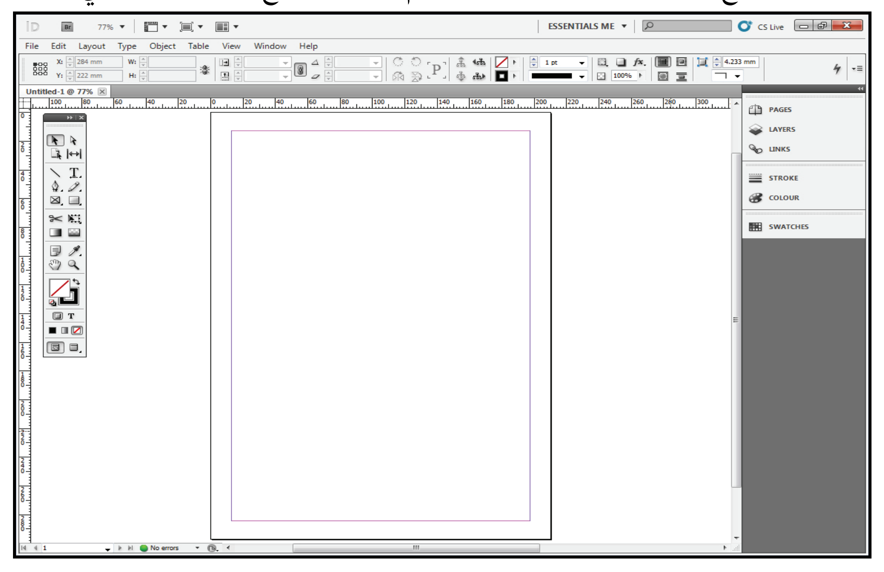




يمكن كتابة مقاس الصفحة بالسنتيمتر .. فمثلاً .. 21Cm للعرض و 29Cm للطول .. فيقوم البرنامج تلقائياً بضبط القياس بما يناسب وحدة القياس بالملى متر .. أى تصبح 210mm للعرض ، و 297mm للطول .

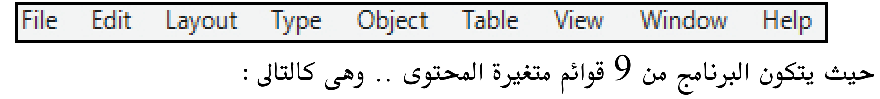


5 – اضغط مفتاح OK .. فتظهر صفحة التصميم داخل البرنامج كما بالشكل التالي :



حيث تتكون نافذة البرنامج كما بالشكل السابق من :

■ شريط القوائم Menu Bar :



حيث يتكون البرنامج من 9 قوائم متغيرة المحتوى .. وهى كالتالى :

• **قائمة File :**

وتعنى **ملف** .. وتحتوى على أوامر (فتح تصميم جديد / حفظ التصميم / الطباعة / تغيير إعدادات صفحة التصميم) .

• **قائمة Edit :**

وتعنى **تحرير** وتحتوى على أوامر (النسخ والقص واللصق / والتراجع عن الخطوات) .

• **قائمة Layout :**

وتعنى **تخطيط** وتحتوى على أوامر (فتح صفحة جديدة داخل التصميم الحالى / البحث عن الصفحات / الوصول للصفحات حسب الترتيب) .

• **قائمة Type:**

وتعنى **رمز / نموذج** .. وتحتوى على أوامر (نوع الخط / حجم الخط / إضافة الرموز / ترقيم الصفحات) .

• **قائمة Object :**

وتعنى **هدف** .. وتحتوى على أوامر (دوران النصوص والطبقات / مؤثرات الطبقات) .

• **قائمة Table :**

وتعنى **جدول** وتحتوى على أوامر (إضافة وحذف وإختيار الجداول) لصفحة التصميم .

• **قائمة View:**

وتعنى **مشاهدة** وتحتوى على أوامر رؤية التصميم (تكبير وتصغير) صفحة التصميم .

• **قائمة Window :**

وتعنى **نافذة** وتحتوى على أوامر إظهار وإخفاء النوافذ واللوحات الموجودة في شاشة البرنامج .

- **قائمة Help :**

وتعنى **مساعدة** وتحتوى على الأوامر المساعدة التي يحتويها البرنامج .

■ شريط الخيارات Options Bar :

وهو شريط متغير الوظائف .. وذلك حسب الأداة التي يتم إختيارها من صندوق الأدوات .

■ صندوق الأدوات Tool Box :

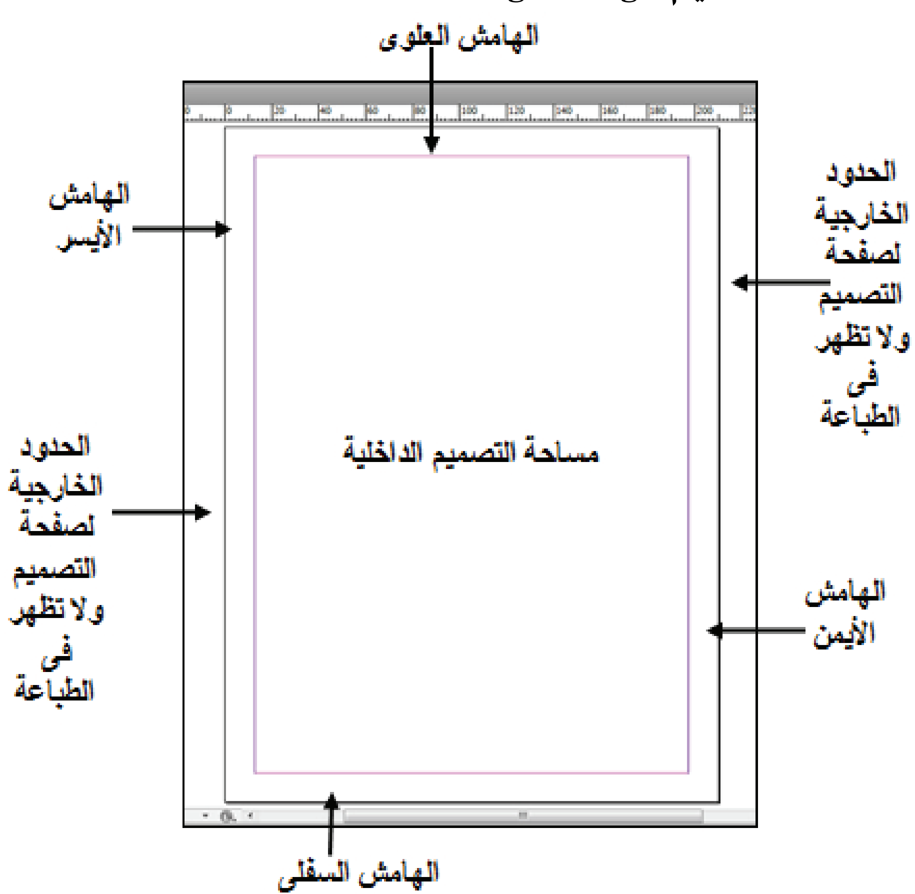
وهـو يشبه بـدرجة كبيرة نفس الأدوات المـستخدمة في برنـامج Photoshop ، وبرنـامج Illustrator .



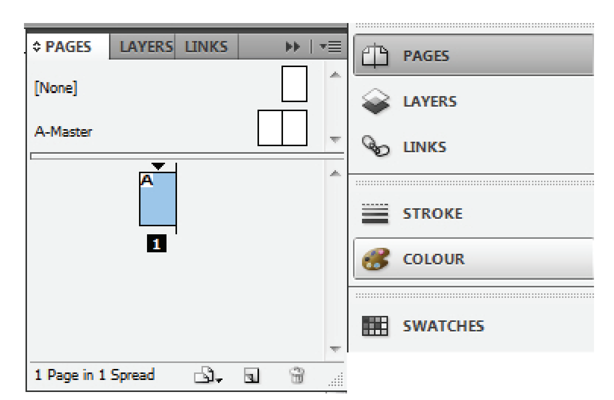


سـيتم التعـرف علـى أدوات العمـل الموجـودة بـصندوق الأدوات الـسابق بالتفصيل في الفصول القادمة مع التطبيقات .

■ صفحة التصميم Page Design :



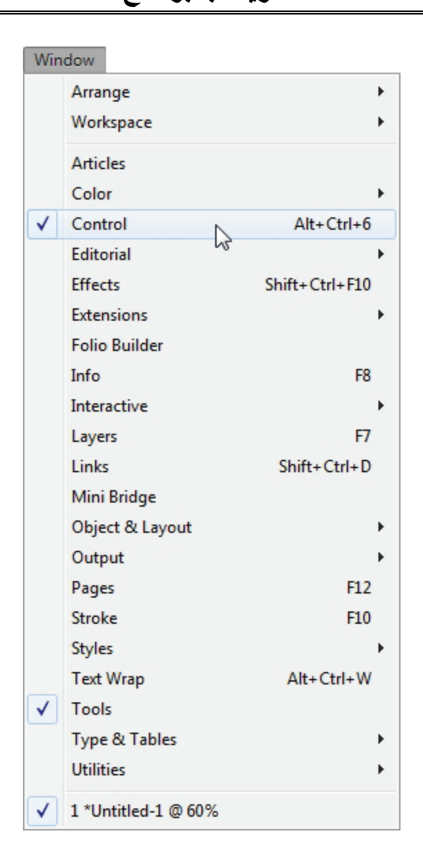
■ اللوحات Panels :



وهـــى اللوحـــات الخاصـــة بخيـارات الـصفحات Pages أو خيـــــارات الطبقـــــات Layers .



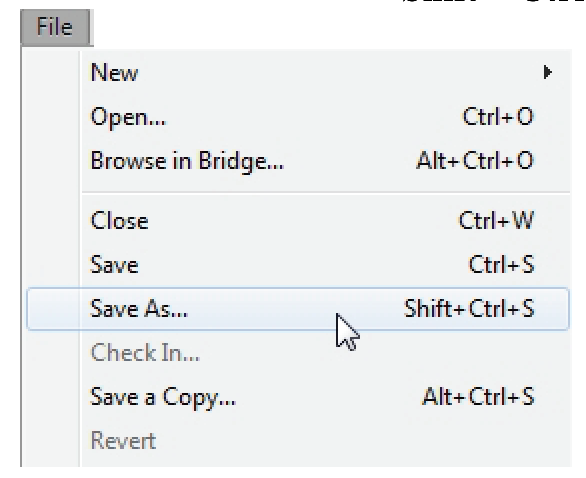
يمكـن إظهـار وإخفـاء اللوحـات Panels .. وذلـك بتنـشيط ، أو إزالـة أسـم اللوحة من القائمة Window ..


Window
Arrange
Workspace
Articles
Color
Control Alt+Ctrl+6
Editorial
Effects Shift+Ctrl+F10
Extensions
Folio Builder
Info F8
Interactive
Layers F7
Links Shift+Ctrl+D
Mini Bridge
Object & Layout
Output
Pages F12
Stroke F10
Styles
Text Wrap Alt+Ctrl+W
Tools
Type & Tables
Utilities
1 *Untitled-1 @ 60%

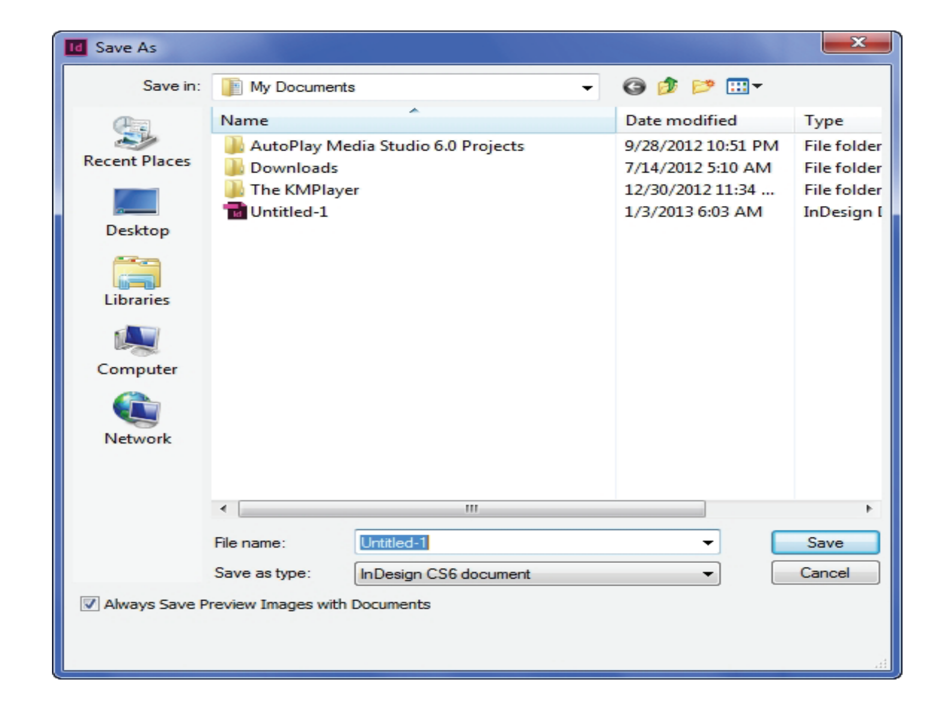
■ حفظ التصميم :

لحفظ التصميم بالإمتداد الإفتراضى للبرنامج .. أى يكون تصميم مفتوح للتعديل فيه مرة أخرى .. اتبع الخطوات التالية :

1 – من القائمة File .. اختر الأمر Save As .. أو بالضغط على مفاتيح **Shift + Ctrl + S**



2 – تظهر النافذة التالية :



3 – اختر نمط الحفظ InDesign CS6 Document .

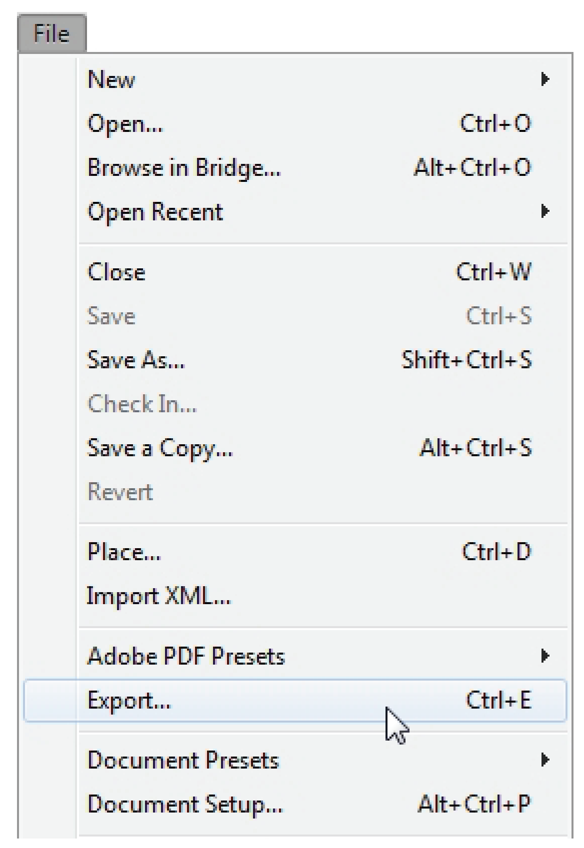
4 – حدد مكان الحفظ .. ثم اضغط مفتاح **Save** لتتم عملية الحفظ .

■ تصدير التصميم :

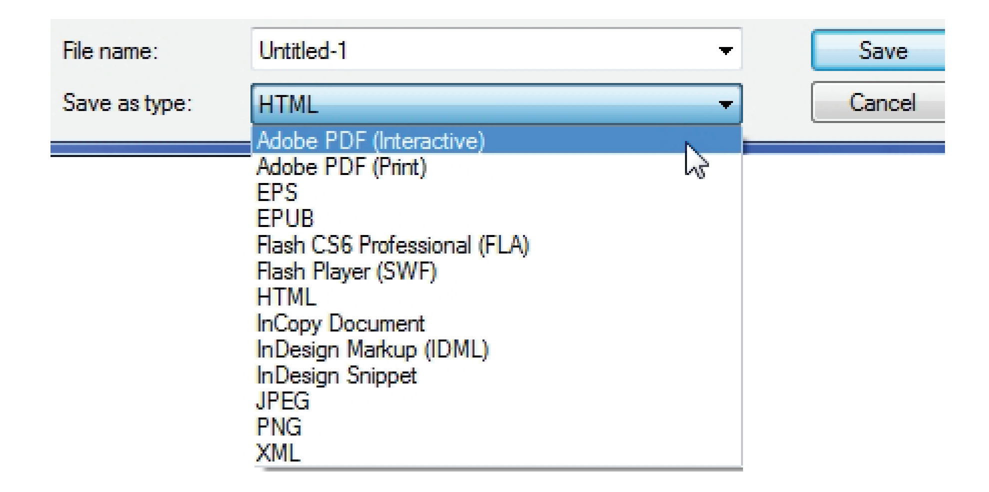
لتصدير التصميم بأكثر من صيغة أو إمتداد لإستكمال أى جزء منه في برامج التصميم الأخرى مثل برنامج Photoshop ، وبرنامج Illustrator

اتبع الخطوات التالية :

1 – من القائمة File .. اختر الأمر Export .. أو بالضغط على مفتاحي **Ctrl + E** ..



2 – تظهر النافذة التالية :



3 – اختر نمط تصدير التصميم المناسب من القائمة المنسدلة Save As Type وهى كما يلى :

- **Adobe PDF :**

نمط حفظ ملفات القراءة والطباعة فقط (الملفات الإلكترونية للإنترنت) .

- **Flash CS6 Professional (FLA) :**

الحفظ بصيغة برنامج فلاش .

- **Flash Player (SWF) :**

الحفظ بصيغة مشغل ملفات فلاش للموسيقى والفيديو ، والعروض التقديمية .. وصفحات الآنترنت .

- **JPEG :**

وهى صيغة خاصة بالطباعة ، والعرض على الشاشات ، والآنترنت .. ويمكن أيضاً تصدير التصميم لبرنامج Photoshop ، وبرنامج Illustrator .

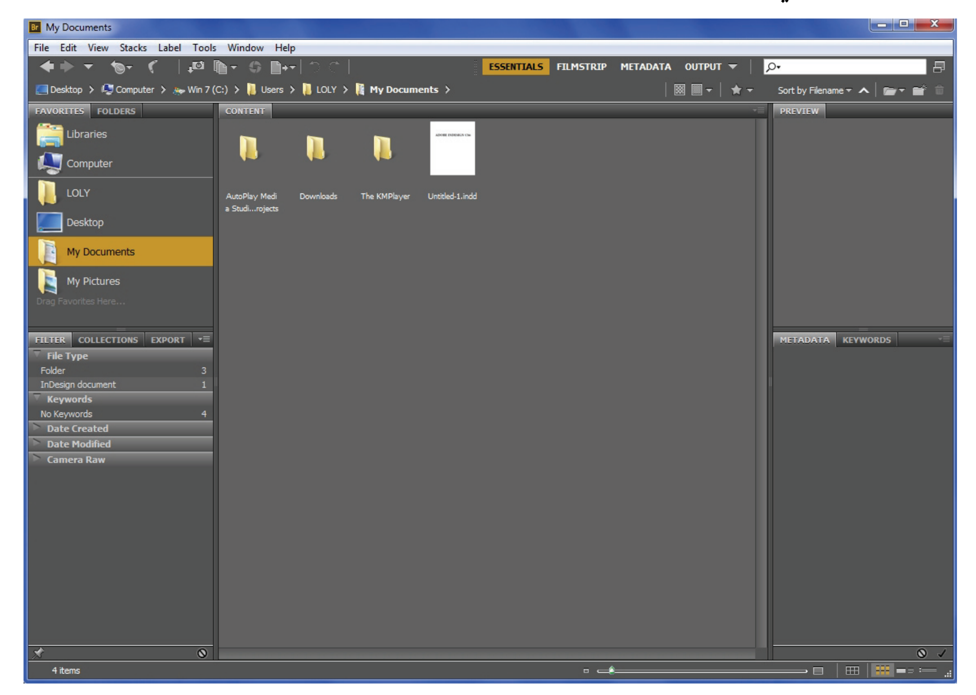
4 – حدد مكان الحفظ .. ثم اضغط مفتاح **Save** لتتم عملية الحفظ .

■ فتح برنامج Adobe Bridge :

برنامج Adobe Bridge من الإضافات المميزة الموجودة في كل مجموعة برامج Adobe المختلفة .. فمن خلاله يمكن التنقل بين برامج Adobe الأخرى أو إختيار أى ملف أو تصميم موجود على جهاز الكمبيوتر دون الذهاب وفتح هذا الملف من مكانة الأصلي .

ولتنفيذ استخدام Adobe Brridge .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اضغط على الأداة الموجودة بشريط القوائم أعلى نافذة البرنامج .. فتظهر النافذة التالية :



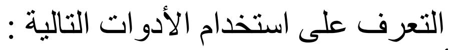
2 – اختر الملف ، أو التصميم المناسب .. وذلك بالضغط مرتين على أيقونة الملف .. فيتم إضافتة داخل برنامج InDesign .

الفصل الثانى

التعرف على صندوق الأدوات

Tool Box

نتعلم فى هذا الفصل ..



التعرف على استخدام الأدوات التالية :

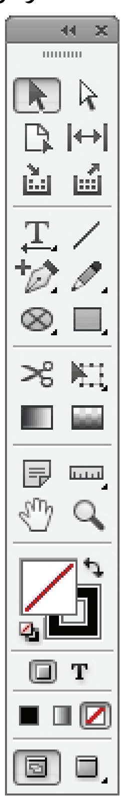
- أداة رسم الخطوط Line Tool .
- أداة الكتابة Type Tool .
- أداة رسم المسارات Pen Tool .
- أداة القلم للكتابة والرسم باليد Pencil Tool .
- أداة رسم المستطيل Rectangle Frame Tool .
- أداة المقص Scissors Tool .
- أداة التحريك الحر Free Transform Tool .
- أداة تدرج لونين مختلفين معاً Gradient Swatch Tool.
- أداة تدرج الألوان ذات الشفافية Gradient Feather Tool .
- أداة كتابة الملاحظات Note Tool .

الفصل الثاني

التعرف على صندوق الأدوات

Tool Box

نتعلم في هذا الفصل التعامل مع الأدوات المختلفة الموجودة في صندوق الأدوات Tool Box ..

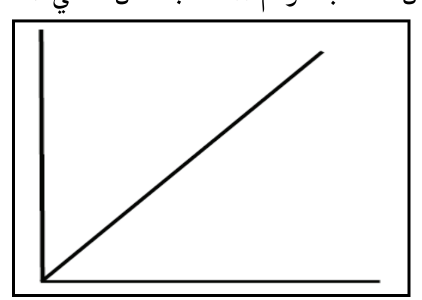


■ أداة رسم الخطوط Line Tool :

تستخدم لرسم مجموعة من الخطوط المستقيمة في اتجاهات مختلفة (أفقية ، ورأسية ، ومتقاطعة ، ومتعامدة ، وغيرها من أشكال الخطوط) .. ولتنفيذ استخدام الأداة اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر الأداة Line Tool من صندوق الأدوات .

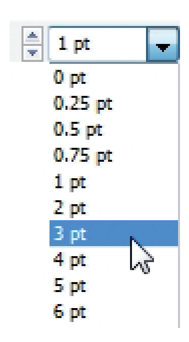
2 – قم بالسحب بمفتاح الـ Mouse الأيسر في أى اتجاه في صفحة التصميم حتى تحصل على الشكل المناسب للرسم .. كما بالشكل التالي :



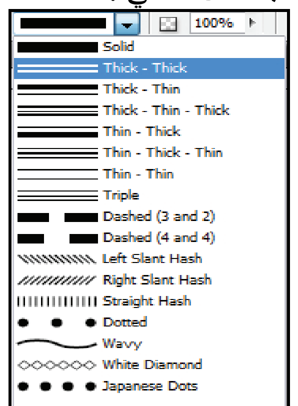


• لتغيير لون الخطوط المرسومة في التصميم قم بالضغط على مربع الألوان الخلفي من صندوق الألوان فتظهر نافذة اختيار الألوان .. ثم قم باختيار اللون المناسب .

• لتغيير سمك الخط .. اختر الحجم المناسب من القائمة المنسدلة الموجودة في شريط الخيارات .. كما بالشكل التالي :

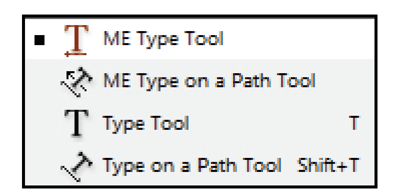


• لتغيير شكل الخط .. اختر الشكل المناسب من القائمة المنسدلة الموجودة بشريط الخيارات .. كما بالشكل التالي :



■ أداة الكتابة Type Tool :

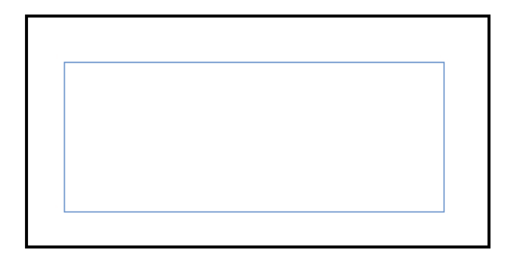
تستخدم لكتابة النصوص سواء كانت (بالعربية ، أو الإنجليزية) .. في أى اتجاه (أفقي ، أو رأسي ، أو مائل) .. وإذا تم الضغط دون الإفلات على الأداة بالمفتاح الأيسر لـ Mouse .. تظهر اختيارات أخرى فرعية لأداة الكتابة كما بالشكل التالي :



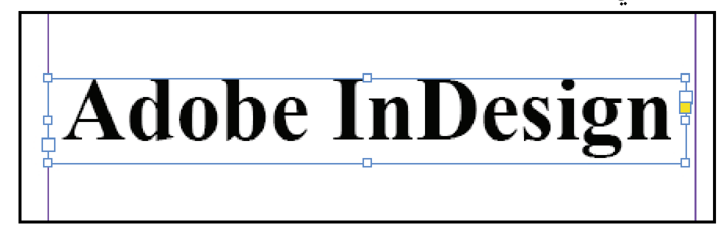
ولتنفيذ استخدام أداة كتابة النصوص .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر الأداة Type Tool من صندوق الأدوات .

2 – قم بوضع مؤشر الـ Mouse في المكان المناسب للكتابة داخل صفحة التصميم .. أو بعمل مربع أو مستطيل وذلك بالضغط على المفتاح الأيسر لـ Mouse .. وذلك للكتابة بداخله .. كما بالشكل التالي :

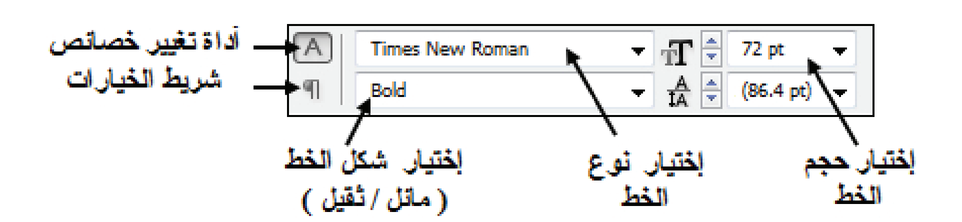


3 – قم بالكتابة داخل المستطيل الموجود بالشكل السابق النص المناسب فيظهر التصميم .. كما بالشكل التالي :

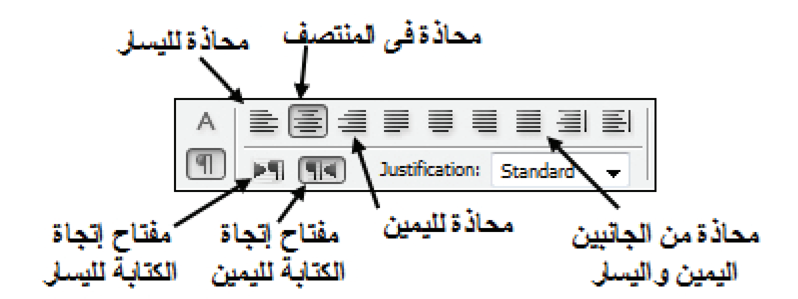




• بمجرد كتابة النص داخل صفحة التصميم .. يظهر في شريط الخيارات التنسيق الخاص بأداة الكتابة كما بالشكل التالي :



• وإذا تم الضغط على الأداة ¶ من شريط الخيارات يتغير شكل أدوات التنسيق .. وتظهر خيارات محاذاة النص كما بالشكل التالي :



ولتنفيذ التنسيق .. حدد النص المطلوب تنسيقة ، ثم اختر التنسيق المناسب سواء كـان (لـون / سمك الخط / شكل الخط / نوع الخط / المحاذاة) .

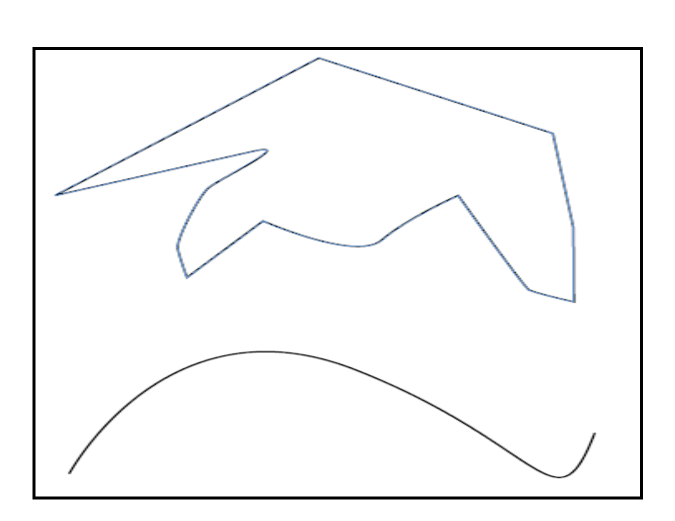
■ أداة رسم المسارات Pen Tool :

تـستخدم لرسـم المـسارات والخطـوط والرسـومات في الإتجاهـات والأشـكال المناسـبة ..

ولتنفيذ استخدام الأداة .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر الأداة Pen Tool من صندوق الأدوات .

2 – قم برسم مسارات في صفحة التصميم .. كما بالشكل التالي :



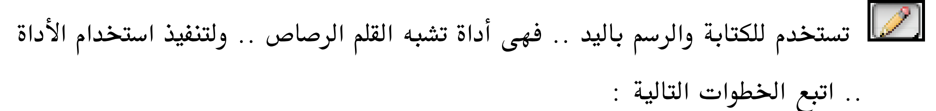


- يمكن تنسيق خطوط مسارات الشكل السابق بنفس طريقة تنسيق أداة الخط Line Tool .

- يمكن الكتابة داخل أى مسار سواء كان مسار مفتوح أو مغلق .. وذلك برسم المسار المناسب بأداة Pen Tool ، ثم كتابة النص المناسب على المسار إذا كان مفتوح .. أو داخل المسار إذا كان مغلق .. كما بالشكل التالي :



■ أداة القلم للكتابة والرسم باليد Pencil Tool :



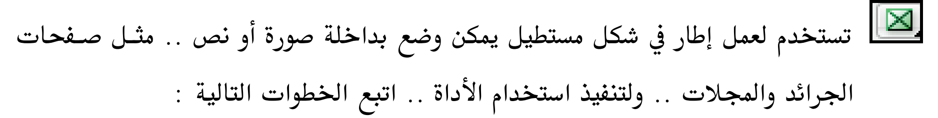
تستخدم للكتابة والرسم باليد .. فهى أداة تشبه القلم الرصاص .. ولتنفيذ استخدام الأداة .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر الأداة Pencil Tool من صندوق الأداوات .

2 – قم بكتابة النص ، أو العنوان المناسب ، أو رسم الشكل المناسب في صفحة التصميم كما بالشكل التالي :



■ أداة رسم المستطيل كأطار Rectangle Frame Tool :



تستخدم لعمل إطار في شكل مستطيل يمكن وضع بداخلة صورة أو نص .. مثل صفحات الجرائد والمجلات .. ولتنفيذ استخدام الأداة .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر الأداة Rectangle Frame Tool من صندوق الأدوات .

2 – قم برسم الإطار في المكان المناسب في صفحة التصميم .

3 – قم بكتابة النص المناسب داخل الإطار .

4 – قم برسم مستطيل أخر لوضع صورة بداخلة .. وذلك بسحب الصورة من المكان الموجودة فيه من داخل جهاز الكمبيوتر .. ثم إلقاء الصورة داخل الإطار .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



Whether it›s a smartphone or tablet app, a game, a video, a digital magazine, a website, or an online experience, chances are that it was touched by Adobe technology. Our tools and services enable our customers to create groundbreaking digital ontent, deploy it across

devices, and then continually measure and optimize it based on user data. By providing complete solutions that combine digital media creation with data-driven marketing, we help businesses improve their communications, strengthen their .brands, and ultimately achieve greater business success

■ أداة رسم المستطيل Rectangle Tool :

تستخدم لرسم مستطيل يمكن تظليلة بلون معين والكتابة بداخلة ، كما يمكن أيضاً إختيارشكل الدائرة Ellipse Tool من القائمة الفرعية لأدوات رسم المستطيل ..

ولتنفيذ استخدام الأدوات .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر أداة المستطيل Rectangle ، أوأداة الدائرة Ellipse من صندوق الأدوات .

2 – قم برسم الشكل في المكان المناسب في صفحة التصميم .

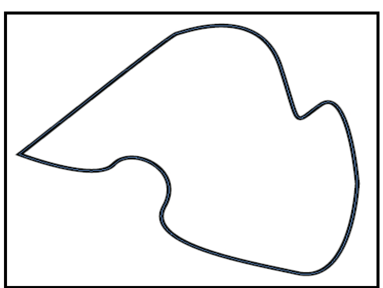
3 – قم بتظليل الشكل باللون المناسبة من صندوق الألوان .. ثم قم بكتابة النص المناسب داخل الأشكال .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



■ أداة المقص Scissors Tool :

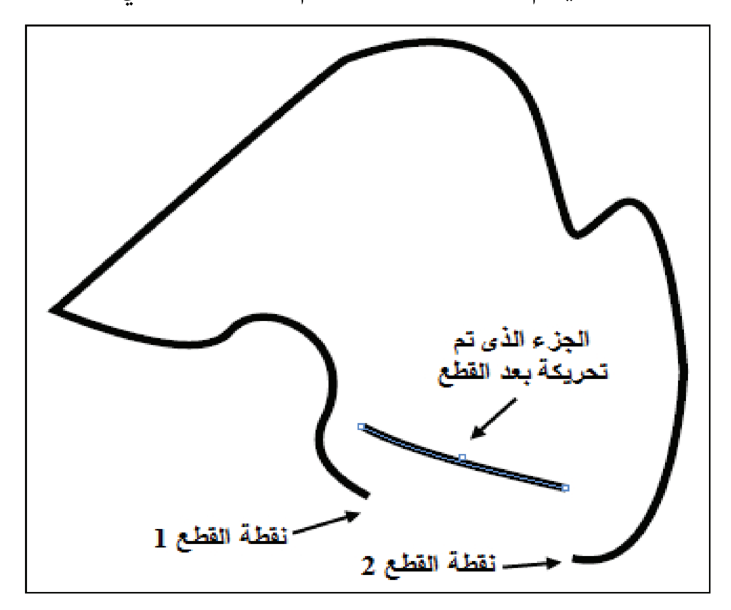
تستخدم لقص ، أو قطع جزء من أى مسار مرسوم داخل التصميم .. ولتنفيذ استخدام الأداة .. اتبع الخطوات التالية :

1 – قم برسم مسار بأستخدام الأداة Pen Tool .. كما تعلمت سابقاً .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



2 – اختر الأداة Scissor Tool من صندوق الأدوات .. ثم قم بالضغط بمفتاح الـ Mouse الأيسر على أى نقطتين لقطع جزء من المسار الموجود بالشكل السابق .

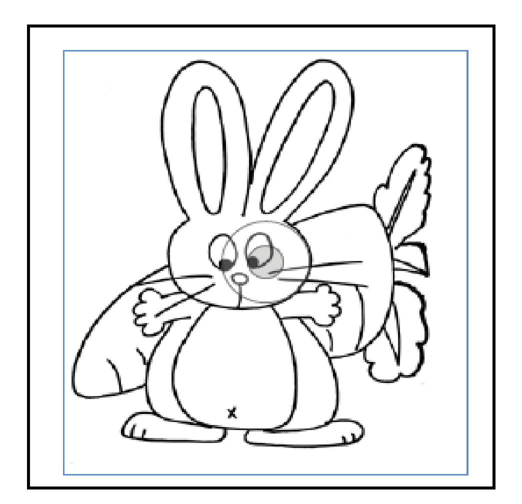
3 – اختر الأداة Direct Selection Tool من صندوق الأدوات .. ثم قم بتحريك الجـزء الذي تم قطعة .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



■ أداة التحريك الحر Free Transform Tool :

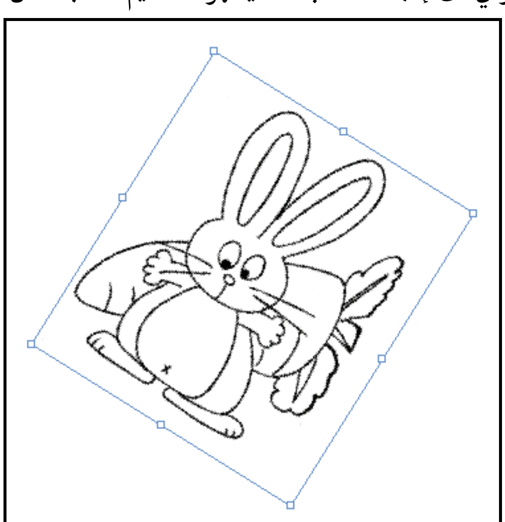
تستخدم لتحريك العناصر (الصور ، أو النصوص) داخل صفحة التصميم في إتجاهات مائلة ، أو دائرية .. ولتنفيذ استخدام الأمر .. اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بإضافة صورة لصفحة التصميم داخل الإطار Rectangle Frame كما تعلمت سابقاً .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :

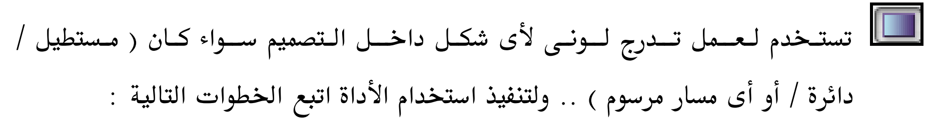


2 – اختر الأداة Free Transform Tool .. من صندوق الأدوات ، ثم الضغط على الصورة الموجودة بالتصميم .. فيتحول شكل مؤشر الـ Mouse إلى قوس صغير .

3 – قم بلف الصور في أى إتجاة مناسب .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



■ أداة تدرج لونين مختلفين معاً Gradient Swatch Tool :

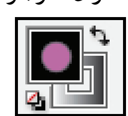


تستخدم لعمل تدرج لونى لأى شكل داخل التصميم سواء كان (مستطيل / دائرة / أو أى مسار مرسوم) .. ولتنفيذ استخدام الأداة اتبع الخطوات التالية :

1 – قم برسم شكل مستطيل بأستخدام الأداة Rectangle Tool كما تعلمت سابقاً .

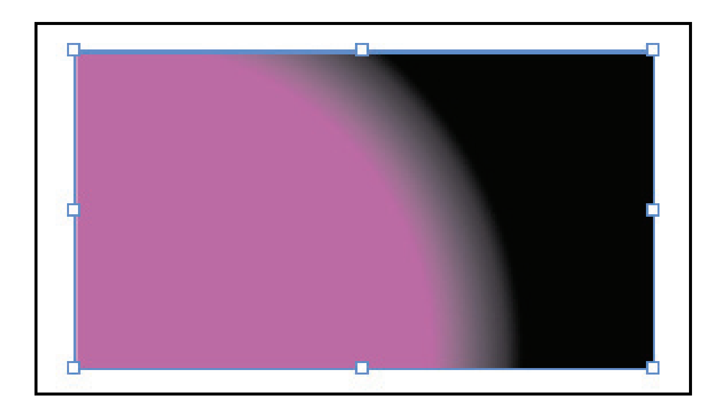
2 – اختر الأداة Gradient Swatch Tool من صندوق الأدوات .

3 – حدد اللون المناسب من أداة الألوان الموجودة بصندوق الأدوات

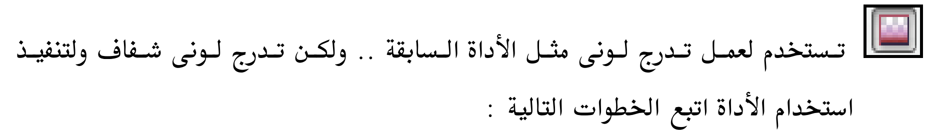


أو بالضغط على أداة الألوان الموجودة بشريط الخيارات .

4 – قم بالضغط على مفتاح الـ Mouse الأيسر ، ثم السحب في أى إتجاة مناسب داخل المستطيل المرسوم .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



■ أداة تدرج الألوان ذات الشفافية Gradient Feather Tool :

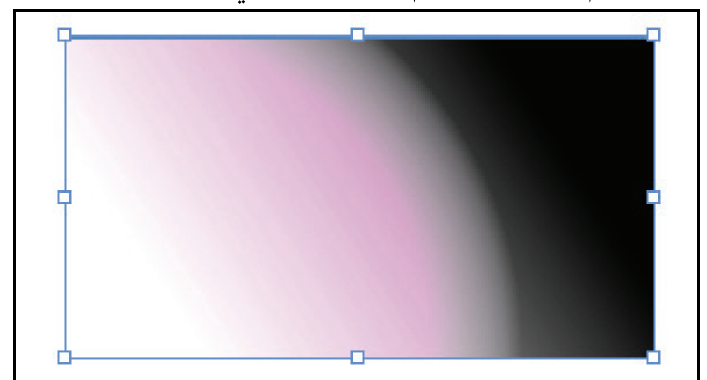


تستخدم لعمل تدرج لونى مثل الأداة السابقة .. ولكن تدرج لونى شفاف ولتنفيذ استخدام الأداة اتبع الخطوات التالية :

1 – قم برسم شكل مستطيل بأستخدام الأداة Rectangle Tool كما تعلمت سابقاً .

2 – اختر الأداة Gradient Feather Tool من صندوق الأدوات .

3 – قم بالضغط على مفتاح الـ Mouse الأيسر ، ثم السحب في أى إتجاة مناسب داخل المستطيل المرسوم .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :

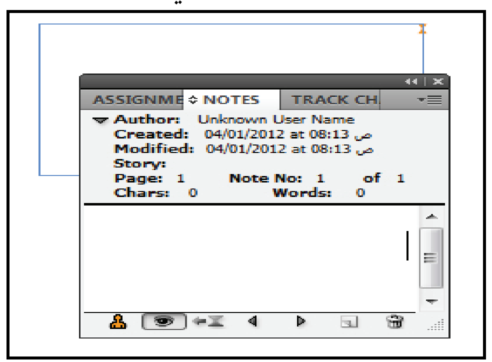


■ أداة كتابة الملاحظات Note Tool :

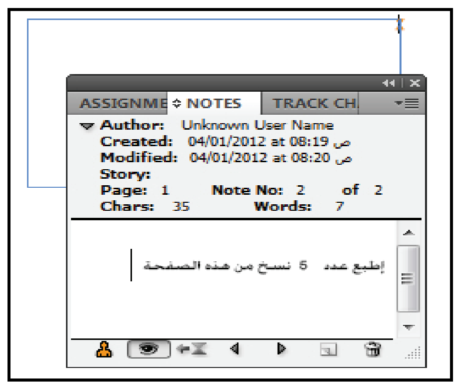
تستخدم لإضافة ملاحظات في صفحة التصميم .. بحيث لا يتم طباعتها ولتنفيذ استخدام الأداة .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر أداة الكتابة Type Tool .. ثم قم بوضع مؤشر الـ Mouse في أى مكان داخل صفحة التصميم .

2 – اختر الأداة Note Tool من صندوق الأدوات ، ثم قم بالضغط بمؤشر الـ Mouse داخل مستطيل أداة الكتابة .. كما بالشكل التالي :



3 – قم بأضافة التعليق المناسب في مستطيل الكتابة الموجود بالشكل السابق فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



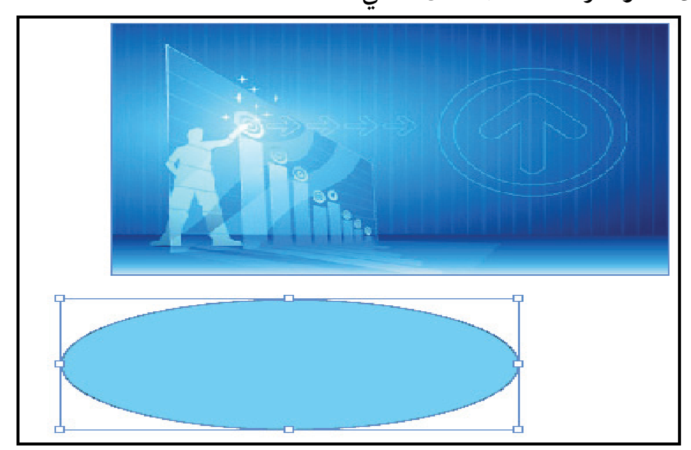
■ أداة قطارة الألوان Eyedropper Tool :

تستخدم لأخذ عينة من لون محدد موجود في أى شكل داخل التصميم ليـتم تطبيقـة علـى أى عنصر أخر داخل التصميم .. ولتنفيذ استخدام الأداة اتبع الخطوات التالية :

1 – قـم بأدخال صــورة داخــل صفحة التصميم ، ثم قم برسم دائرة كما بتعلمت سابقاً .

2 – اختر الأداة Eyedropper Tool من صندوق الأدوات .

3 – اضغط على الصورة الموجودة داخل التصميم .. ثم الضغط مرة أخرى على شكل الدائرة ليتم تطبيق تأثير اللون .. كما بالشكل التالي :

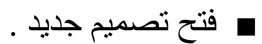


الفصل الثالث

مهارات أساسية لإستخدام برنامج

InDesign

نتعلم فى هذا الفصل ..



- فتح تصميم جديد .
- تعديل مقاس صفحة التصميم .
- فتح لوحة الصفحات Pages .
- إضافة الـ Header & Footer .
- إضافة العلامة المائية Water Mark .
- إعداد صفحة الـ Master .
- إضافة صفحة جديدة للتصميم .
- حذف صفحات من ملف التصميم .
- ترقيم الصفحات .
- ضبط شكل الأرقام داخل صفحة التصميم .
- مهارات أخرى للتعامل مع صفحة التصميم .
- معاينة صفحة التصميم قبل الطباعة .
- إستدعاء الملفات .

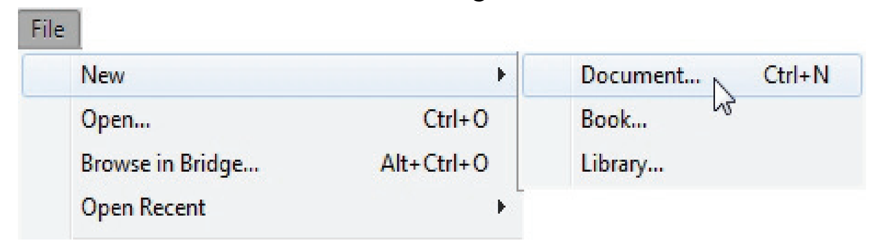
الفصل الثالث

مهارات أساسية لإستخدام برنامج Adobe InDesign

نتعلم في هذا الفصل المهارات الأساسية المختلفة للتعامل مع برنامج InDesign ..

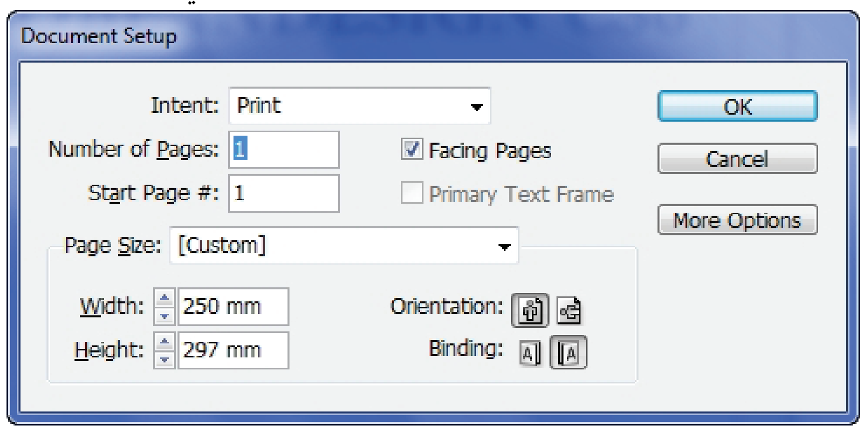
■ فتح تصميم جديد :

من القائمة File اختر الأمر New .. ثم من القائمة الفرعية Document أو بالضغط على مفتاحى **Ctrl + N** من لوحة المفاتيح .



■ تعديل مقاس صفحة التصميم :

1 – من القائمة File اختر الأمر Document Setup .. أو بالضغط على مفاتيح **Alt + Ctrl + P** .. فتظهر نافذة الإعدادات كما بالشكل التالي :

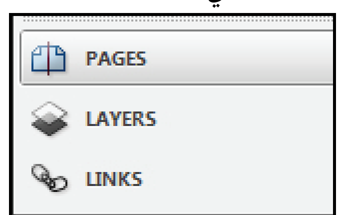


2 – حـــدد الـعـــدد الـمنـــاسب لـــصفـحـات الـتـصميم في المـستطيل Number of Pages .. ثـم حـدد العـرض في المـستطيل Width ، ثـم حـدد الطـول في المـستطيل Height .

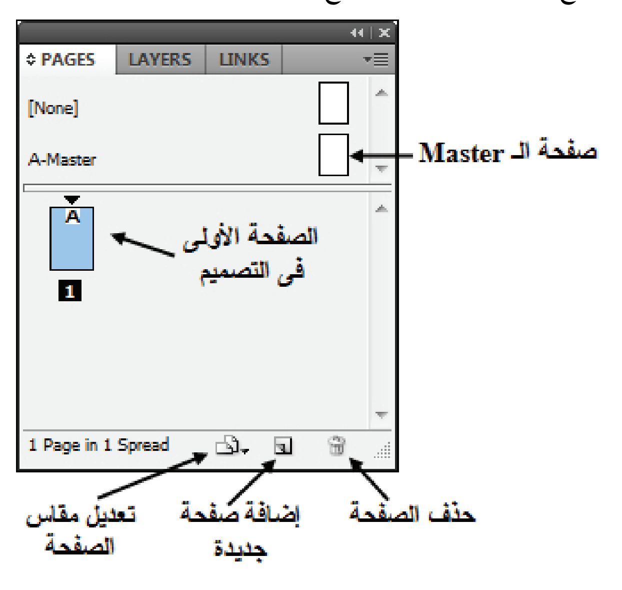
3 – اضغط **OK** ليتم التطبيق على صفحة التصميم .

■ فتح لوحة الصفحات Pages :

وهى اللوحة الرئيسية لصفحة التصميم .. وتحتوى على الصفحات الأساسية ، والـصفحات الفرعية ، وعدد الصفحات داخل التصميم .. حيـث يـتم إظهارهـا مـن شـريط اللوحـات وذلـك بالضغط على Pages .. كما بالشكل التالي :



أو بالضغط على مفتاح **F12** من لوحة المفاتيح .. فتظهر النافذة التالية :



■ إضافة الـ Header & Footer :

يمكن إضافة رأس للصفحة ، أو ذيل للـصفحة (حواشـى علويـة وسـفلية) في شـكل شـريط مستطيل يحتوى على بيانات أساسية لصفحة المستند ليتم تطبيقها على كل صـفحات المـستند .. مثل (أسم الفصل / التاريخ / العنوان) .

ولـتنـفيذ الـ Header & Footer لـصفحة الـتصـميم .. اتبع الخطوات التالية :

1 – قم برسم مستطيل بعرض صفحة التـصميم بأسـتخدام الأداة Rectangle مـن صـندوق الأدوات .. ثم حدد اللون المناسب للشكل .

2 – ضـع المستطيل في أعلى الـصفحة .. ثـم إنـسخ شـكل المـستطيل وضـع النـسخة في أسـفل الصفحة .

3 – اختر أداة كتابة النصوص Type Tool من صـندوق الأدوات .. ثـم كتابـة النـصوص المناسبة في المستطيل أعلى الصفحة وأسفل الصفحة .. كما بالشكل التالي :

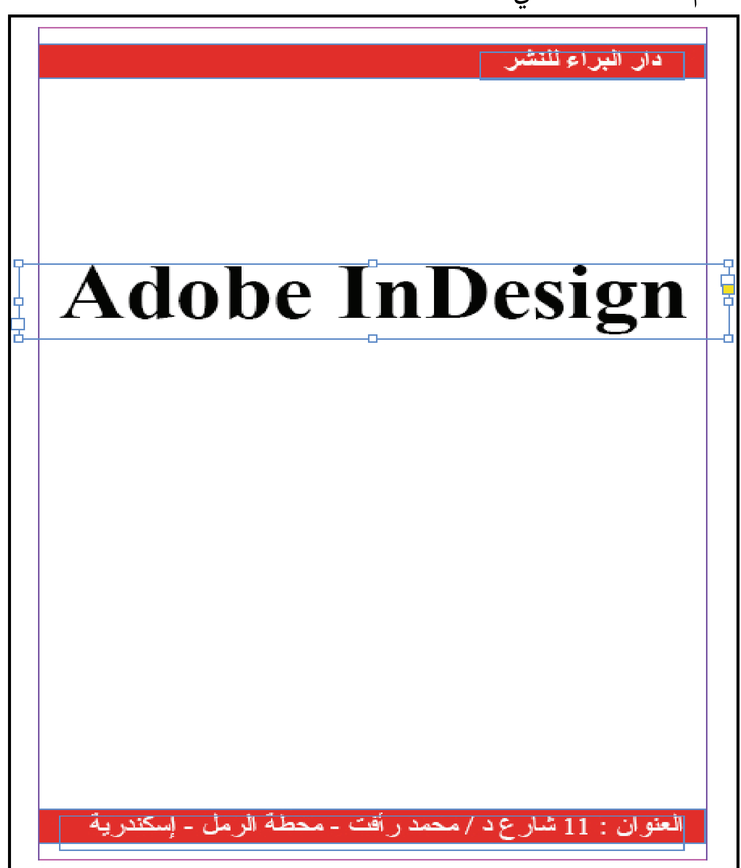


■ إضافة العلامة المائية Water Mark :

يمكن إضافة نص معين في خلفية صفحة التصميم مثل عنوان الشركة وذلك ليظهر في كل صفحات التصميم عند الطباعة .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر أداة كتابة النصوص من صندوق الأدوات .. ثم قم بكتابة النص المناسب في منتصف صفحة التصميم .

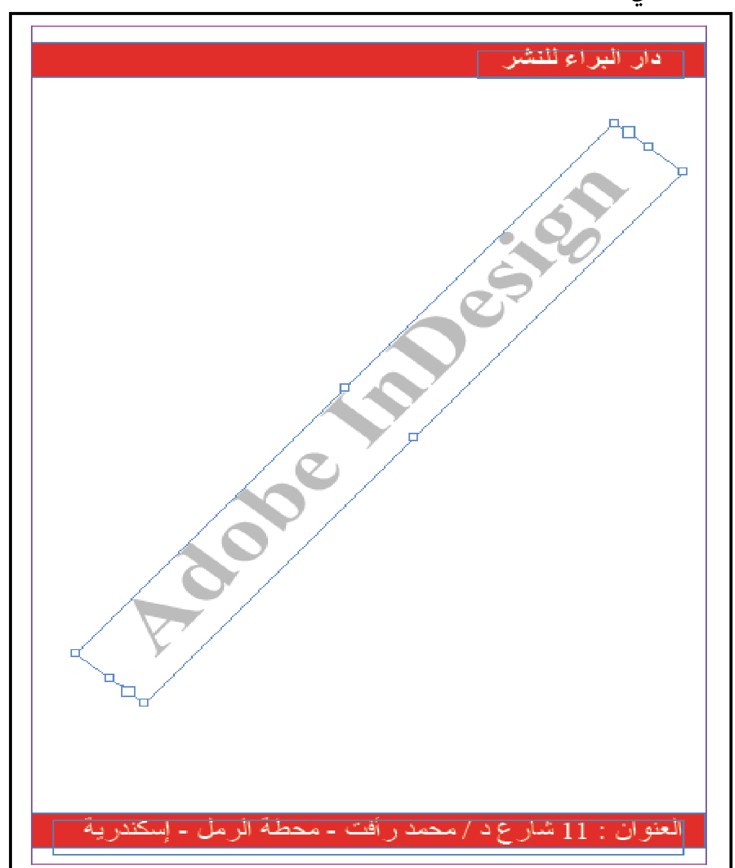
2 – حدد حجم ونوع ولون الخط المناسب من شريط الخيارات أعلى الشاشة .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



3 – قم بعمل شفافية مناسبة للنص .. وذلك بسحب مؤشر أداة الشفافية Opacity

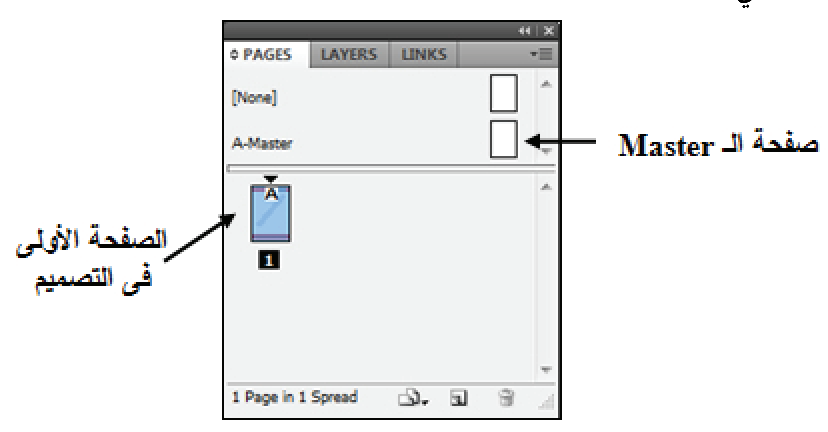
من شريط الخيارات أعلى الشاشة .

4 – قم بعمل دوران للنص في أى إتجاة مناسب .. وذلك بإستخدام الأداة Free Transform Tool من صندوق الأدوات .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



■ إعداد صفحة الـ Master :

هى تلك الصفحة التي يتم إعدادها في البداية ليتم تطبيق محتواها على باقى صفحات ملـف التصميم مثل (ترقيم الصفحات / Header & Footer / العلامة المائية في خلفية الـصفحة Water Mark) وصـفحة الــ Master تكـون في لوحـة الـصفحات Pages .. كمـا بالشكل التالي :

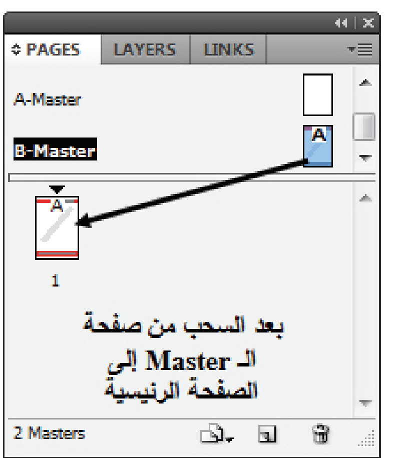


ولتنفيذ صفحة الـ Master .. اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بتصميم ماتحتويه صفحة الـ Master من (عنـوان رئيـسى علـوى وسـفلى لـصفحة التصميم / خلفية لـصفحة التـصميم) .. كمـا تعلمـت في الخطـوات الـسابقة .. فـتظــهر صفحة الـتصميم الــرئيسية كما بالشكل التالي :

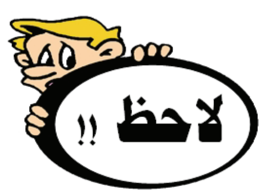


2 – قم بسحب صفحة التصميم السابقة من لوحة الصفحات Pages إلى صفحة الـ Master كما بالشكل التالي :





3 – قم بسحب صفحة الـ Master .. إلى صفحة التصميم .. أى عمل عكس الخطوة السابقة .. وذلك ليتم تطبيق الصفحة الرئيسية على كل الصفحات التالية للتصميم .



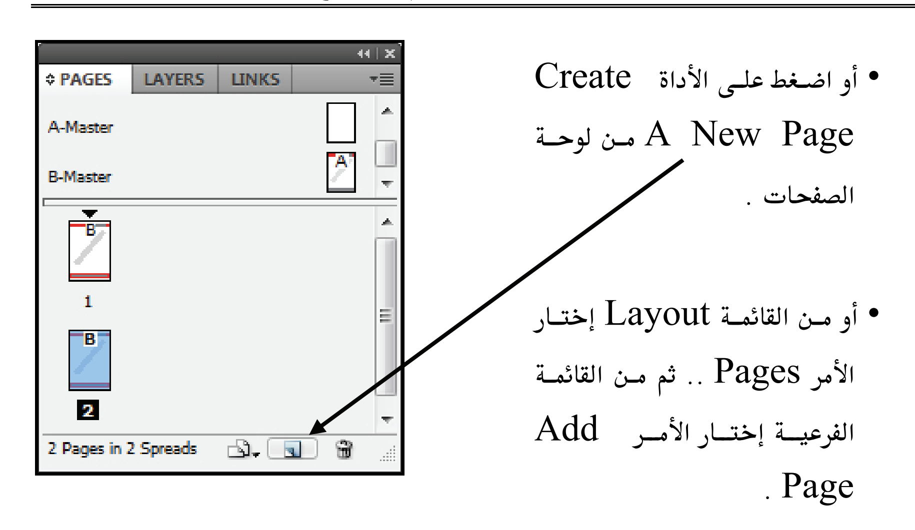
عند إضافة أى صفحات جديدة لملف التصميم يتم تطبيق ما تم إعداده في الصفحة الرئيسية على كل الصفحات فتظهر في لوحة الصفحات كما بالشكل التالي :



■ إضافة صفحة جديدة للتصميم :

لإضافة صفحة جديدة لملف التصميم .. يوجد أكثر من طريقة منها :

- اضغط مفاتيح **Shift + Ctrl + P** .. من لوحة المفاتيح .

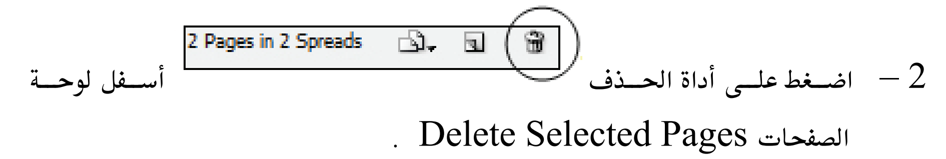


- أو اضغط على الأداة Create A New Page من لوحة الصفحات .
- أو من القائمة Layout إختار الأمر Pages .. ثم من القائمة الفرعية إختار الأمر Add Page .

■ حذف صفحات من ملف التصميم :

1 – حدد الصفحة المطلوب حذفها من لوحة الصفحات Pages .

2 – اضغط على أداة الحذف



أسفل لوحة الصفحات Delete Selected Pages .

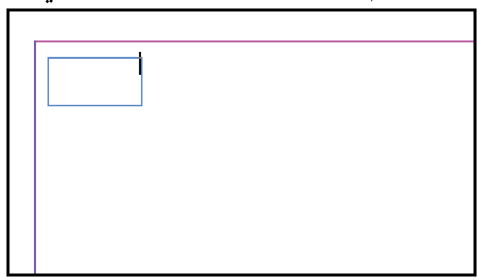


لإضافة صفحة بين صفحتين داخل ملف التصميم .. قف على أخر صفحة مطلوب إضافة صفحات بعدها .. ثم اضغط على أداة إضافة الصفحات من لوحة الصفحات Pages .

■ ترقيم الصفحات :

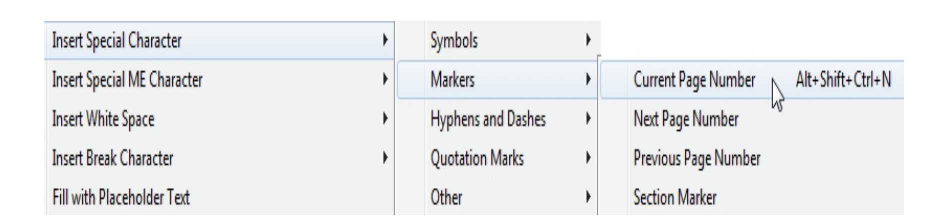
لعمل ترقيم تلقائى للصفحات .. بحيث إذا تم إضافة صفحة جديدة للملف التصميم يتم ترقيمها تلقاياً .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر أداة كتابة النصوص Type من صندوق الأدوات .. ثم قم بعمل مستطيل للكتابة في أى مكان تريد إظهار رقم الصفحة فيه .. كما بالشكل التالي :



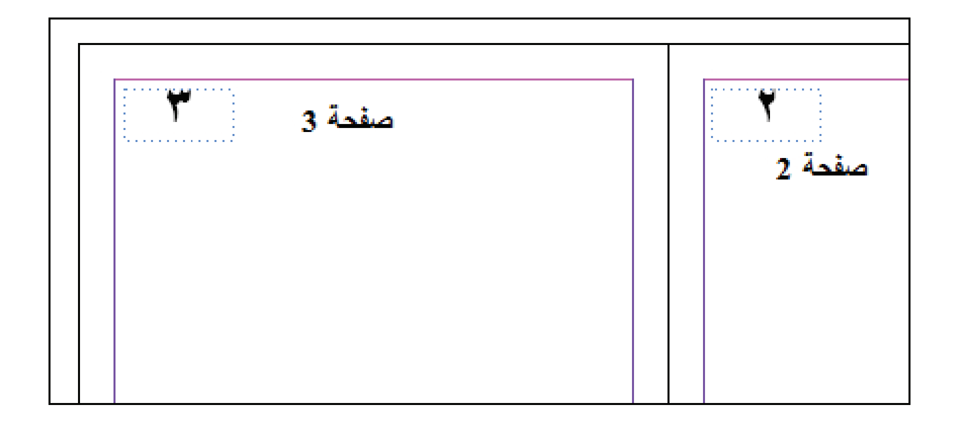
2 – حدد حجم وسمك الخط المناسب من شريط التنسيق أعلى الشاشة .

3 – اضغط مفاتيح **Alt + Ctrl + Shift + N** .. من لوحة المفاتيح ، أو من القائمة Type .. اختر الأمر Insert Special Character ، ثم من القائمة الفرعية الأمر Markers ، ثم من القائمة الفرعية الأخرى الأمر Current Page Number .



4 – قم بتطبيق الصفحة الرئيسية الأولى على صفحة الـ Master كما تعلمت سابقاً .

5 – قم بأضافة صفحات جديدة بالضغط على مفاتيح **Shift + Ctrl + P** فتظهر الصفحات بترقيم تلقائى كما بالشكل التالي :

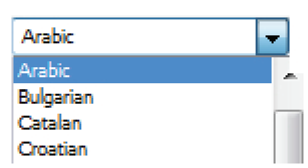


■ ضبط شكل الأرقام داخل التصميم :

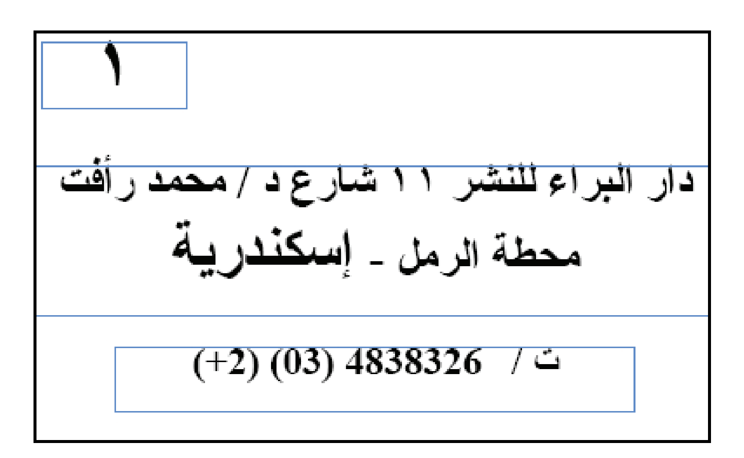
يمكن ضبط شكل الأرقام داخل التصميم .. بحيث إذا كانت الكتابة باللغة العربية تكون الأرقام هندية كما بالشكل التالي .. ١ ، ٢ ، ٣ ، ..... أما إذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فتكون الأرقام عربية كما بالشكل التالي .. 1 ، 2 ، 3 ، .... ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بوضع مؤشر كتابة النصوص في المكان المناسب داخل صفحة التصميم .

2 – من القائمة المنسدلة الخاصة بخيارات اللغة في شريط الخيارات أعلى الشاشة .. اختر Arabic إذا كانت الأرقام ١ ، ٢ ، ٣ ، ..... ، أو اختر English USA إذا كانت الأرقام 1 ، 2 ، 3 ، ....



فتظهر الأرقام في صفحة التصميم كما بالشكل التالي :



■ مهارات أخرى للتعامل مع صفحة التصميم :

1 – إظهار وإخفاء محتويات شاشة البرنامج :

اضغط مفتاح **Tab** من لوحة المفاتيح .

2 – تكبير وتصغير صفحة التصميم :

لتكبير صفحة التصميم Zoom In .. اضغط مفتاحى Ctrl + + ولتصغير صفحة التصميم Zoom Out .. اضغط مفتاحى Ctrl + – .

3– تحريك صفحة التصميم أثناء العمل :

للتحرك بصفحة التصميم على الشاشة .. اضغط مسطرة المسافات **Spacebar** .. فيتحول شكل مؤشر الـ Mouse إلى شكل اليد .. قم بتحريك الصفحة في الإتجاة المناسب .

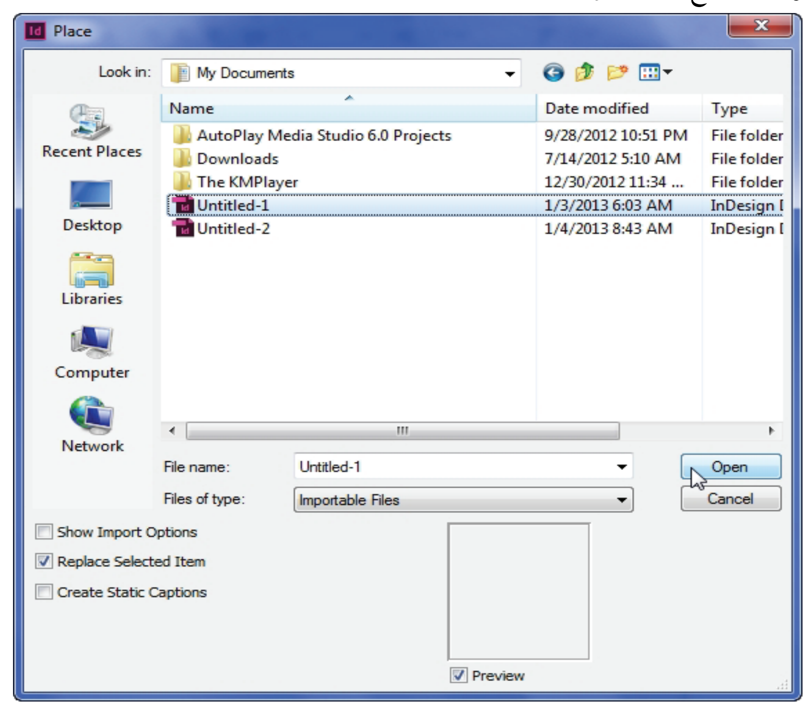
4 – معاينة صفحة التصميم قبل الطباعة :

لمعاينة صفحة التصميم قبل الطباعة .. اضغط مفتاح حرف **W** من لوحة المفاتيح .. أو اضغط على الأداة Preview من صندوق الأدوات وللعودة مرة أخرى للشكل الطبيعى لصفحة التصميم اضغط مفتاح حرف **W** مرة أخرى .. أو اضغط على الأداة Normal من صندوق الأدوات

■ إستدعاء الملفات :

يتم إستدعاء وفتح الملفات التي سبق إعدادها .. وذلك للعمل عليها مرة أخرى .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

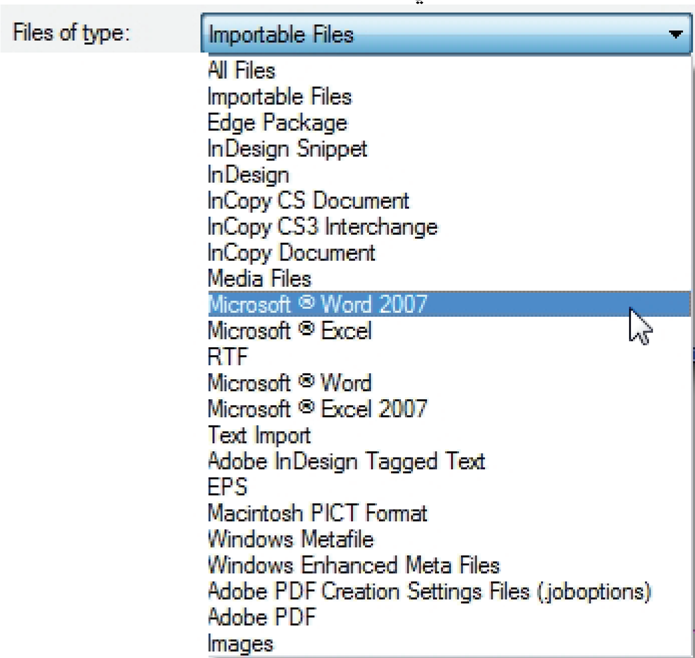
1 – من القائمة File .. اختر الأمر Place ، أو بالضغط على مفتاحي **Ctrl + D** من لوحة المفاتيح .. فتظهر النافذة التالية :



2– اختر الملف المطلوب إضافتة .. ثم اضغط مفتاح Open لتتم الإضافة .



يمكن إستدعاء ملفات برامج Word و Excel وPower Point .. للتعديل عليها.. وذلك بإختيار إمتداد الملف المطلوب .. من القائمة المنسدلة File of Type كما بالشكل التالي :



اختر الإمتداد الذي تريده .. فتتم إضافة داخل برنامج InDesign .



نتناول مهارات برنامج InDesign المختلفة من خلال مجموعة من التطبيقات المتنوعة في الفصول القادمة .

الفصل الرابع
مهارات التعامل مع النصوص

نتعلم فى هذا الفصل ..

- كتابة الفقرات الأساسية .
- تنسيق النصوص والفقرات .
- تلوين النصوص .
- التعداد الرقمى أو النقطى (الفقرات المرقمة) .
- تحويل الحروف الكبيرة Capital إلى حروف صغيرة Small.
- إضافة الحروف الإستهلالية (الإسقاطية) .
- إضافة الرموز والأشكال الخاصة .
- المدقق الإملائى .
- البحث والإستبدال .

الفصل الرابع
مهارات التعامل مع النصوص

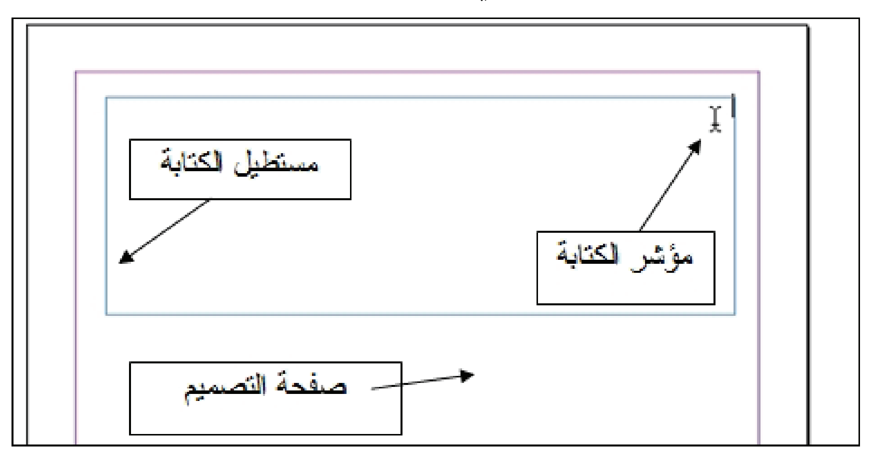
نتعلم في هذا الفصل الطرق المختلفة لكتابة النصوص داخل برنامج InDesign .. فهو كما ذكرنا سابقاً أنه يشبه برنامج Microsoft Word في الأداء وبرنامج Photoshop ، و Illustrator في الشكل .. وهذا هو ما يميز شركة Adobe في الإنتاج .. لذلك نتناول المهارات المختلفة من خلال المقالات ، والأعمدة ، والفقرات والصفحات المتعددة ، والكتابات المختلفة .

■ كتابة الفقرات الأساسية :

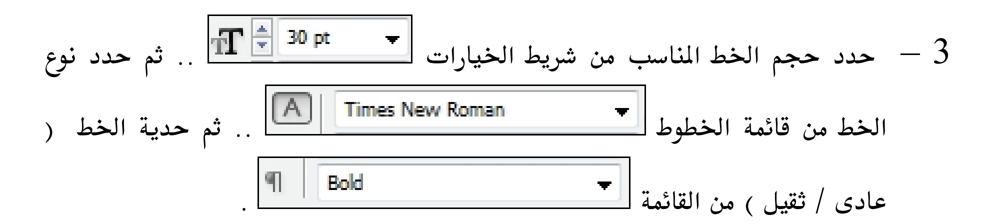
وهى عبارة عن عنوان رئيسى بحجم خط مختلف .. ثم يليه في السطر التالي مجموعة من السطور شرح ، أو وصف للعنوان .. ولتنفيذ ذلك .. اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح صفحة تصميم جديدة .. ثم حدد المقاس المناسب للصفحة .. كما تعلمت سابقاً .

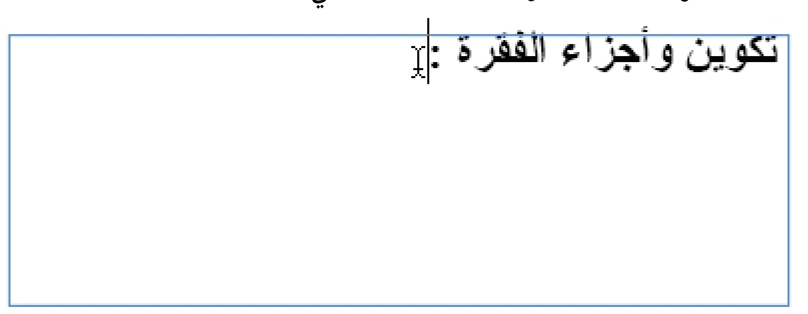
2 – اختر الأداة Me Type Tool من صندوق الأدوات .. ثم قم بالضغط بمفتاح الـ Mouse الأيسر في المكان المناسب داخل صفحة التصميم وإرسم شكل مستطيل للكتابة بداخله .. كما بالشكل التالي :



3 – حدد حجم الخط المناسب من شريط الخيارات .. ثم حدد نوع الخط من قائمة الخطوط .. ثم حدية الخط (عادى / ثقيل) من القائمة .



4 – أكتب العنوان المناسب للفقرة .. كما بالشكل التالي :



5– أكتب الفقرة الخاصة بالعنوان السابق .. بعد تحديد (نوع ، وحجم ، وحدية) الخط المناسب لكتابة الفقرة .. ثم أترك 5 مسافات في بداية الفقرة ، أو الضغط على مفتاح **Tab** لترك 8 مسافات .. كما بالشكل التالي :

> **تكوين وأجزاء الفقرة :**
> الفقرة عبارة عن مجموعة من الجمل تتناول فكرة أو على الأقل جزء منها ، وذلك لتبسيط عملية القراءة بالنسبة للقارىء وذلك لتوصيل الفكرة أو المعلومة .

■ تنسيق النصوص والفقرات :

يتم تنسيق النصوص والفقرات في صفحة التصميم .. حتى يكون الشكل النهائى في الطباعة متناسق .. وذلك بإتباع مهارات التنسيق التالية :

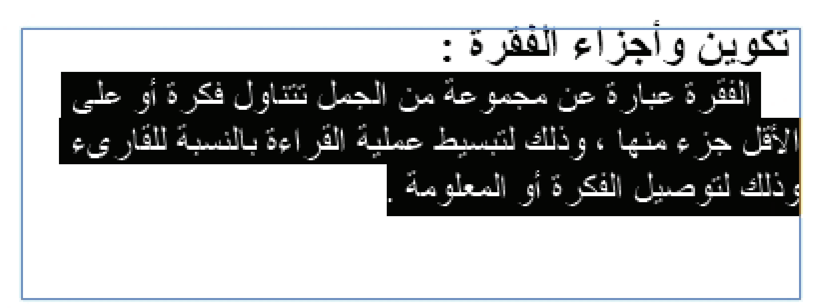
1 – لابد من ترك 5 مسافات في بداية كل فقرة ، أو الضغط على مفتاح **Tab** من لوحة المفاتيح لترك 8 مسافات .

2 – يتم وضع نقطة في نهاية كل فقرة .

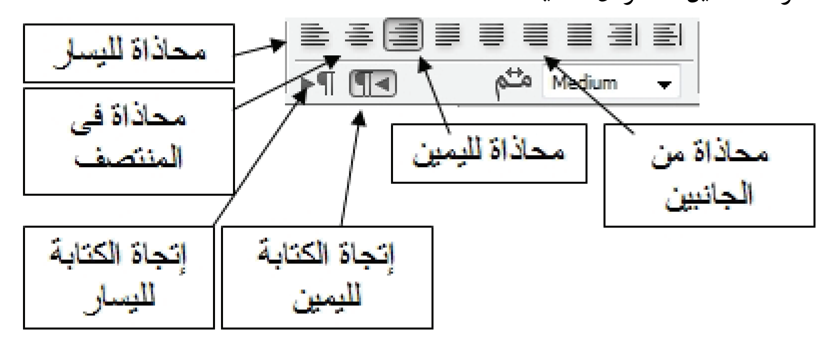
3 – ترك مسافة بمقدار صفين بين الفقرة والفقرة التالية .. أى الضغط على مفتاح **Enter** مرتين .

ويمكن تنفيذ عملية تنسيق النصوص والفقرات .. وذلك بأتباع الخطوات التالية :

1 – حدد النص المطلوب تنسيقة بمفتاح الـ Mouse الأيسر .. كما بالشكل التالي :



2– اضغط على الأداة Paragraph Formatting Controls .. فتظهر أدوات تنسيق النصوص التالية :

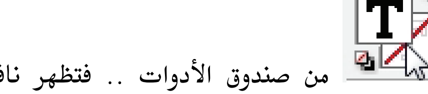


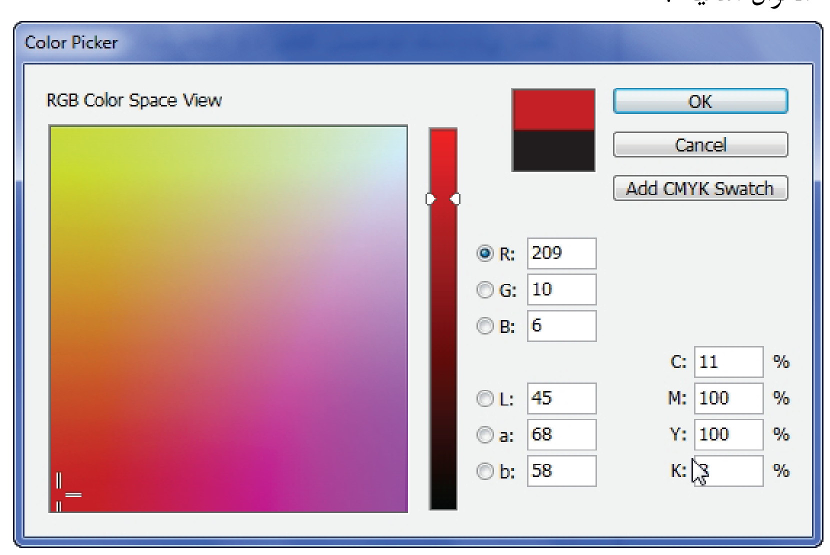
3 – اختر نمط التنسيق المناسب للنص .. ثم الضغط على مفتاح **Esc** للخروج من نمط الكتابة والتنسيق .

■ تلوين النصوص :

لتلوين أى نص مكتوب .. اتبع الخطوات التالية :

1- اضغط مرتين بمفتاح الـ Mouse على النص المكتوب .. فيظهر مؤشر الكتابة مرة أخرى .. ثم حدد النص المطلوب تلوينه .

2 – اضغط مرتين على أداة الألوان Fill  من صندوق الأدوات .. فتظهر نافذة الألوان التالية :



3- اختر اللون المناسب للنص .. ثم اضغط مفتاح **Ok** .. ليتم تطبيق اللون على النص .. كما بالشكل التالي :

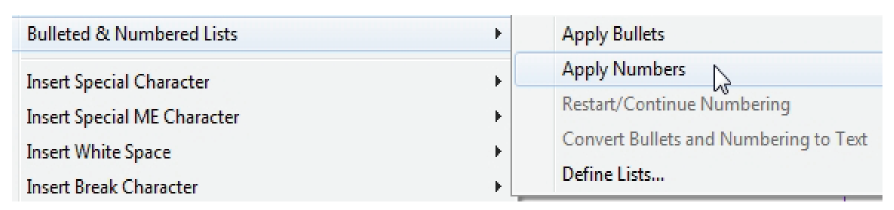
تكوين وأجزاء الفقرة :

الفقرة عبارة عن مجموعة من الجمل تتناول فكرة أو على الأقل جزء منها ، وذلك لتبسيط عملية القراءة بالنسبة للقارئ وذلك لتوصيل الفكرة أو المعلومة .

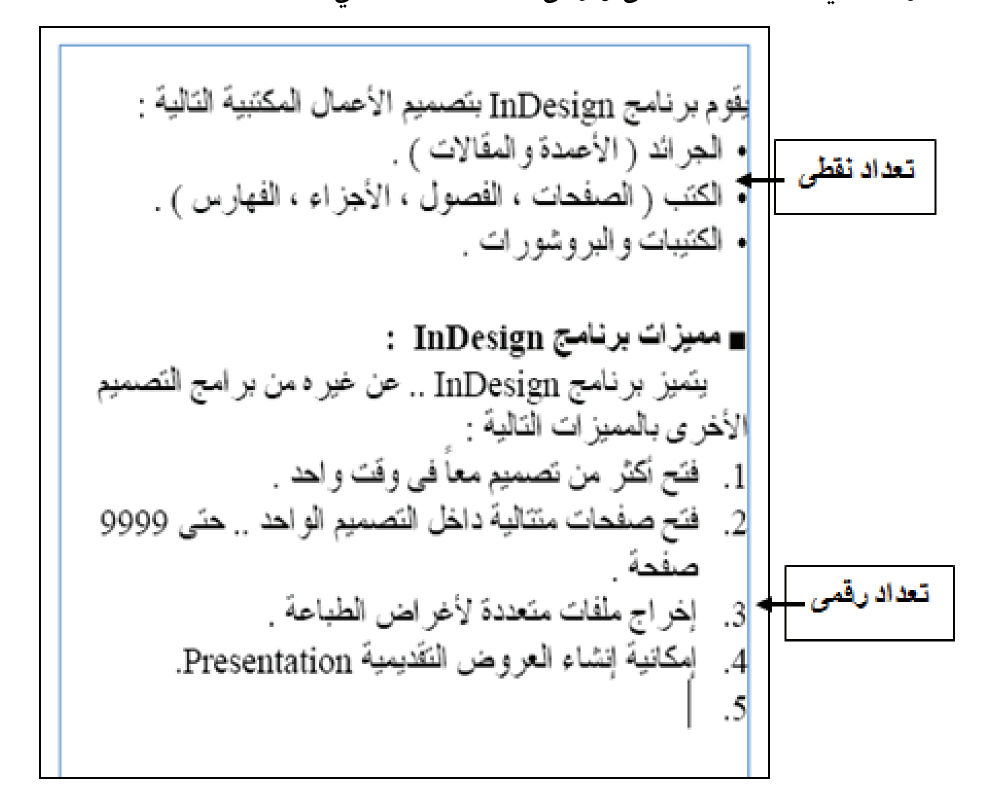
■ التعداد الرقمى أو النقطى (الفقرات المرقمة) :

من القائمة Type .. اختر الأمر Bulleted & Numbered List .. ثم من القائمة الفرعية :

- Apply Bullets .. للتعداد النقطى (أى في شكل نقط) .
- Apply Numbers .. للتعداد الرقمى (أى في شكل أرقام مسلسلة) .



فيظهر النص في شكل التعداد النقطى والرقمى .. كما بالشكل التالي :





- بمجرد الضغط على مفتاح **Enter** من لوحة المفاتيح للإنتقال للسطر التالي .. يقوم البرنامج تلقائياً بعمل ترقيم تلقائى للفقرات ، أو تعداد نقطى للفقرات .

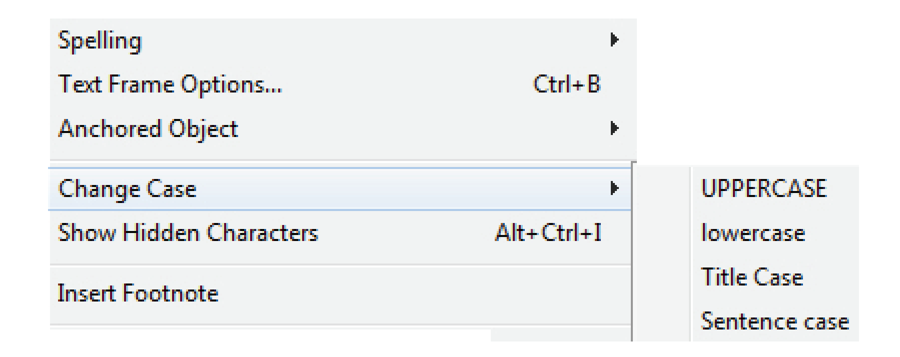
- لإلغاء التعداد الرقمى ، أو النقطى .. أو إلغاء أخر نقطة ، أو أخر ترقيم اضغط مفتاح **Back Space** من لوحة المفاتيح .

■ تحويل الحروف الكبيرة Capital إلى حروف صغيرة Small والعكس :

1 – حدد النص المكتوب بالإنجليزية والمطلوب تحويل الحروف الـ Small إلى حروف Capital كما بالشكل التالي :

Adobe InDesign CS6

2 – اضغط بمفتاح الـ Mouse الأيمن على النص المحدد فتظهر القائمة المختصرة التالية :



3 – اختر الأمر Change Case .. ثم من القائمة الفرعية :

- UPPERCASE .. للتحويل إلى حروف كبيرة Capital .
- lowercase .. للتحويل إلى حروف صغيرة small .

فيظهر النص بعد تحويل الحروف كما بالشكل التالي :

ADOBE INDESIGN CS6

■ إضافة الحروف الإستهلالية (الإسقاطية) :

هى عبارة عن حروف تكتب بخط كبير وبشكل مميز في أول حرف من أول كلمة في السطر .. وتكون هذه الحروف بالإنجليزية .. كما بالشكل التالي :

The market for
and the shift t
tinues.
The choice of new m

ولتنفيذ استخدام الحروف الإستهلالية .. اتبع الخطوات التالية :

1 – أكتب النص المناسب بالإنجليزية .. كما بالشكل التالي :

The market for business information is growing and
.the shift towards electronic sources continues
The choice of new media for directory publishers in-
cludes offline methods, such as
CD-ROM, and online, such as the Internet. In addi-
tion, while online systems account for most
.information sales, the use of CDs is growing faster
Access to up-to-date information is a big attraction.
There is a perception that on-screen
information is more up-to-date than a book. How-
ever, many CD-ROM directories are not

2 – حدد الحرف الأول من أول كلمة في بداية الفقرة (حرف T) .. ثم اضغط على الأداة الموجودة بشريط التنسيق أعلى نافذة البرنامج .

3 – تظهر أيقونات التنسيق التالية :



حدد المقاس المناسب لحجم الحرف المطلوب عمل إسقاط له من المستطيل الذي بجانب الأداة .. فيظهر الشكل النهائي للنص .. كما بالشكل التالي :

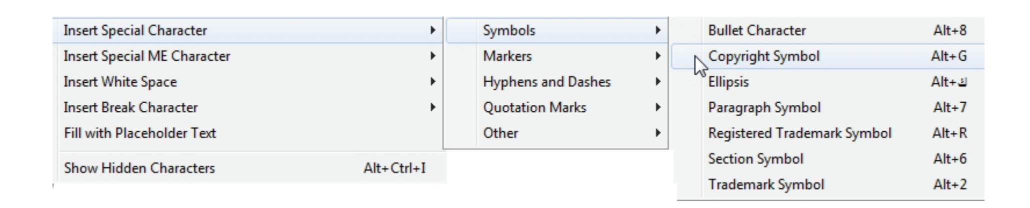
The market for business information is growing and the shift towards electronic sources continues.
The choice of new media for directory publishers includes offline methods, such as
CD-ROM, and online, such as the Internet. In addition, while online systems account for most
.information sales, the use of CDs is growing faster
Access to up-to-date information is a big attraction.
There is a perception that on-screen
information is more up-to-date than a book. How-

■ إضافة الرموز والأشكال الخاصة :

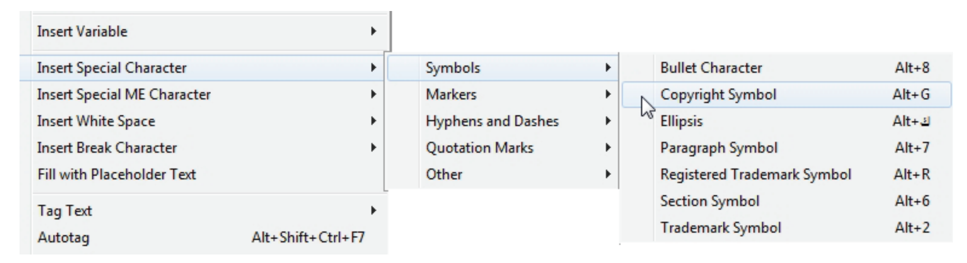
هى عبارة عن مجموعة من الرموز يتم إضافتها داخل صفحة التصميم مع النصوص .. وعادة تكون هذه الرموز غير موجودة بلوحة المفاتيح .. ولتنفيذ استخدام الرموز الخاصة اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر أداة الكتابة Me Type Tool وحدد مكان كتابة النص .

2 – من القائمة Type اختر الأمر Insert Special Character ثم من القائمة الفرعية Symble .. اختر من القائمة الفرعية الأخرى الرمز الذي تريده ..



أو بالضغط بمفتاح الـ Mouse الأيمن على الجزء المحدد لكتابة النص .. فتظهر القائمة المختصرة التالية :



اختر الأمر Insert Special Character ثم من القائمة الفرعية Symble .. اختر من القائمة الفرعية الأخرى الرمز الذي تريده .. أو عن طريق إختصارات لوحة المفاتيح لأى رمز تريده .. كما هو موضح من نافذة القائمة الفرعية التالية :

Bullet Character	Alt+8
Copyright Symbol	Alt+G
Ellipsis	Alt+ك
Paragraph Symbol	Alt+7
Registered Trademark Symbol	Alt+R
Section Symbol	Alt+6
Trademark Symbol	Alt+2

3 – اختر الرمز المناسب .. فمثلاً إذا تم إختيار الرمز Copyright Symbol أو الضغط على مفتاحى **Alt + G** من لوحة المفاتيح .. يظهر الرمز في صفحة التصميم .. كما بالشكل التالي :

daralbraa©2013

أو إختيار الأمر Trademark Symbol .. أو بالضغط على مفتاحى **Alt + 2** من لــوحة المفاتيح .. تظهر العلامة الخاصة بالماركة المسجلة .. كما بالشكل التالي :

Cocacola™



بنفس الخطوات السابقة يمكن إضافة أى رمز للنص غير موجود بلوحة المفاتيح .

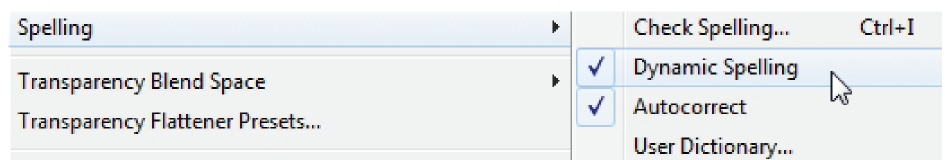
■ المدقق الإملائى :

من المميزات التي ينفرد بها برنامج InDesign هى إحتواءه على قاموس للكلمات العربية ، والإنجليزية يمكن إستخدامة كمصحح للكلمات والجمل أثناء الكتابة .. وذلك لتفادى أخطاء الكتابة .

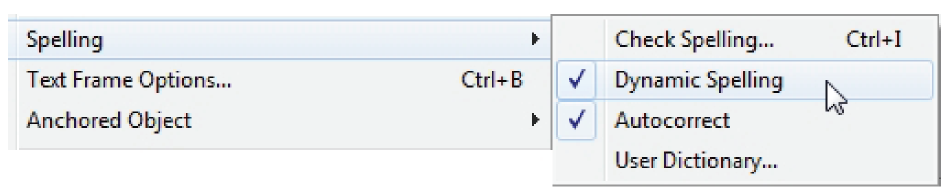
ولتنفيذ استخدام المدقق الإملائى .. اتبع الخطوات التالية :

1 – اختر أداة كتابة النصوص Me Type Tool .. وحدد مكان كتابة النص .

2– من القائمة Edit .. اختر الأمر Spelling .. ثم من القائمة الفرعية نشط الخيار Dynamic Spelling .. وذلك ليظهر خط متعرج لونه أحمر تحت الكلمة الخاطئة لغوياً ..



أو .. بالضغط بمفتاح الـ Mouseالأيمن على النص المكتوب فتظهر القائمة المختصرة التالية :

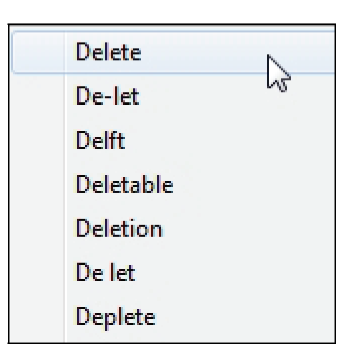


اختر منها الأمر Spelling .. ثم من القائمة الفرعية نشط الخيار Dynamic Spelling

2 – في حالة كتابة أى كلمة أو نص به حروف خاطئة ، أو ناقصة يظهر المدقق كما بالشكل التالي :



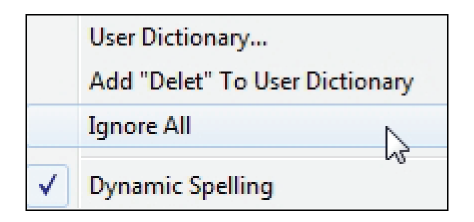
3 – حدد الكلمة الخاطئة .. ثم اضغط بمفتاح الـ Mouse الأيمن .. فتظهر قائمة مختصرة بها عدد من الكلمات البديلة .. اختر الكلمة الصحيحة ، أو المناسبة .. كما بالشكل التالي :



فيتم تصحيح الكلمة الخاطئة .



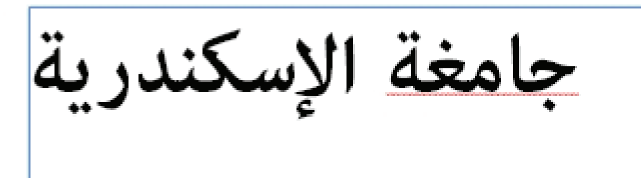
إذا كانت الكلمة ليس لها معنى لغوى سواء بالعربية ، أو الإنجليزية مثل المصطلحات والإختصارات الحديثة لبعض المهن .. يمكن تنفيذ الخطوة السابقة فتظهر القائمة المختصرة التالية :



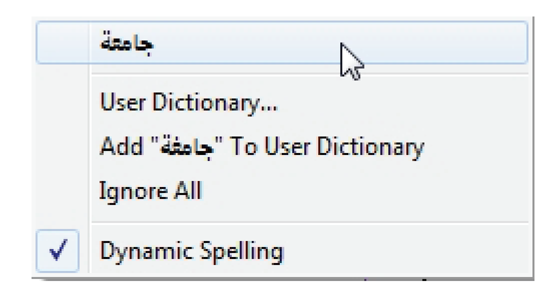
ومنها :

- Ignore All .. وتعنى تجاهل كل الكلمات التي تظهر لنفس الكلمة الحالية مرة أخرى أثناء الكتابة .
- Add To User Dictionary .. إضافة الكلمة الحالية لقاموس المدقق الإملائى حتى لا تظهر مرة أخرى .

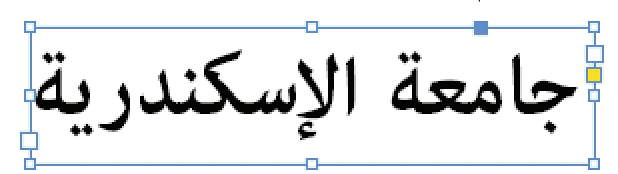
وإذا تم كتابة أى نص باللغة العربية وبها حروف خاطئة يظهر المدقق الإملائى كما بالشكل التالي :



وبتشغيل المدقق الإملائى تظهر قائمة إختيار الكلمات الصحيحة كما بالشكل التالي :



اختر الكلمة الصحيحة .. ليتم تطبيقها على النص :



■ البحث والإستبدال :

يمكن عمل بحث وإستبدال عن كلمة معينة داخل نص أو فقرة ، أو صفحة كاملة ، أو مجموعة صفحات داخل الملف الواحد .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بفتح ملف موجود تم كتابتة سابقاً .. كما بالشكل التالي :

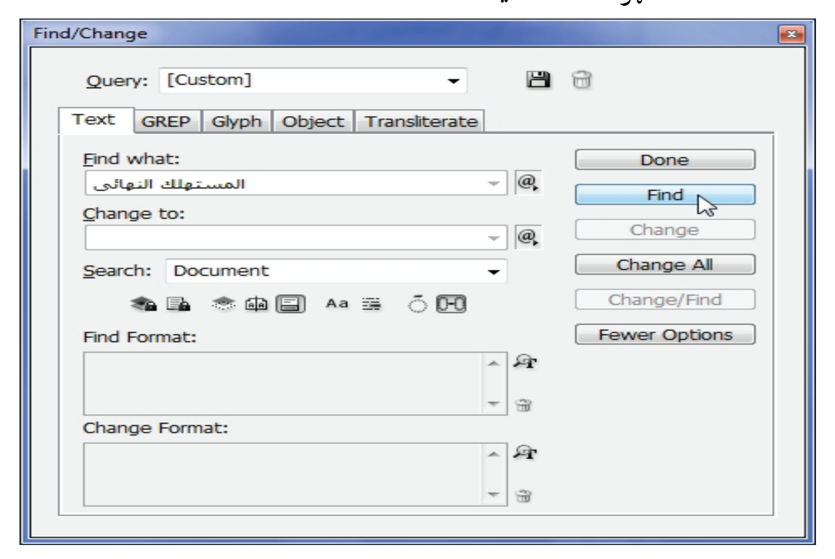
■ تعريف الإعلان :

هو أى شكل من أشكال الإتصال غير الشخصي مدفوع القيمة من قبل جهة معينة معروفة ومحددة و التي غالبا ما تكون الشركان المنتجة و المسوقة للمنتجات و الخدمات المختلفة الموجودة بالأسواق (المعلنين) .

• يعتبر الإعلان أحد أشكال المزيج الترويجي الذى يستهدف المستهلك النهائي بإتصالات تسويقية محددة .

• يزداد الإنفاق على النشاط الإعلاني سنوياً في أمريكا ما يزيد عن 215 بليون دولار سنوياً .

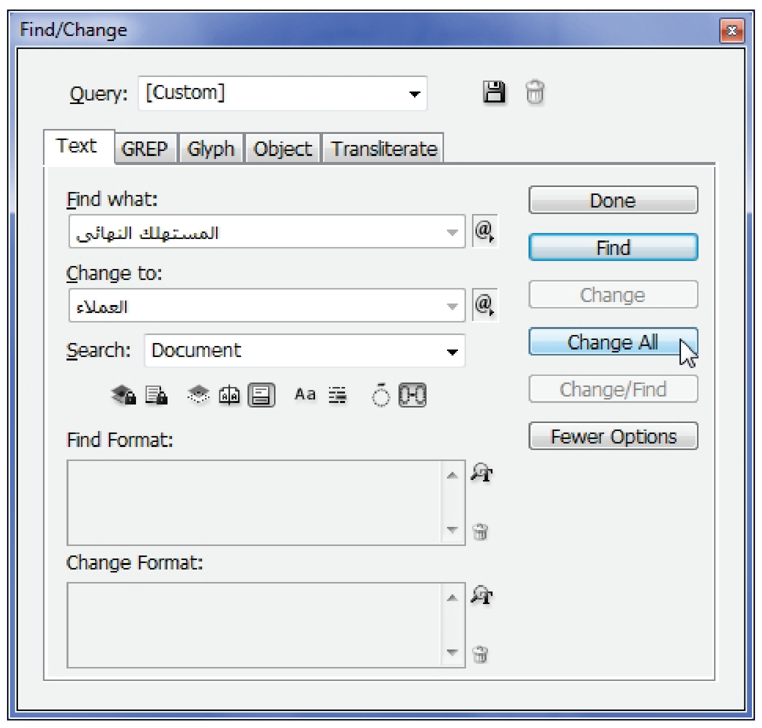
2 – من القائمة Edit اختر الأمر Find / Change .. أو بالضغط على مفتاحى **Ctrl + F** فتظهر النافذة التالية :



3 – أكتب الكلمة المطلوب البحث عنها في المستطيل Find What .. ثم اضغط مفتاح Find لتتم عملية البحث .. وتظهر الكلمة محددة باللون الأسود كما بالشكل التالي :

• يعتبـر الإعـلان أحـد أشـكال المزيـج الترويجـى الـذى يسـتهدف المسـتهلك النهائـى بإتصـالات تسـويقية محـددة .
• يـزداد الإنفـاق علـى النشـاط الإعلانـى سـنويا فـى أمريـكا مـا يزيـد عـن 215 بليـون دولار سـنويا .

4 – قم بعمل إستبدال (تغيير) للكلمة أو النص .. فمثلاً يمكن تغيير كلمة (المستهلك النهائي .. بكلمة العملاء) .. في المستطيل Change to.. كما بالشكل التالي :



5 – اضغط مفتاح Chang All .. ليتم إستبدال الكلمة .. كما بالشكل التالي :

• يعتبر الإعلان أحد أشكال المزيج الترويجي الذى يستهدف العملاء بإتصالات تسويقية محددة .
• يزداد الإنفاق على النشاط الإعلاني سنوياً في أمريكا ما يزيد عن 215 بليون دولار سنوياً .

6– اضغط مفتاح **Done** .. وذلك لإنهاء تنفيذ أمر البحث والإستبدال .

الفصل الخامس

الجداول Table

نتعلم فى هذا الفصل ..

- إضافة الجدول لصفحة التصميم .
- إضافة الصفوف والأعمدة للجداول .
- تلوين الصفوف والأعمدة .
- إضافة الصفوف الأعمدة .
- إضافة الصور داخل خلايا الجدول .
- دمج خلايا الجدول .
- تغيير حجم وسمك حدود الجدول .

الفصل الخامس

الجداول Table

الجداول من العناصر الهامة في التصميم .. ومن خلال الجداول يمكن تصميم نماذج جاهزة للطباعة ، أو تصميم بروشورات تحتوى على معلومات أو مواصفات منتج معين .

■ إضافة الجداول لصفحة التصميم :

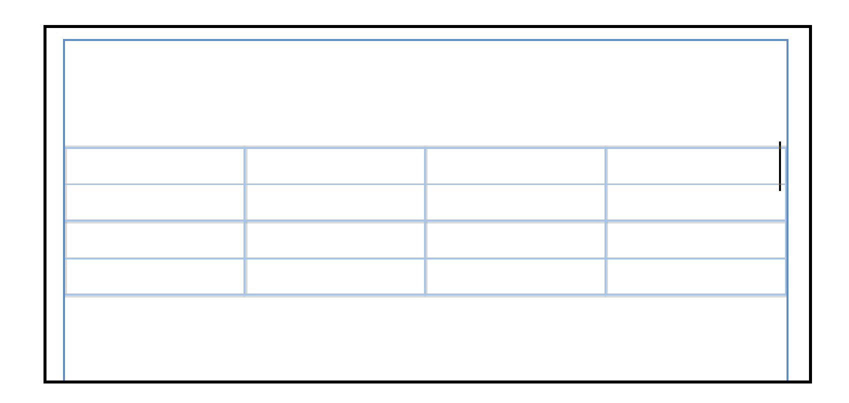
لإضافة جدول لصفحة التصميم .. اتبع الخطوات التالية :

1– اختر أداة الكتابة Me Type Tool من صندوق الأدوات .. ثم حدد مستطيل الكتابة .. كما تعلمت سابقاً .

2 – من القائمة Table .. اختر الأمر Insert Table .. أو بالضغط على مفاتيح **Alt + Shift + Ctrl + T** فتظهر النافذة التالية :



3 – حـدد عـدد الـصفوف في المـستطيل Rows Body وعـدد الأعمـدة في المـستطيل Columns.. فيظهر الجدول في صفحة التصميم كما بالشكل التالي :

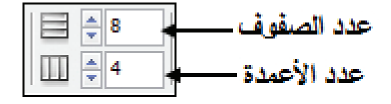


4 – قم بكتابة البيانات المناسبة داخل خلايا الجدول فيظهر شكل تصميم كما بالـشكل التـالي :

م	أسم الكتاب	أسم المؤلف	تصنيف البرنامج
1	Quick Books	محمد خميس	محاسبى
2	Peachtree	محمد خميس	محاسبى
3	MS. Accounting	محمد خميس	محاسبى
4	Office 2010	محمد خميس	كمبيوتر
5	التحليل الإحصائي SPSS	محمد خميس	إحصائى
6	التطبيقات المحاسبية Excel	محمد خميس	محاسبى
7	Photoshop CS5	محمد خميس	جرافيك

■ إضافة الصفوف والأعمدة للجدول :

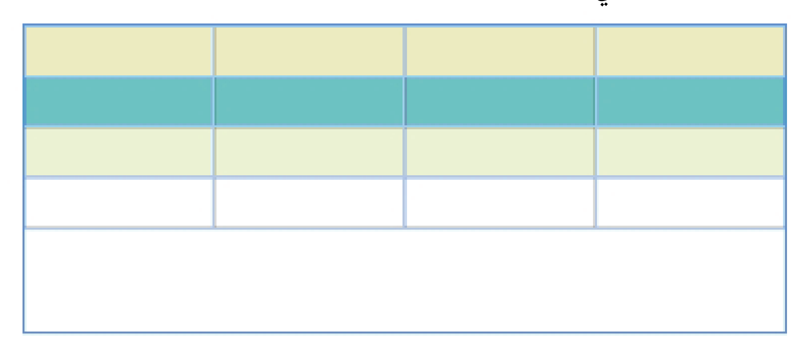
لإضافة صف أو عمود للجدول السابق .. حدد الصف ، أو العمود .. ثم اضـغط علـى الأداة التالية من شريط الخيارات أعلى الشاشة :



ثم حدد عدد الصفوف ، أو الأعمدة التي يتم إضافتها للجدول .

■ تلوين الصفوف والأعمدة :

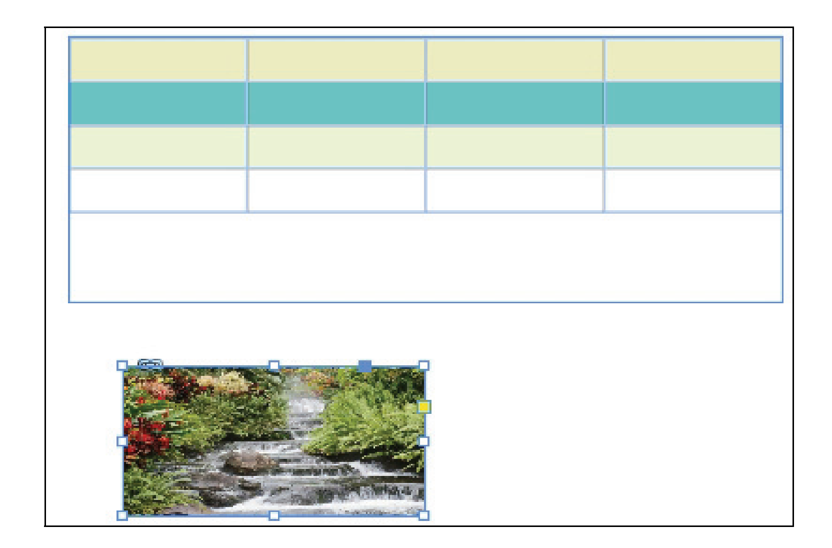
يمكن تلوين الصفوف أو الأعمدة .. وذلك بتحديد الصف ، أو العمود المطلوب تلوينة .. ثم الضغط على أداة الألوان من صندوق الأدوات .. ثم إختيار اللون المناسب .. فيظهر كما بالشكل التالي :



■ إضافة الصور داخل خلايا الجدول :

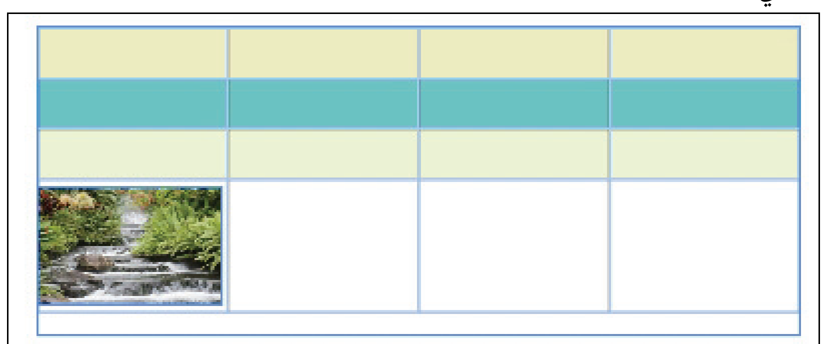
يمكن إضافة بعض الصور داخل خلايا الجدول .. ولتنفيذ ذلك .. اتبع الخطوات التالية :

1 – قم سحب الصورة المطلوب إضافتها للجدول من مكان الصور على جهاز الكمبيوتر .. بمؤشر الـ Mouse .. ثم إلقاءها داخل صفحة التصميم .. كما بالشكل التالي :



2 – قم بضبط المقاس حجم الصورة (الطول ، والعرض) ليتناسب مع حجم الخلية داخل الجدول .

3 – قم سحب الصورة ثم إلقاءها داخل الخلية التي تريدها .. فتظهر الصورة كما بالشكل التالي :

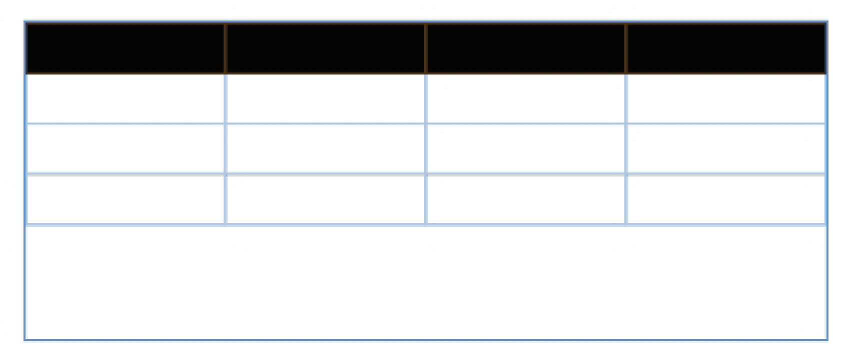


■ دمج خلايا الجدول :

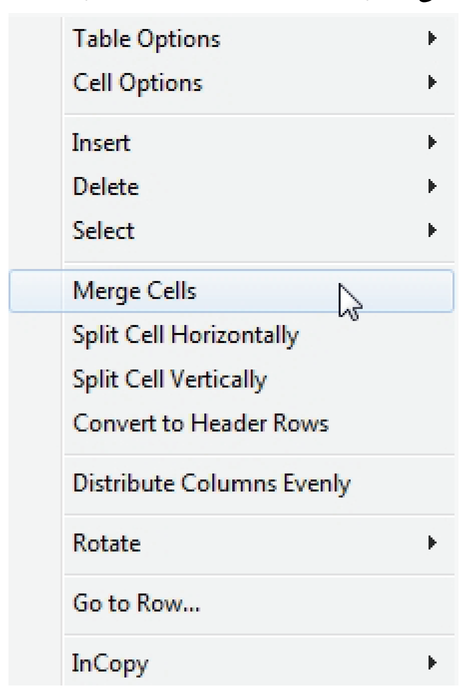
يمكن دمج أكثر من خلية داخل الجدول الواحد سواء كان في الصف ، أو في العمود لتصبح خلية واحدة .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بإضافة جدول لصفحة التصميم .. كما تعلمت في الخطوات السابقة .

2 – حدد خلايا الصف ، أو العمود التي يتم دمجهم .. كما بالشكل التالي :



3 – من القائمة Table .. اختر الأمر Merge Cell .. أو بالضغط بمفتاح الـ Mouse الأيمن على الجزء المحدد من الصف .. فتظهر القائمة المختصرة التالية :



اختر منها .. الأمر Merge Cell .. فيظهر الصف بعد الدمج .. كما بالشكل التالي :

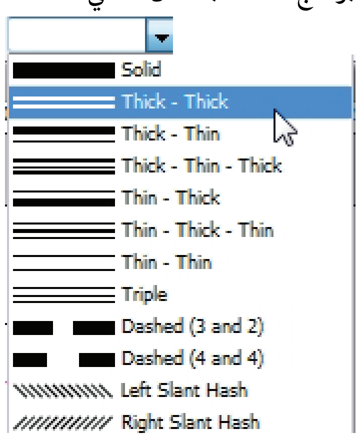
دار البراء لنشر وتوزيع الكتب و الوسائط العلمية			

■ تغيير حجم وسمك حدود الجدول :

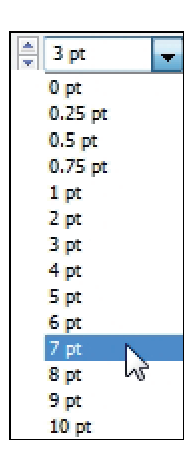
يعتبر شكل حدود ، أو شكل الإطار المكون منه الجدول من العلامات التي تميز محتوى الجدول خاصة بعد الطباعة .. ولتنفيذ تغيير حجم وسمك حدود الجدول .. اتبع الخطوات التالية :

1 – حدد الخلايا المطلوب تغييرها .. سواء كانت في الصفوف ، أو الأعمدة .

2 – اختر الشكل المناسب لحدود (إطار) الجدول من قائمة الأشكال المنسدلة الموجودة بشريط الخيارات أعلى نافذة البرنامج .. كما بالشكل التالي :



3 – اختر الحجم المناسب لسمك حدود الجدول من قائمة المقاسات الموجودة بشريط الخيارات ..



4 – يظهر شكل الجدول بعد تغيير الحجم والسمك .. كما بالشكل التالي :

دار البراء لنشر وتوزيع الكتب والوسائط العلمية			

الفصل السادس

التعامل مع الصور والرسم فى برنامج InDesign

نتعلم فى هذا الفصل ..

- تحرير الصور داخل برنامج Photoshop .
- إضافة الصور داخل برنامج InDesign .
- إخفاء جزء من الصورة داخل برنامج InDesign .
- تفريغ خلفية الصورة .
- الرسم داخل برنامج InDesign .

الفصل السادس

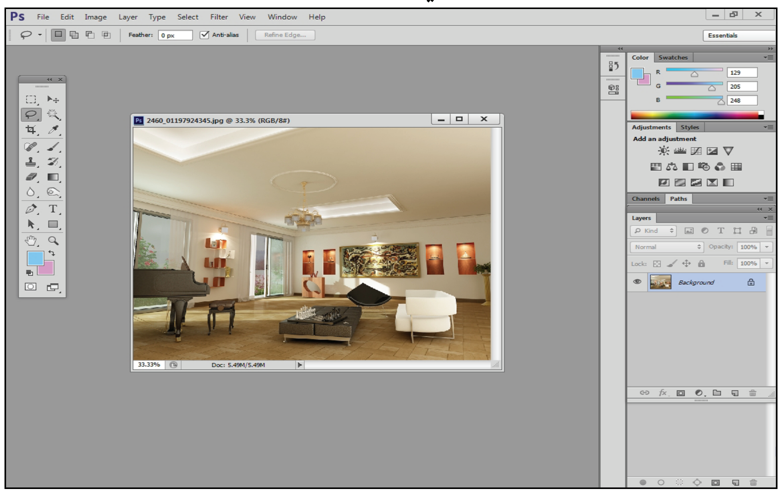
التعامل مع الصور والرسم في برنامج InDesign

من المعروف أن البرنامج الإحترافي في التعامل مع الصورهو Photoshop لذك لا يمكن الإستغناء عنه .. حيث يتم ضبط وتحرير ومعالجة الصور داخل برنامج Photoshop .. ثم تصديرها إلى برنامج InDesgn .

■ تحرير الصور داخل برنامج Photoshop :

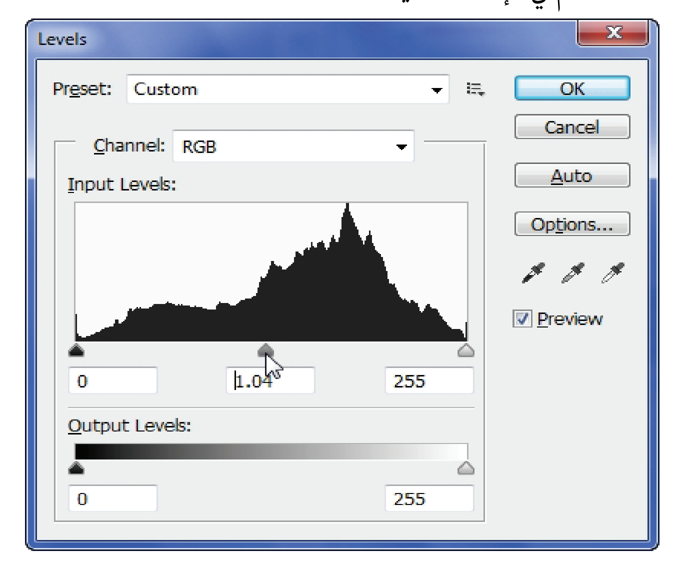
إذا كنت لا تجيد التعامل برنامج Photoshop وتجيد العمل على برنامج InDesign وقد واجهتك مشكلة تعديل إحدى الصور التي يتم إضافتها لصفحة التصميم .. فلا يوجد مشاكل نتعلم في السطور القادمة ، وبشكل مبسط كيفية معالجة الصور داخل برنامج Photoshop .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح برنامج Phtoshop .. ثم قم بإضافة الصورة المطلوب تحريرها .. وذلك بالسحب والإلقاء داخل البرنامج .. كما تعلمت في برنامج InDesign وباقى مجموعة برامج Aobe الأخرى .. كما بالشكل التالي :



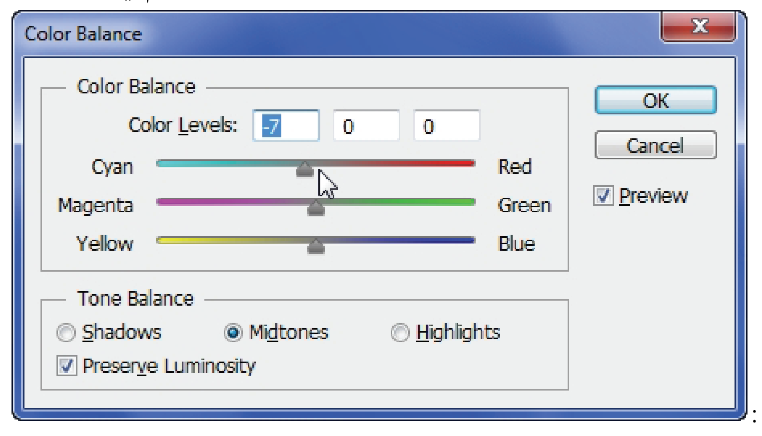
2 – قم بضبط درجة الإضاءة للصورة السابقة وذلك بالضغط على مفتاحى **Ctrl + L** ..

فتظهر نافذة التحكم في الإضاءة التالية :



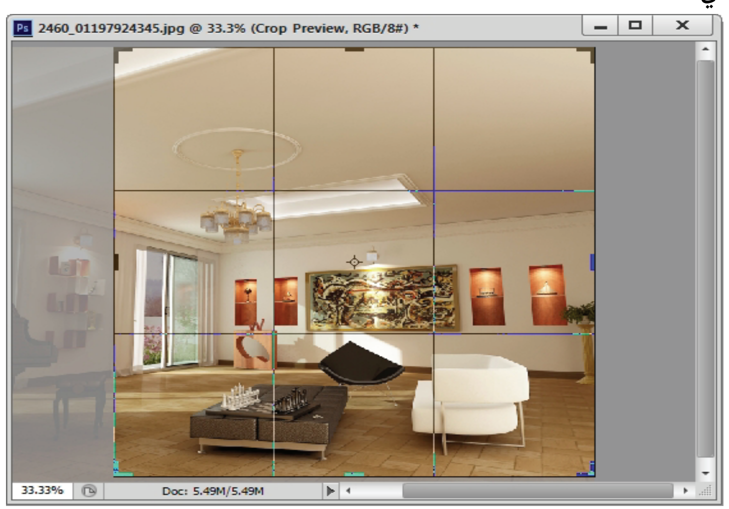
4– قم بالتحكم في مؤشر درجات الإضاءة بالشكل الذي تراه مناسب .. لتغميق درجة الإضاءة إسحب المؤشر جهة اليمين .. ولتفتيح درجة الإضاءة إسحب المؤشر جهة اليسار .. حتى تحصل على درجة الإضاءة المناسبة .. ثم اضغط مفتاح **Ok** .

5 – قم بضبط درجات الألوان الخاصة بالصورة .. إذا كانت تحتاج الصورة تصحيح للون .. وذلك بالضغط على مفتاحي **Ctrl + B** .. فتظهر نافذة التحكم في درجات الألوان التالية :



6 – قم بالتحكم في درجات الألوانم من خلال الستة ألوان الموجودة بالنافذة السابقة .. حتى تحصل على درجة اللون المناسبة للصورة .. ثم اضغط مفتاح **OK** .

7 – قم بعمل Crop (قطع جزء معين من الصورة) .. وذلك بإستخدام الأداة Crop Tool من صندوق الأدوات .. ثم حدد الجزء المطلوب قطعة كما بالشكل التالي :



8 – اضغط مفتاح **Enter** فتظهر الصورة كما بالشكل التالي :

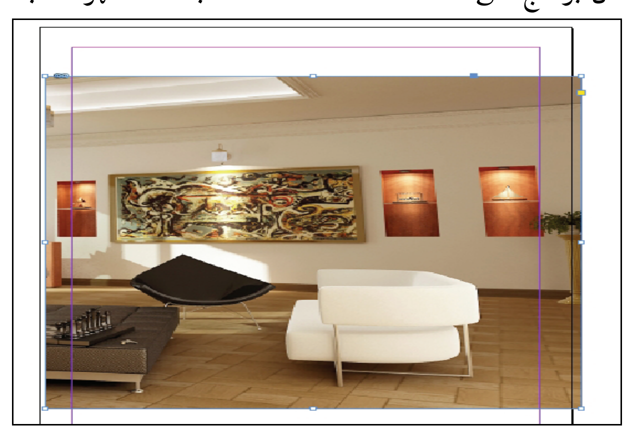


9 – قم بحفظ الصورة .. وذلك بالضغط على مفاتيح **Shift + Ctrl + S** فتظهر نافذة إختيار مكان الحفظ .. حدد مكان حفظ الصورة .. ثم اختر إمتداد الحفظ وهو JPEG .. ثم اضغط مفتاح **Save** .

■ إضافة الصور داخل برنامج InDesign :

يمكن إضافة الصورة داخل برنامج InDesign .. وذلك بإتباع الخطوات التالية :

1 – إسحب الصورة من المجلد أو المكان الموجودة فيه الصورة على جهاز الكمبيوتر .. ثم إلقاءها داخل برنامج InDesign .. كما تعلمت سابقاً .. فتظهر كما بالشكل التالي :



2 – اضغط مرتين على الصورة .. فتظهر حدود الصورة .

3 – قم بتكبير وتصغير الصورة حسب المقاس الذي تريده .. ليكون مناسب لصفحة التصميم .. كما بالشكل التالي :



■ إخفاء جزء من الصور داخل برنامج InDesign :

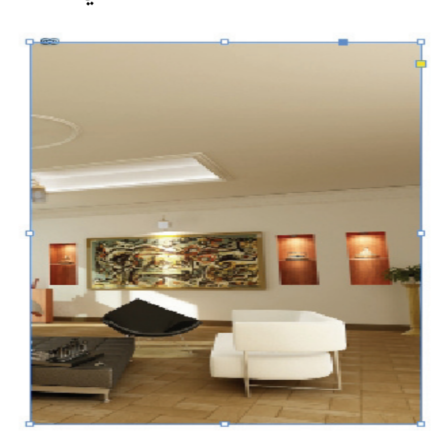
يمكن إخفاء جزء من الصورة .. وذلك حتى لايظهر هذا الجزء عند الطباعة ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بإضافة الصورة داخل صفحة التصميم .. كما تعلمت سابقاً .

2 – قم بسحب الحدود الخارجية للصورة (الخط الذي لونه أزرق) في أى إتجاه مناسب .. كما بالشكل التالي :



3 – فيتم إخفاء هذا الجزء من الصورة .. كما بالشكل التالي :





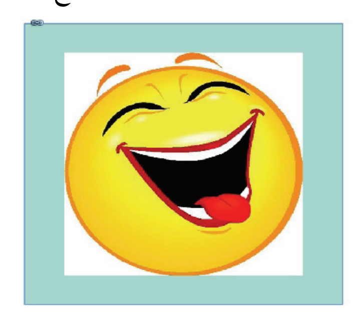
يمكن إضافة نص لصفحة التصميم السابقة .. لكى تظهر الصفحة كغلاف لكتيب أو بروشور .. كما بالشكل التالي :



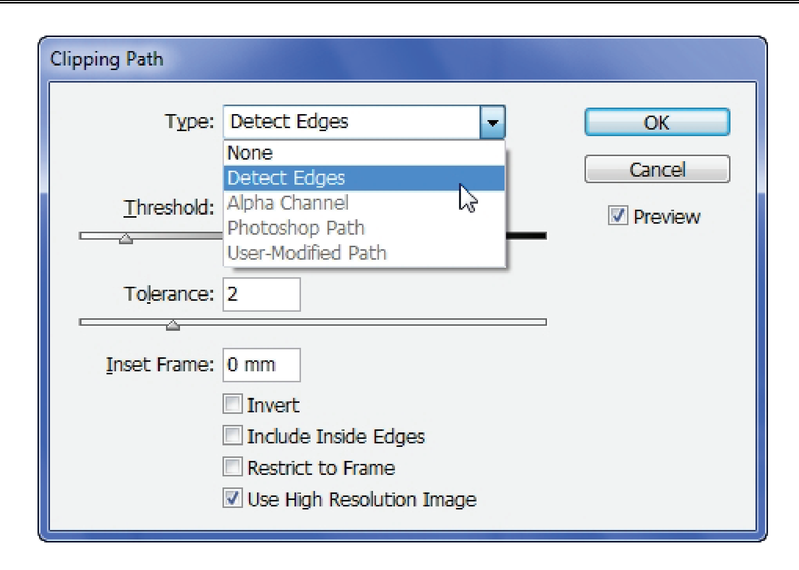
■ تفريغ خلفية الصور :

يمكن تفريغ (إزالة) خلفية الصور داخل برنامج InDesign .. وذلك إذا كان لون الخلفية أبيض .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – قـم بإضافة الصورة ذات الخلفية البيضاء داخل البرنامج .. كما بالشكل التالي :

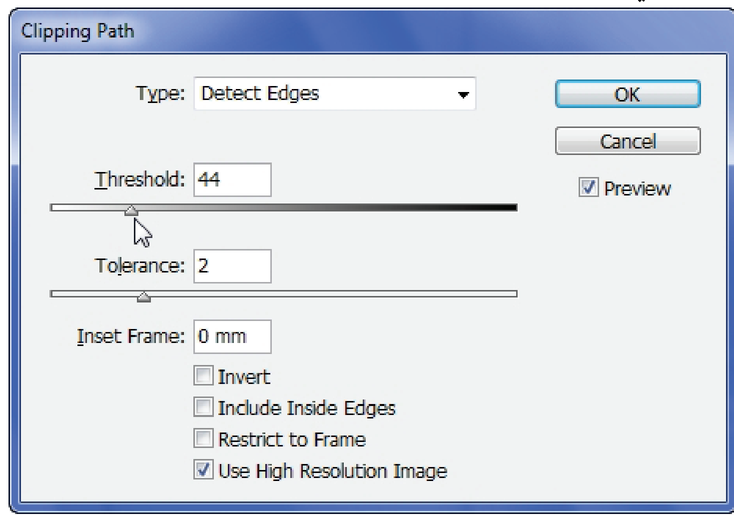


2 – حدد الصورة الموجدة بالشكل السابق .. ثم من القائمة Object اختر الأمر Clipping Path .. ثم اختر من القائمة الفرعية الأمر Option .. أو بالضغط على مفاتيح **Alt + Shift + Ctrl + K** .. فتظهر النافذة التالية :

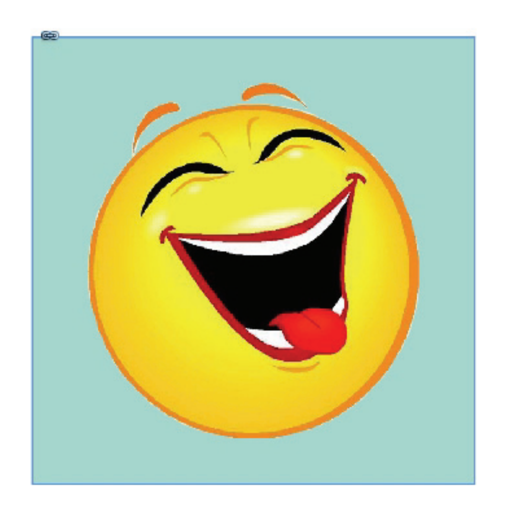


2 – اختر من القائمة المنسدلة Type الموجودة في النافذة السابقة .. الأمر Detect Edges .. وذلك لإزالة الخلفية البيضاء بالصورة .

3 – قم بالتحكم في درجة حدود الشكل بعد إزالة الخلفية .. من المؤشر Threshold .. كما بالشكل التالي :



4 – تظهر الصورة بعد إزالة الخلفية البيضاء .. كما بالشكل التالي :





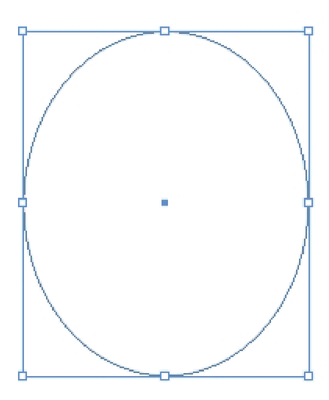
إذا كانت خلفية الصورة ملونة .. يتم قص الخلفية داخل برنامج Photoshop ثم تصديرها لبرنامج InDesign .

■ الرسم داخل برنامج InDesign :

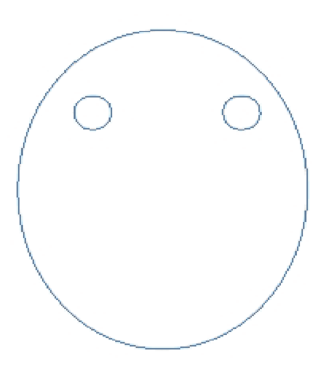
من المعروف أن البرنامج الإحترافى في الرسم هو برنامج Illustrator لما يتميز بأدواتة العديدة التي تساعد على الرسم بدقة وبإحتراف .. إلا أن برنامج InDesign يقوم بهذه المهمة أيضاً من خلال استخدام بعض الأدوات البسيطة الموجودة بصندوق الأدوات في عملية الرسم .

ولتنفيذ رسم الشخصيات الكرتونية .. اتبع الخطوات التالية :

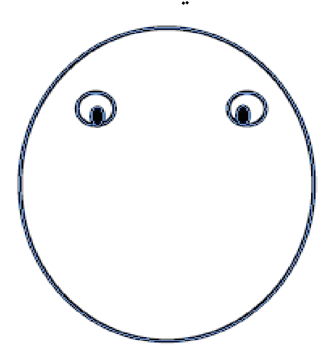
1 – اختر الأداة Ellipse Tool من صندوق الأدوات .. ثم قم برسم وجه الشخصية كما بالشكل التالي :



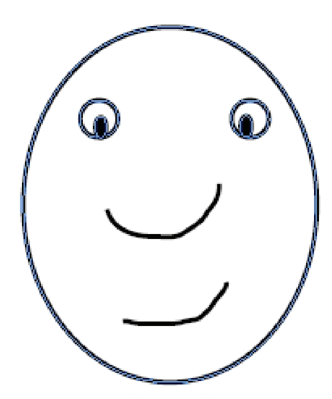
2– قم برسم دائرة صغيرة لتمثل شكل العين .. ثم قم بنسخ شكل العين ليصبح الشكل .. كما بالشكل التالي :



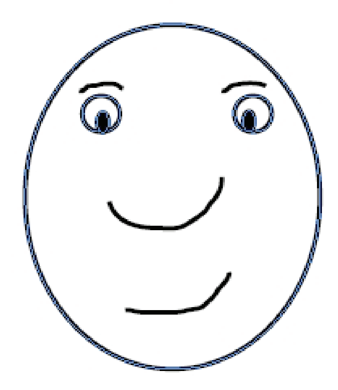
3 – قم برسم دائرة أخرى صغيرة داخل دائرة العين الموجودة بالشكل السابق ثم قم بتظليلها باللون الأسود .. فتظهر كما بالشكل التالي :



4 – اختر الأداة Pencil Tool من صندوق الأدوات .. ثم قم برسم الفم والأنف .. كما بالشكل التالي :



5 – قم برسم الحواجب بإستخدام الأداة Pencil Tool السابقة .. كما بالشكل التالي :



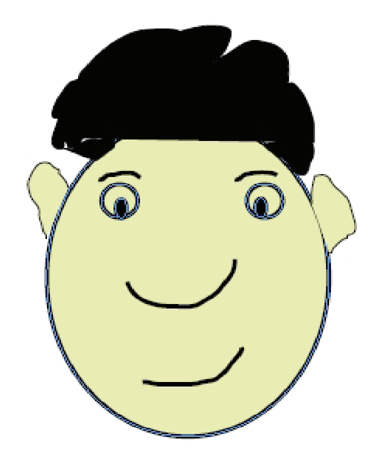
6 – قم برسم الشعر بإستخدام الأداة Pencil Tool .. ثم قم بالتظليل باللون الأسود .. كما بالشكل التالي :



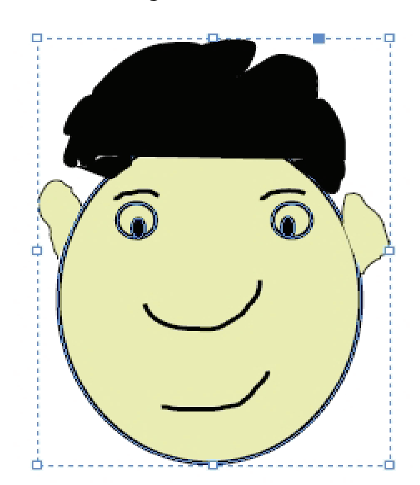
7– حدد شكل دائرة الوجه .. ثم قم بالمليء باللون الأصفر ليعبر عن لون الوجه كما بالشكل التالي :



8 – قم برسم الأذن بإستخدام الأداة Pencil Tool .. ثم قم بالتظليل باللون الأصفر .. كما بالشكل التالي :



9 – حدد الشكل بالكامل بالضغط على مفتاحى **Ctrl + A** .. أو بإستخدام الأداة Selection Tool .. ثم دمج كل المسارات الرسم السابق ليصبح شكل واحد متصل .. وذلك بالضغط على مفتاحى **Ctrl + G** ليصبح شكل واحد .. كما بالشكل التالي :





يمكن بنفس طرق الرسم السابقة .. تنفيذ ورسم وإبتكار العديد من الأشكال والرسوم والأشكال الكرتونية .

الفصل السابع

إنشاء العروض التقديمية

Presentation

نتعلم فى هذا الفصل ..

- إعداد شرائح العرض التقديمى .
- تنفيذ خطوات إنشاء عرض تقديمى .
- عرض ملف العرض التقديمى Presentation .

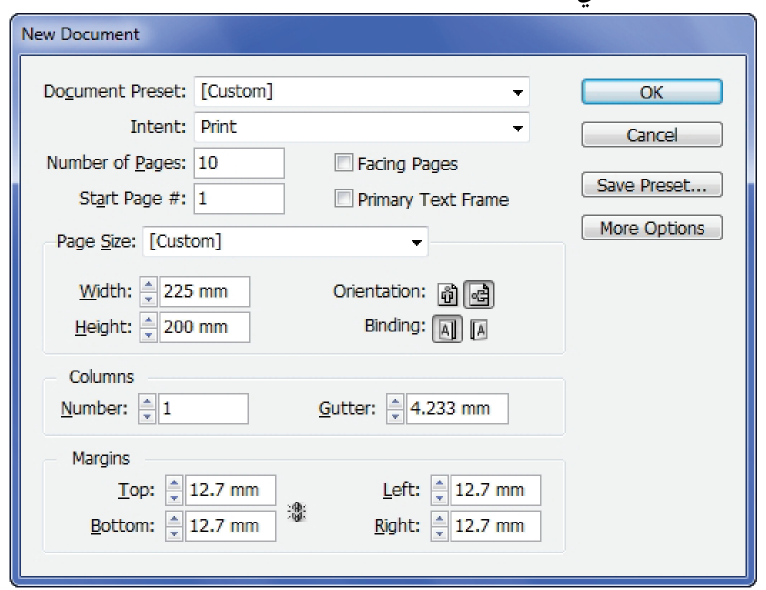
الفصل السابع
إنشاء العروض التقديمية
Presentation

من المعروف أن البرنامج الإحترافى والمميز في إنشاء العروض التقديمية هو برنامج Microsoft Power Point .. إلا أنه يمكن إنشاء العروض التقديمة من خلال برنامج Adobe InDesign .

■ إعداد شرائح العرض التقديمى :

هنا يتم تفصيل صفحة تصميم برنامج InDesign في شكل شرائح Slides ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

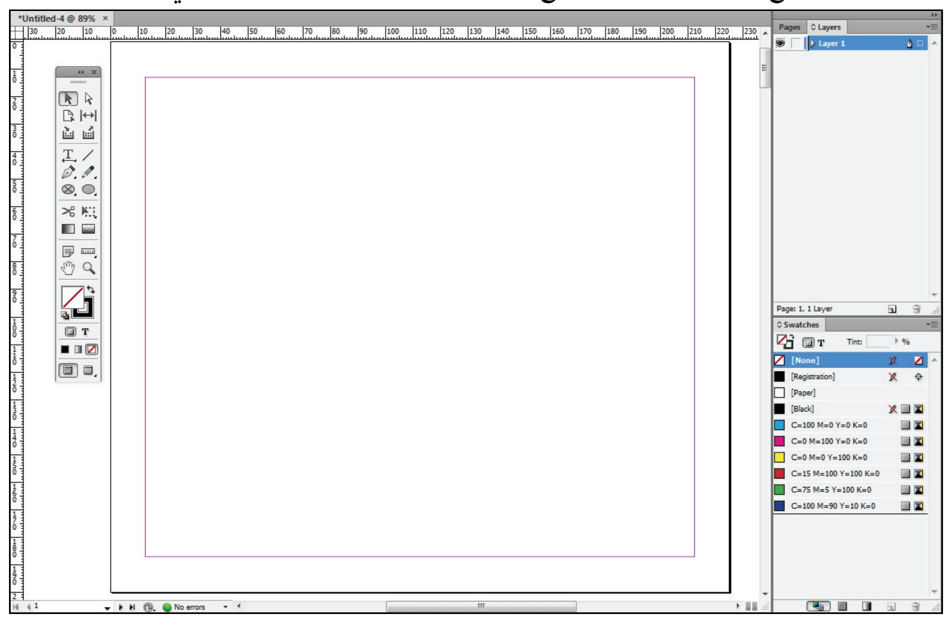
1 – إفتح تصميم جديد وذلك بالضغط على مفتاحى **Ctrl + N** فتظهر نافذة إعداد الصفحة .. كما بالشكل التالي :



من النافذة السابقة :

- حدد عرض الشريحة في المستطيل Width وليكن 225 mm أى 25Cm .
- حدد طول الشريحة في المستطيل Height وليكن 200 mm أى 20 Cm .
- حدد عدد الشرائح المطلوب إظهارها في العرض التقديمى Presentation في المستطيل Number Of Page .. وليكن 10 شرائح .
- حدد طريقة عرض الصفحة (الشريحة) داخل نافذة البرنامج .. وذلك بالضغط على الأداة Landscape في الجزء Orientation .

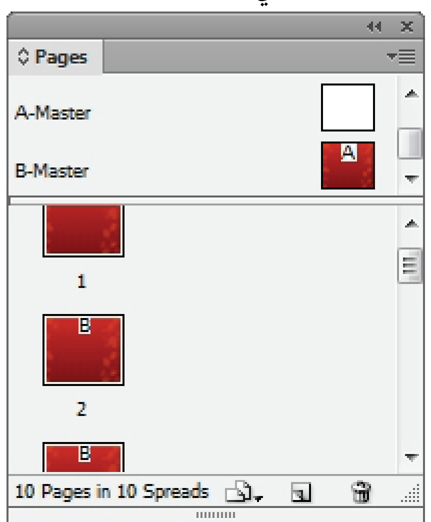
2 – اضغط مفتاح **OK** .. فتظهر شرائح العرض التقديمى .. كما بالشكل التالي :



3– قم بتصميم الخلفية المناسبة التي يتم إضافتها لشرائح العرض .. وليكن شكل الصورة التالية :



4 – قم بتطبيق الخلفية السابقة على صفحة الـ Master .. كما تعلمت سابقاً .. وذلك من اللوحة Pages .. كما بالشكل التالي :



5 – قم بكتابة عنوان الشريحة الأولى بإستخدام أداة كتابة النصوص Me Type Tool .. ثم اختر اللون والخط المناسب للكتابة كما تعلمت سابقاً .. فتظهر الشريحة ..كما بالشكل التالي :



6 – قم بتنفيذ الشريحة الثانية .. والتى تحتوى على قائمة إصدارات الكتب .. كما بالشكل التالي :

مجموعة برامج الجرافيكس

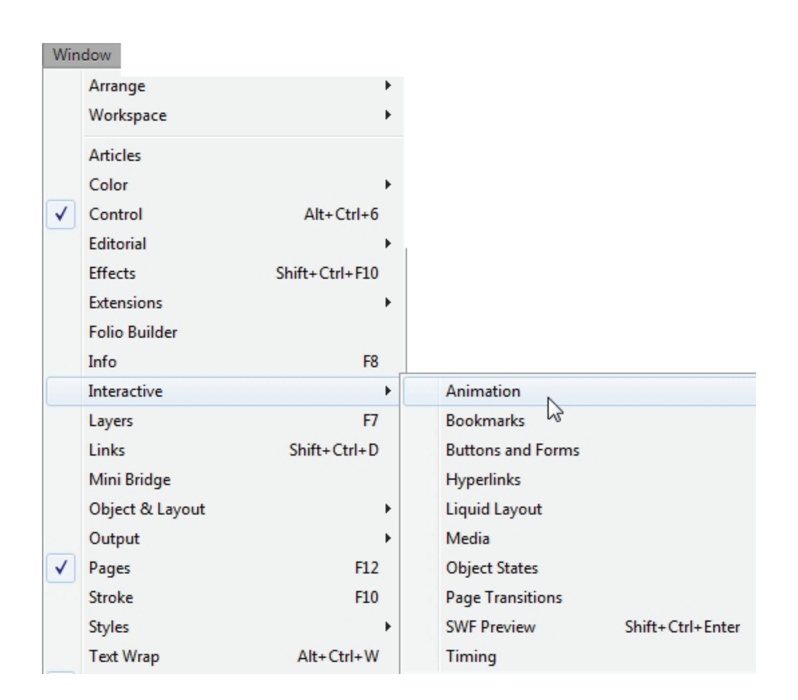
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Adobe Flash

7 – قم بتكرار الخطوة السابقة على حسب عدد الشرائح المكون منها العرض التقديمى .. كما بالشكل التالي :

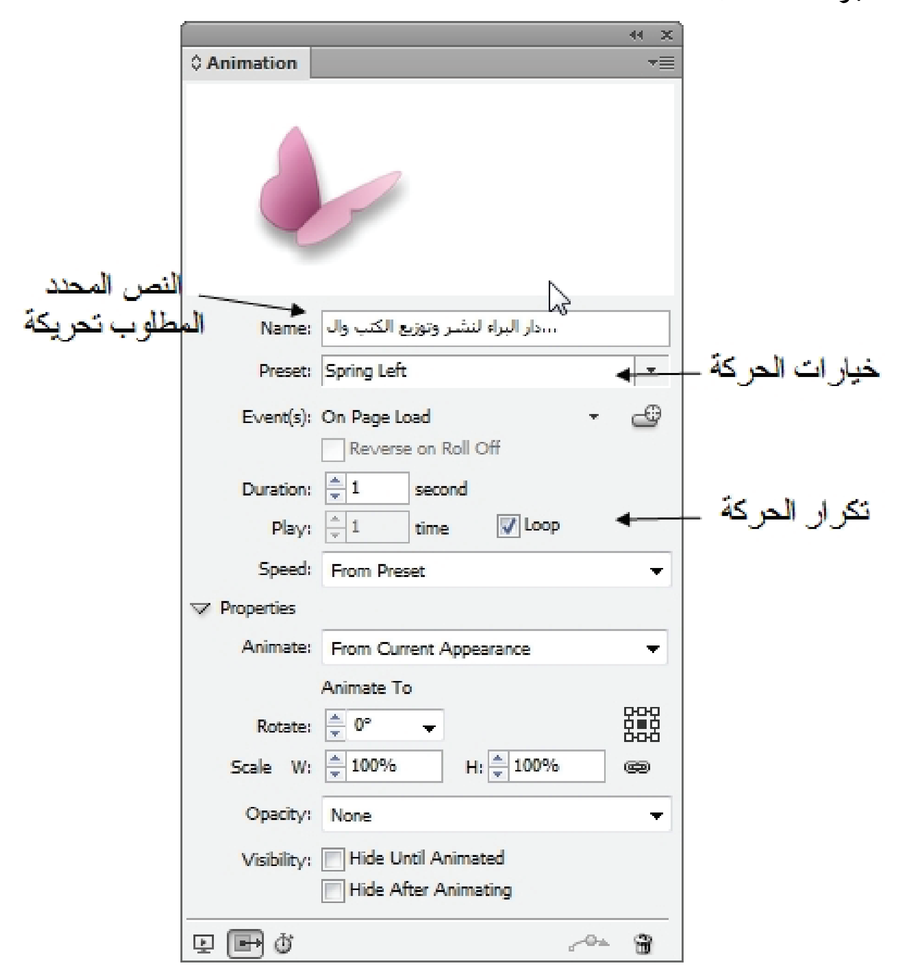
مجموعة البرامج المحاسبية

- Quick Books
- Peachtree
- Microsoft Accounting
- Commercial Excel

8 – بعد الانتهاء من تصميم كافة شرائح العرض .. قم بتنفيذ أشكال الحركة وذلك من القائمة Window اختر الأمر Interactive ثم من القائمة الفرعية Animation ..

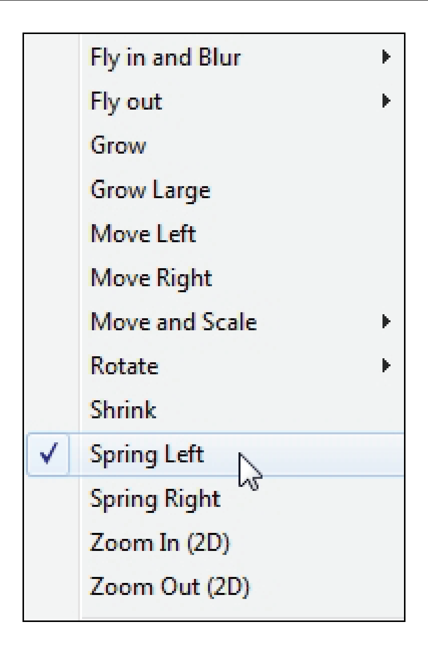


فتظهر النافذة التالية :



ومن النافذة السابقة :

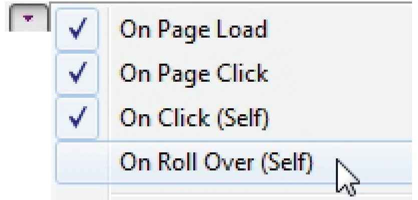
– حدد النص المطلوب تحريكة من صفحة التصميم (شريحة العرض التقديمى) ثم اختر طريقة عرض النص من القائمة Preset .. فتظهر نافذة إختيار أنواع الحركات التالية :



- اختر منها نوع الحركة المناسبة .
- كرر الخطوة السابقة .. وهى حركة النصوص لكافة النصوص والشرائح الموجودة بالعرض التقديمى .



إذا تم الضغط على المثلث الصغير الموجود بالنافذة Animation تنسدل منها قائمة تحتوى على خيارات مؤشر الـ Mouse أثناء العرض ..



حيث يمكن إستخدمها في حركة صفحات الإنترنت .. كملفات فلاشية متحركة مثل الصفحات المطوية بمجرد مرور الـ Mouse عليها .. كما بالشكل التالي :



9 – قم بحفظ العرض التقديمى في شكل حركى .. وذلك بتصدير العمل Exoport بالضغط على مفتاحى **Ctrl + E** فتظهر النافذة التالية :

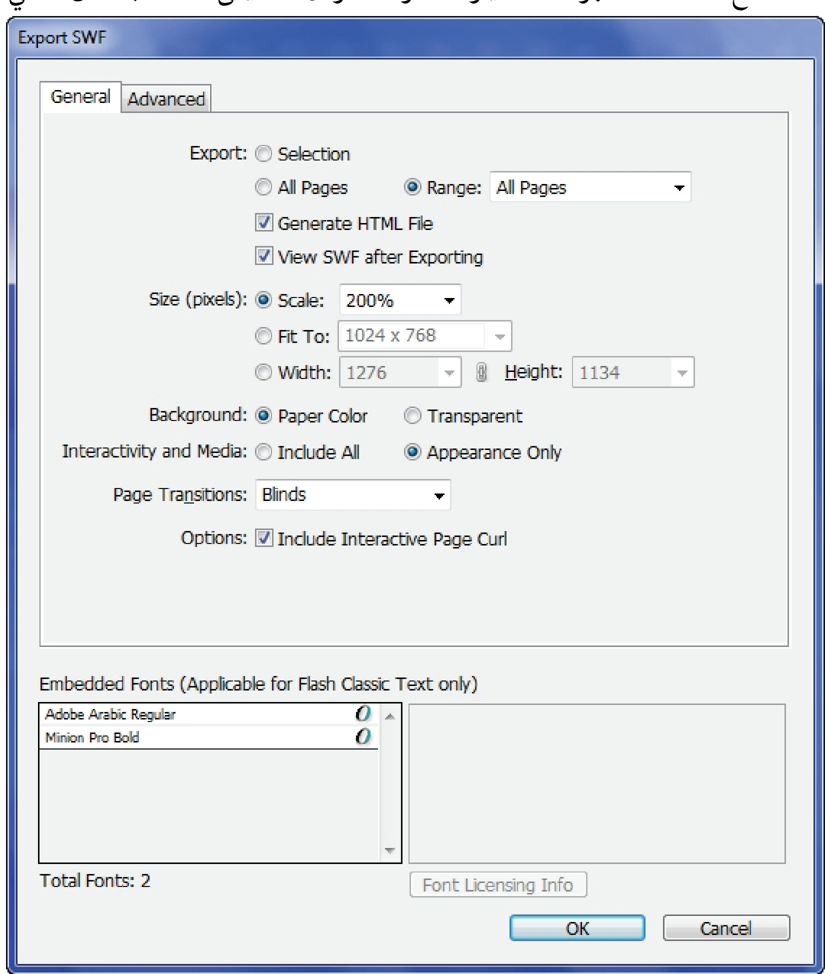
File name: Presentation
Save as type: Flash Player (SWF)
Save
Cancel
Adobe PDF (Interactive)
Adobe PDF (Print)
EPS
EPUB
Flash CS6 Professional (FLA)
Flash Player (SWF)
HTML

ومن النافذة السابقة :

– حدد أسم العرض التقديمى في المستطيل File Name .

– اختر الإمتداد (Flash Player (SWF من قائمة الإمتدادات المنسدلة Save as Type .

– اضغط مفتاح **Save** فتظهر نافذة خيارات حركة العرض التقديمى .. كما بالشكل التالي :



10– اضغط مفتاح **Ok** ليتم الحفظ .

■ عرض ملف العرض التقديمى Presentation :

لعرض كافة شرائح العرض التقديمى الذي سبق إنشاؤه في الخطوات السابقة اضغط على مفاتيح **Alt + Shift + Ctrl + Enter** من لوحة المفاتيح .. فتظهر نافذة العرض التالية :



ومن النافذة السابقة :



مفاتيح التنقل بين الشرائح .

فيتم العرض بالحركات التي تم إنشاؤها في الخطوات السابقة .

لاحظ !!

إذا تم الضغط بمفتاح الـ Mouse على حافة شرائح العرض التقديمى تظهر على شكل صفحة مطوية .. كما بالشكل التالي :





للعرض بشكل جيد على جهاز الكمبيوتر أو من خلال شاشات العرض .. لابد من وجود برنامج Flash Media Player على جهاز الكمبيوتر .. أو العرض من خلال متصفح الإنترنت Internet Explorer .

الفصل الثامن
الطباعة وفصل الألوان

نتعلم فى هذا الفصل ..



- تعريف فصل الألوان .
- أنواع الورق المستخدم فى الطباعة .
- التفريغ فى فصل وفرز الألوان .
- إضافة اللون الخاص (اللون الخامس) .
- معالجة الألوان قبل عملية الطباعة .
- الخاصية Kular .

الفصل الثامن
الطباعة وفصل الألوان

عمليات الطباعة من المهام التي تظهر التصميمات في شكلها النهائى مثل الجرائد والمجلات والكتب وكافة المطبوعات الورقية والدعائية .. فعملية الطباعة تعتمد على عملية فصل وفرز الألوان وبـرنامج InDesign من البرامج التي تقوم بهذه الوظيفة وهى عمليات فصل وفرز الألوان الألوان .

وعادة عملية الطباعة تتم من خلال (الأوفست ، أو السلك سكرين) وهو ما يتعلق بالورق والأحبار المستخدمة في عملية الطباعة .

حيث تتكون التصميمات الملونة من 4 ألوان أساسية وهو ما يعرف بنظام CMYK .. أى الألوان التالية :

- **C**yan .. الأزرق السماوى .
- **M**agenta .. البنفسجي / البمبى .
- **Y**ellow .. أصفر .
- Blac**k** .. أسود .

وبالتالى فإذا كان التصميم المعد للطباعة غير جاهز بنمط **CMYK** فلابد من فصله وتحويلة لهذ النمط .. وطباعتة على 4 أفلام (4 ورقات كلك) كل ورقة تمثل فيلم بلون معين .. فمثلاُ :

- الورقة الأولى .. تكون اللون الأزرق السماوى . **C**
- الورقة الثانية .. تكون اللون البنفسجي (البمبى) . **M**
- الورقة الثالثة .. تكون اللون الأصفر . **Y**
- الورقة الرابعة .. تكون اللون الأسود . **K**

حيث تتم طباعة الأفلام الأربعة بطريقة سلبية Negative ، ويكون ورق الكلك مقلوب عند الطباعة .. ويتم وضع الأربع ألواح على مادة مصنوعة من الزنك ، ويكون السطح ملاصق للوح الزنك مع الأفلام ، ويتم تسليط ضوء شديد على ألواح الزنك لعمل نسخة معدلة ليتم تركيبها في ماكينة الطباعة لطباعة الأوراق بشكل ملون .



المطلوب منك في هذه المرحلة هو عملية فصل الألوان فقط .. أما الجزء الخاص بالطباعة فهو دور فنى الطباعة في المطبعة .

■ أنواع الورق المستخدم في الطباعة :

• ورق الطباعة :

ويبدأ من 55 كجم ، وهو نوع الورق المستخدم في طباعة وتصوير الأوراق .

• الكوشية :

وله عده أنواع (الورق / البلاستيك / الشفاف) .. ويستخدم في الملصقات الإعلانية ، وملصقات العلب الكرتونية ، وعلب الأدوية .

• الكرتون :

وهو عبارة عن ورق ثقيل الوزن له أحجام مختلفة مثل كراتين الشيبسى وعلب التغليف .

• الدوبلكس :

عبارة عن ورق ناعم والوجه الأخر للورقة يكون خشن .. مثل الورق الذي يصنع منه الأظرف والعلامات التعريفية المعلقة في الملابس .

• البريستول كوشية :

وهو نوع الورق الذي يصنع منه علب الأدوية ، وورق تجليد وتغليف الكتب والدفاتر .. إلا أن ورق الكوشية ممكن أن يحل محله .

• **المكربن :**

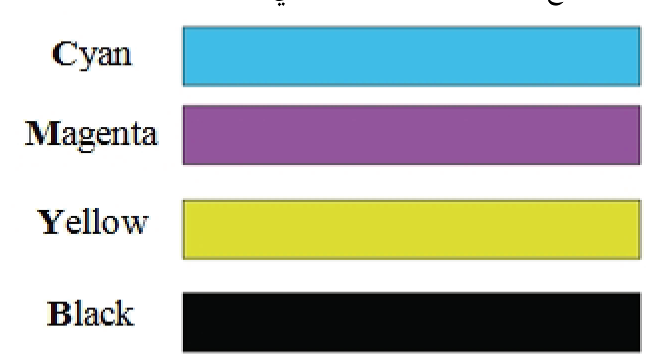
هو ورق يصنع منه الدفاتر والفواتير التي نحتاج منها أصل وصورة أو أكثر .. ويوجد منه أكثر من لون (أى النوع الذي يقوم بنسخ الكلام على الورق التالي بدون وضع كربون) .

• **ورق الفبريانو أو العجينة :**

وهو الورق المنقوش ، والمضلع .. وهو غير متساوى السطح ويستخدم في طباعة الكروت الشخصية ودعوات الأفراح .

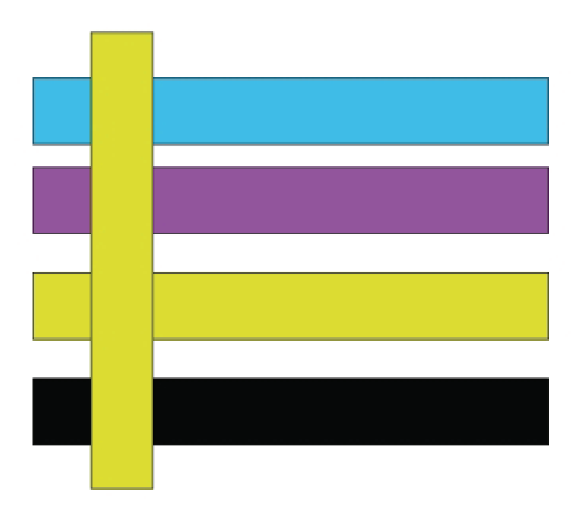
■ التفريغ في فصل وفرز الألوان :

التفريغ يمكن تعريفه .. إذا كان لدينا لون أصفر ويوجد أسفل هذا اللون .. اللون السماوى .. فاللونين معاً يعطى لنا لون أخضر طبقاً لنظريات الألوان المتعارف عليها .. ويعتمد ذلك على نوع الحبر المستخدم .. بمعنى لو أن اللون غير معتم يعطى لنا اللون الأخضر .. مثل طباعة الأوفست .. ويمكن توضح ذلك من خلال الشكل التالي :



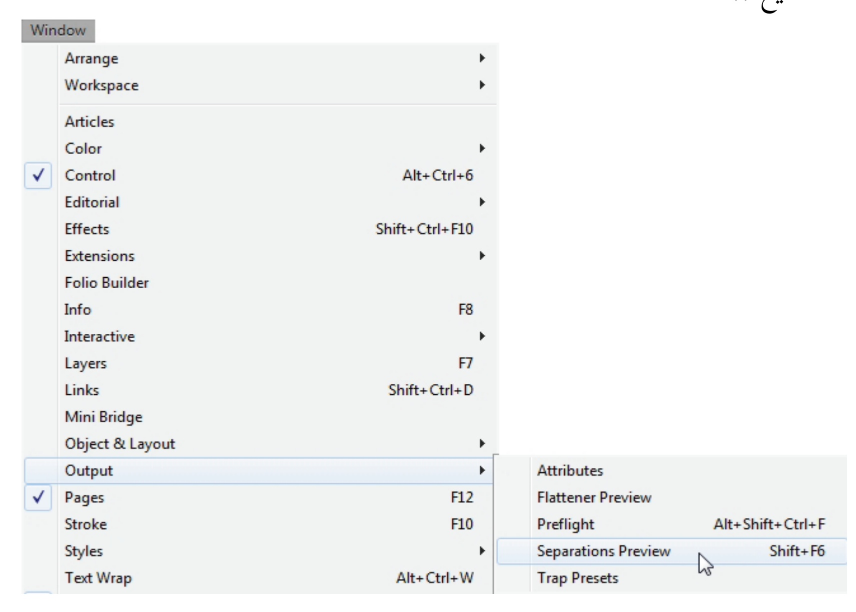
■ إضافة اللون الخاص (اللون الخامس) :

وإذا كان لدينا لون خامس (لون خاص) .. وهو عبارة عن اللون الذهبى أو الفضى فلا يوجد هذا اللون داخل البرنامج .. فنقوم بإضافة طبقة من أى لون من الألوان الأربعة السابقة للتصميم .. كما بالشكل التالي :

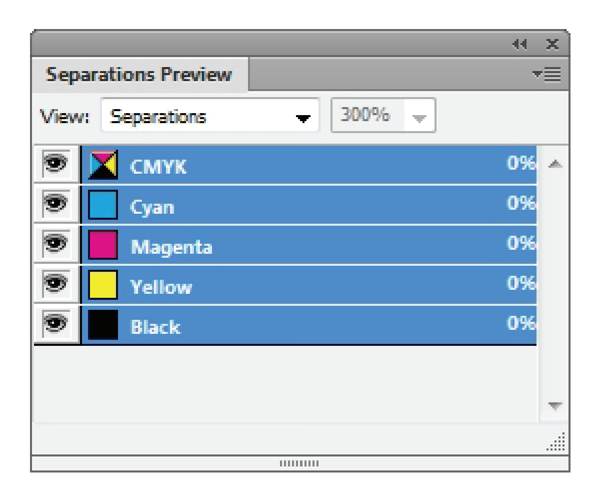


وللقيام بعملية تفريغ اللون .. اتبع الخطوات التالية :

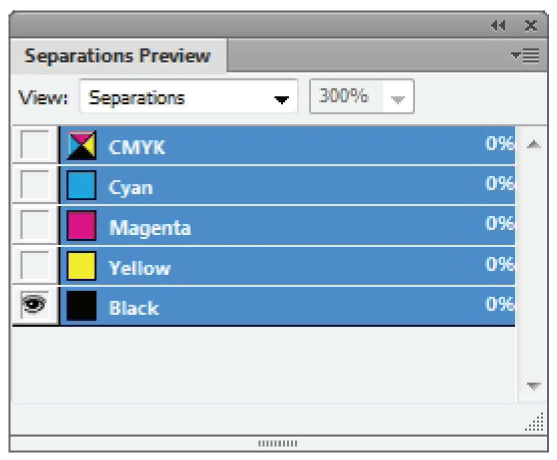
1 – من القائمة Window .. اختر الأمر Output ثم من القائمة الفرعية اختر الأمـر Separations Preview .. أو بالضغط على مفتاحى **Shift + F6** من لوحة المفاتيح ..



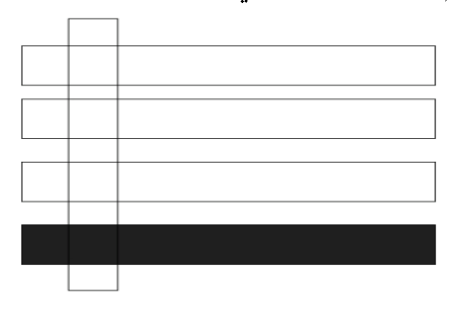
فتظهر نافذة لوحة أفلام ألوان الطباعة التالية :



2 – قم بإغلاق كل الألوان الموجودة باللوحة السابقة ماعدا اللون الأسود .. كما بالشكل التالي



فتظهر الألوان في التصميم .. كما بالشكل التالي :



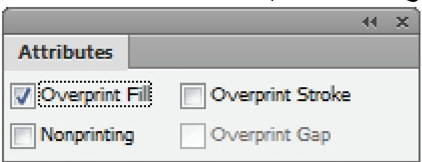


الحبر في طباعة الأوفست يندمج مع اللون الأسفل للون الطبقة الحالية .. كما بالشكل التالي :





لمنع التفريغ في طباعة الأوفست حتى لا يظهر لنا أكثر من لون .. من القائمة Window .. اختر الأمر Output .. ثم من القائمة الفرعية Attributes .. فتظهر النافذة التالية :



ومنها :

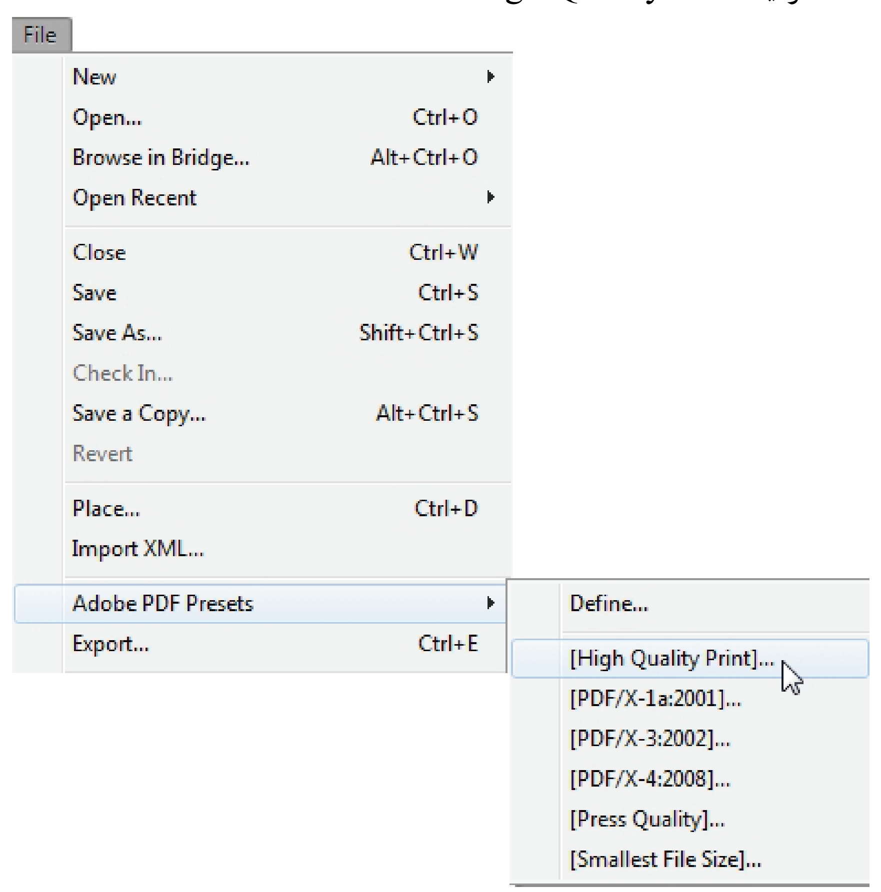
- Overprint Fill .. لمنع تفريغ اللون .
- Nonprinting .. عدم طباعة الشكل .. مثل إطارات الكارت الشخصى التي لا يتم طباعتها .

■ معالجة الألوان الخاصة قبل عملية الطباعة :

مشكلة اللون الخامس ، أو اللون الخاص أن القائم بالطباعة لدية ماكينة أربعة لون فقط ، أو لتنفيذ اللون الخامس يتم تشغيل ماكينة الطباعة مرة أخرى .. وبالتالى فهى عملية مكلفة بالنسبة لإعادة التشغيل .. أو قد تكون الأحبار المستخدمة غالية الثمن .

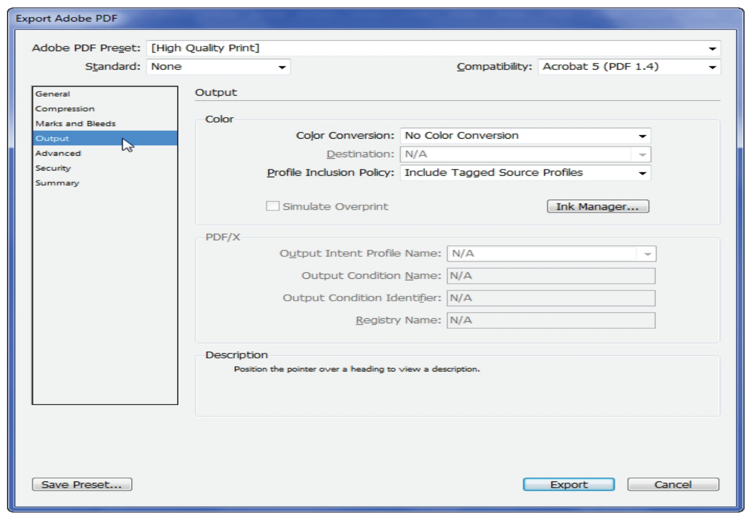
ولتفادى مشكلة اللون الخاص في الطباعة .. اتبع الخطوات التالية :

1 – من القائمة File .. اختر الأمر Adobe PDF Presets .. ثم من القائمة الفرعية High Quality Print ..



فتظهر نافذة لتحديد مكان حفظ التصميم .. اختر مكان الحفظ .. ثم اضغط مفتاح **Save**..

فتظهر النافذة التالية :



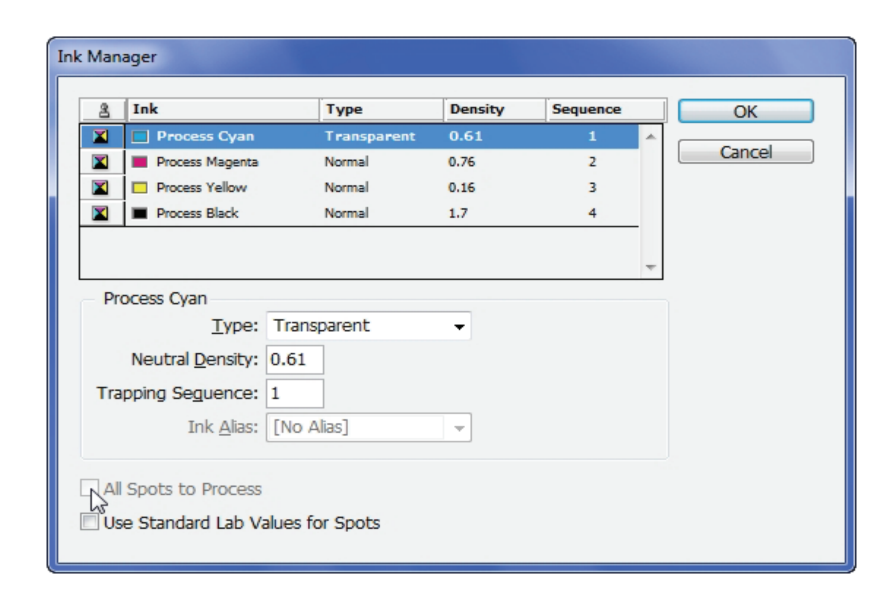
2 – اختر الأمر Output من يسار النافذة السابقة .. ثم القائمة المنسدلة Color Conversion اختر الأمر ..

Convert to Destination Preserve Number

فيتم تحويل نمط الألوان من **RGB** إلى **CMYK** .



للتأكد من معالجة اللون الخاص اضغط على مفتاح Ink Manager... الموجود بالنافذة السابقة .. فتظهر نافذة نمط الألوان التالية :



قم بتنشيط الخيار All Spot to Prcess .. ثم اضغط مفتاح **OK** .. للعودة إلى النافذة Adobe PDF Export .

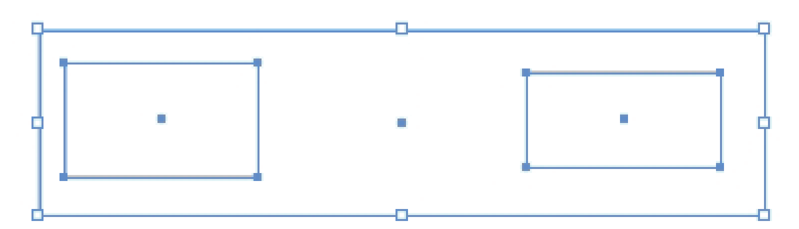
3 – اضغط مفتاح **Export** .. ليتم تصدير التصميم .. وتجهيزة للطباعة .

■ الخاصية Kular :

تقوم هذه الخاصية على عملية إختيار الألوان القريبة من بعضها البعض .. وذلك لغرض الطباعة .. حسب نظرية الألوان حتى تكون مريحة للعين عند الرؤية ، وإظهار تناسق جمال الألوان .

ولتنفيذ استخدام الخاصية Kular .. اتبع الخطوات التالية :

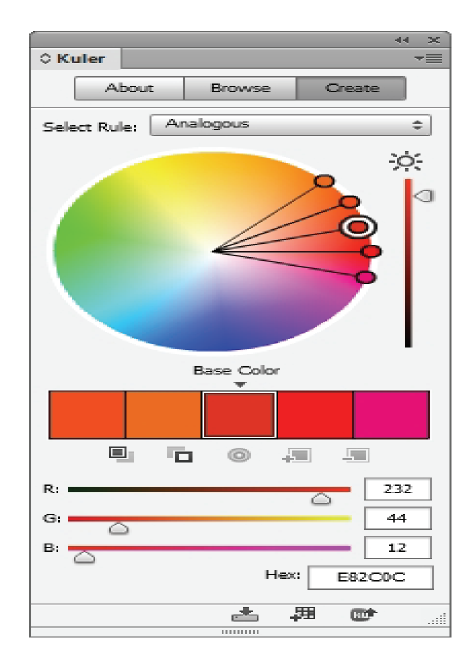
1 – قم برسم ثلاثة مستطيلات .. كما بالشكل التالي :



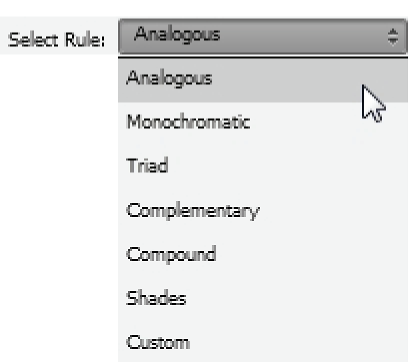
2 – من القائمة Window اختار الأمر Extension .. ثم من القائمة الفرعية Kular ..

Window
Arrange
Workspace
Articles
Color
Control Alt+Ctrl+6
Editorial
Effects Shift+Ctrl+F10
Extensions
Kuler
Folio Builder

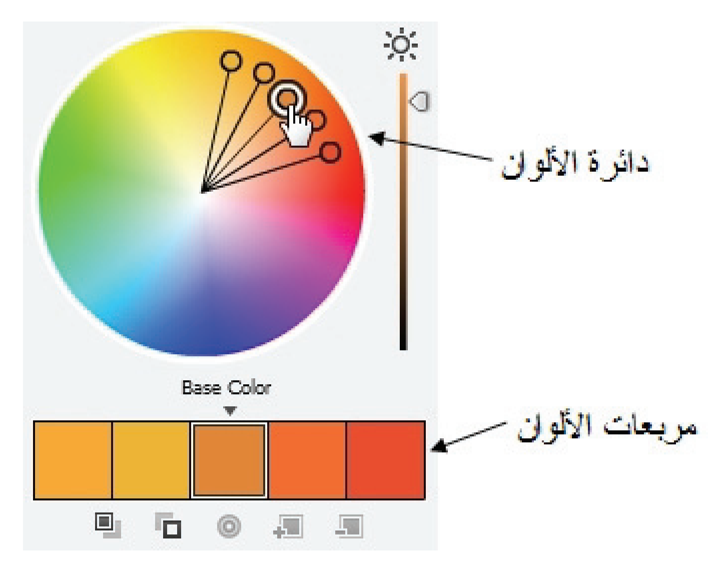
فتظهر نافذة خلط الألوان التالية :



3 – اضغط على مفتاح **Create** .. ثم اختر نمط تدرج الألوان من القائمة المنسدلة Select Rule .. التالية :



4 – قم بتحريك دائرة الألوان .. فيتم تدرج الألوان في مربعات الألوان .. كما بالشكل التالي :

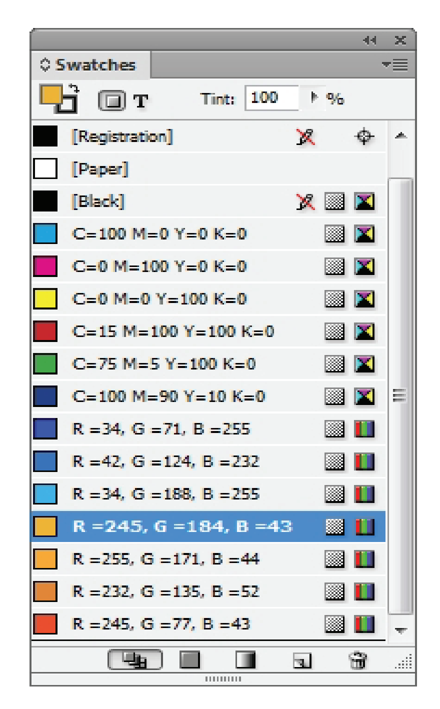


5 – قم بالضغط المزدوج على أى لون من مربعات الألوان الموجودة بالشكل السابق .. ليتم تطبيقها على أشكال المستطيلات المرسومة .. فتظهر الألوان بشكل متدرج .. كما بالشكل التالي :





قد تم إضافة الألوان من الخاصية Kular بلوحة الألوان Swatches حتى يتم استخدام الألوان فيما بعد .. كما بالشكل التالي :





تستخدم خاصية الألوان Kular في تصميم صفحات المجلات .. وذلك للحصول على ألوان مدرجة للأبواب الداخلية لصفحات المجلة .. كما يمكن إستخدامة أيضاً في تصميم صفحات الويب .. وذلك للحصول على ألوان متناسقة داخل صفحة الويب .

الفصل التاسع

تصميم وتنفيذ كتاب متكامل

نتعلم فى هذا الفصل ..

- خطوات تصميم صفحات الكتاب من الداخل .
- تطبيق تنسيقات النصوص من اللوحة Paragraph Style .
- الإرتباط التشعبى ، وإنشاء فهرس الكتاب .
- تصدير الكتاب .

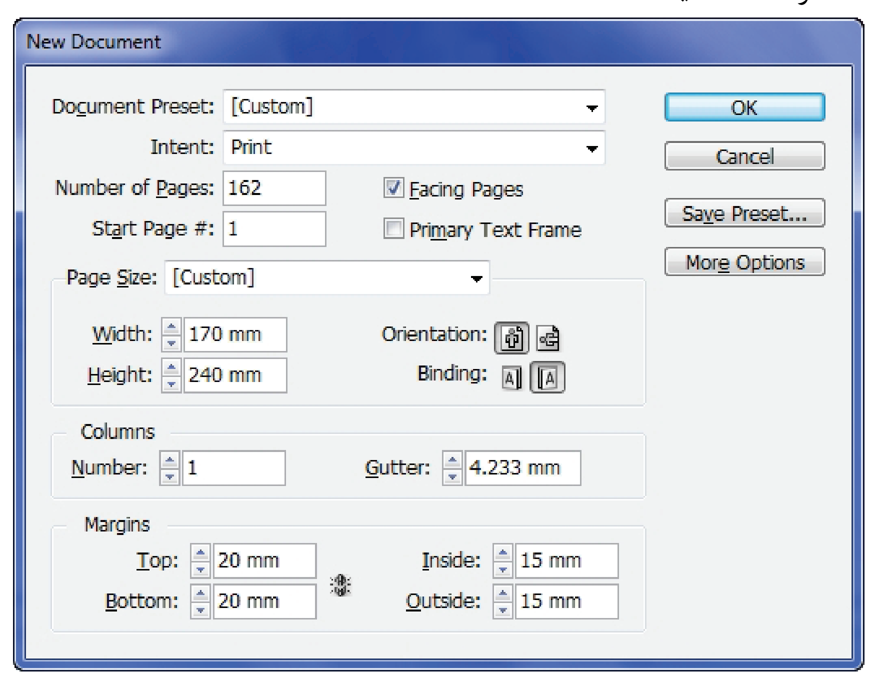
الفصل التاسع
تصميم وتنفيذ كتاب متكامل

نتعلم في هذا الفصل مهارة تصميم وتنفيذ وإخراج كتاب متكامل مكون من عدة صفحات ، وعدة فصول بإستخدام برنامج Adobe InDesign .. فهو برنامج إحترافي للقيام بتلك المهمة عن برنامج Microsoft Word لما له من مميزات فنية عديدة .

ويمكن كتابة (أو صب الكلام) داخل مستند Word .. ثم تحويلة إلى ملف العمل في برنامج InDesign .. أو الكتابة مباشرة داخل صفحة تصميم برنامج InDesign .

ولتنفيذ تصميم الكتاب من الداخل ليظهر في شكله النهائي .. اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح ملف عمل جديد .. وذلك بالضغط على مفتاحى Ctrl + N .. ثم قم بتحديد المواصفات التالية :

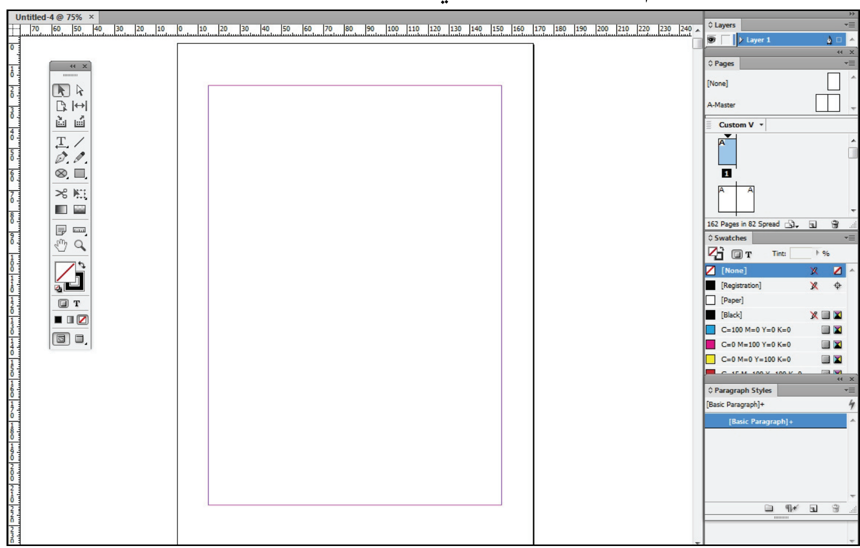


ومن النافذة السابقة :

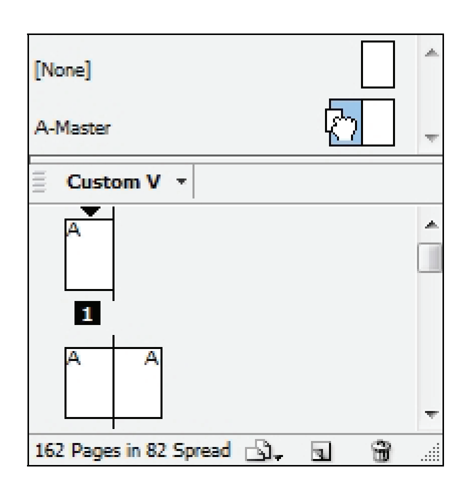
- Number of Page .. عدد الصفحات ، وليكن 162 صفحة .
- قم بتنشيط الخيار Facing Pages .. لتظهر كل صفحتين متقابلتين .
- Width .. عرض صفحة الكتاب .. وتكون 17 Cm .. أى 170 mm .
- Height .. طول صفحة الكتاب .. وتكون 24 Cm .. أى 240 mm .
- نشط الأداة Portrait .. لتكون صفحة الكتابة بالطول .
- نشط الأداة Right to Left .. ليكون إتجاه الكتابة من اليمين لليسار .

- ضبط هوامش صفحة الكتابة كما يلى :
  - Top .. ضبط مسافة الهامش العلوى .. وتكون 2 Cm .. أى 20 mm .
  - Bottom .. ضبط مسافة الهامش السفلى .. وتكون 2 Cm .. أى 20 mm .
  - Inside .. ضبط الهامش الأيمن .. ويكون 1.5 Cm .. أى 15 mm .
  - Outside .. ضبط الهامش الأيسر .. ويكون 1.5 Cm .. أى 15 mm .

فتظهر صفحة التصميم .. كما بالشكل التالي :

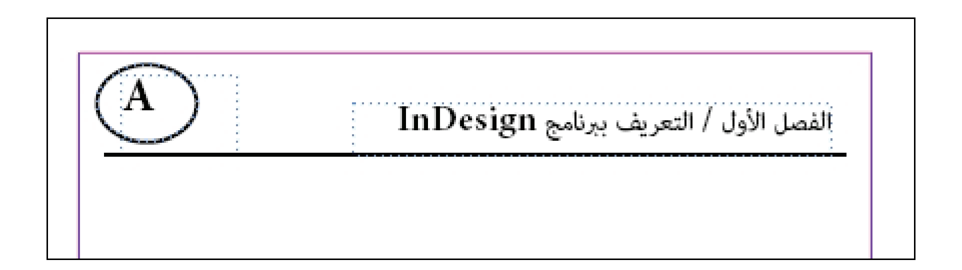


2 – قم بضبط صفحة الـ Master .. وذلك بالضغط مرتين على صفحة الـ Master من اللوحة Pages .. كما بالشكل التالي :



3 – قم بتنفيذ الخطوات التالية في صفحة الـ Master :

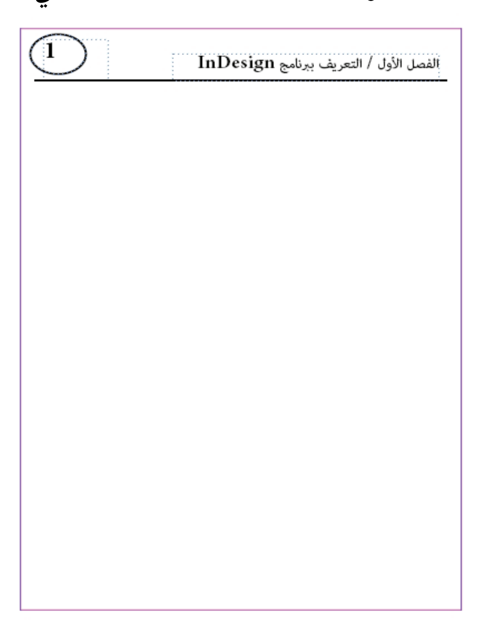
- قم بإضافة ترقيم للصفحة وذلك بوضع مؤشر الكتابة في المكان الذي تريده ثم الضغط على مفاتيح **Alt + Shift + Ctrl + N** من لوحة المفاتيح .
- قم برسم دائرة حول رقم الصفحة .
- قم برسم خط أعلى الصفحة ليمثل الحواشي العلوية للصفحة لكتابة أسم الفصل أعلاه .
- قم بكتابة أسم الفصل أعلى صفحة التصميم .. فيظهر كما بالشكل التالي :



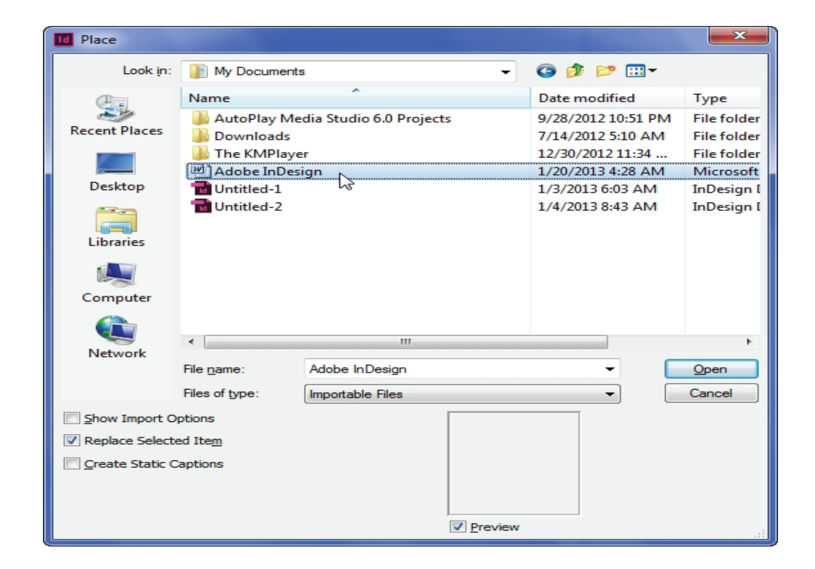


يمكنك ضبط تنسيقات الخط والألوان للنص المكتوب في صفحة الـ Master ليظهر بنفس التنسيق في كافة صفحات الكتاب .. كما يمكنك تعديل شكل الأرقام لتكون بالعربية أو الإنجليزية .

فيظهر الشكل النهائى للصفحة الأولى من الكتاب .. كما بالشكل التالي :



4 – قم بإستدعاء ملف الـ Word الخاص بهذا الكتاب والذى سبق كتابتة ، أو ملف الكتابة على برنامج InDesign .. وذلك من القائمة File .. ثم اختر الأمر Place .. أو بالضغط على مفتاحى **Ctrl + D** من لوحة المفاتيح .. فتظهر نافذة مكان الحفظ التالية :



5 – اختر ملف الـ Word بأسم الكتاب المطلوب .. ثم اضغط مفتاح **Shift** أثناء إختيار الملف .. ومازلت ضاغط على مفتاح **Shift** حتى يظهر في صفحة تصميم برنامج InDesign .. وذلك لتظهر صفحات الكتاب كاملة وليس الصفحة الأولى فقط ..

فتظهر صفحات الكتاب بشكل متتالى .. كما بالشكل التالي :



7 الفصل الأول / التعريف ببرنامج **InDesign**

الفصل الأول
التعريف ببرنامج
InDesign

كما تعرفنا فى البداية أن برنامج InDesign هو برنامج متخصص فى أعمال النشر المكتبى .. فكلمة InDesign تعنى (فى التصميم) وهو برنامج من إنتاج شركة Adobe العملاقة والرائدة فى إنتاج وصناعة برامج الجرافيكس على مستوى العالم ..

ولمزيد من المعلومات عن شركة Adobe .. ولتحميل النسخة التجريبية من برنامج InDesign CS6 .. وذلك من خلال زيارة الموقع الرسمى للشركة ..

www.adobe.com

■ **مميزات برنامج InDesign :**

يتميز برنامج InDesign .. عن غيره من برامج التصميم الأخرى بالمميزات التالية :

1 – فتح أكثر من تصميم معاً فى وقت واحد .
2 – فتح صفحات متتالية داخل التصميم الواحد .. حتى 9999 صفحة .
3 – إخراج ملفات متعددة لأغراض الطباعة .
4 – إمكانية إنشاء العروض التقديمية Presentation.
5 – التعامل الخطوط المختلفة واللغة العربية .
6 – يحتوى على مدقق إملائى للكلمات .
7– إمكانية تصميم كتاب متكامل بفصول متعددة .
8 – إستيراد ملفات العمل من مجموعة برامج Microsoft Office .

■ **بداية برنامج InDesign:**

بدأ برنامج Adobe InDesign فى الظهور فى عام 1999 .. وكان أول إصدار هو InDesign 1.0 .

- وفى عام 2001 تم إصدار InDesign1.5 .
- وفى عام 2002 تم إصدار InDesign 2.0 وهى الداعمة لنظام OS Mac .
- وفى عام 2003 تم إصدار InDesign CS .. بمعنى Creative Suite أى حقيبة الإبداع .
- وفى عام 2005 تم إصدار InDesign CS2 .
- وفى عام 2007 تم إصدار InDesign CS3 .
- وفى عام 2008 تم إصدار InDesign CS4 .. ومن هنا بدأت شركة Adobe بتجميع كل إصدارتها فى أسطوانة واحدة تحت مسمى Adobe CS4 وتحتوى على كل إصدارات برامج Adobe المختلفة .

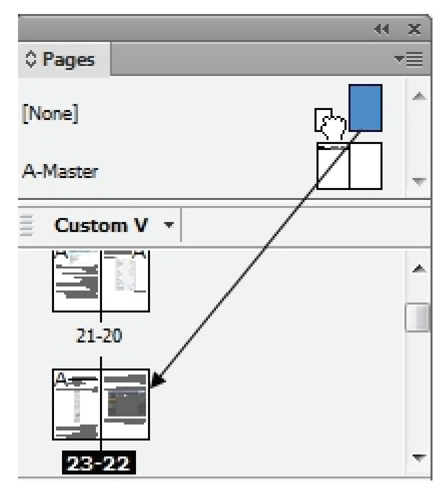
- وفى عام 2010 تم إصدار InDesign CS5 .
- وفى عام 2012 تم إصدار InDesign CS6 .

إذن .. نتعلم فى هذا الجزء إمكانية إستخدام برنامج Adobe InDesign من خلال التطبيقات المختلفة حتى تستطيع إخراج عمل متكامل .. من خلال الإصدار CS6 .

6 – قم بإجراء التنسيقات اللازمة لصفحات الكتاب (الخط / اللون) .



لعمل صفحة فاصلة بين الفصل الحالى ، والفصل التالي .. قم بسحب الصفحة None من اللوحة Pages .. ثم إضافتها في المكان الذي تريده كفاصل بعد الفصل كما بالشكل التالي :



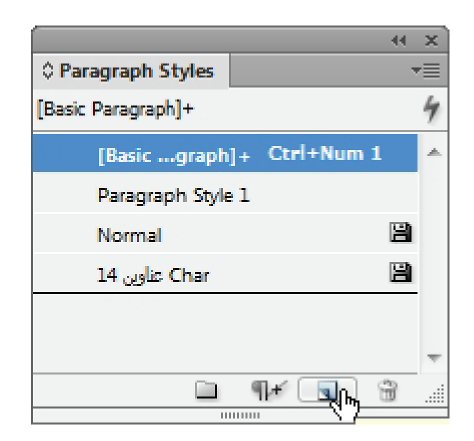
فتظهر صفحة فارغة بين الفصل والفصل التالي .

■ تطبيق تنسيقات النصوص من اللوحة Paragraph Style :

يمكن تطبيق سمك خط معين ، أو لون معين للنصوص أو العناوين .. بحيث يمكن تطبيقه بسهولة على كافة صفحات الكتاب دون ضبط التنسيق لكل صفحة .

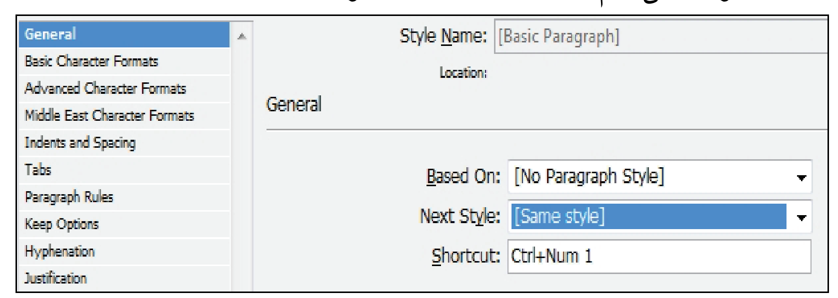
ولتنفيذ ذلك .. اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بإظهار اللوحة Paragraph Style .. وذلك بالضغط على مفتاح **F11** فتظهر .. كما بالشكل التالي :



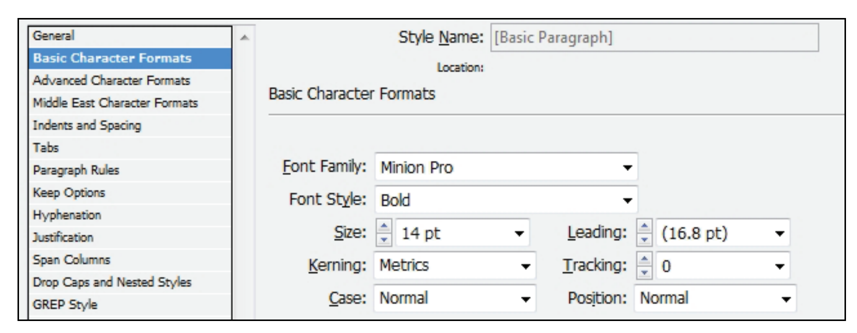
2 – اضغط على الأداة Create New Style .. فيظهر أسم التنسيق الجديد في اللوحة Paragraph Style .

3 – اضغط مـرتين على أسم التنسيق الجديد .. فتظهر نافذة إعداد التنسيقات التالية :



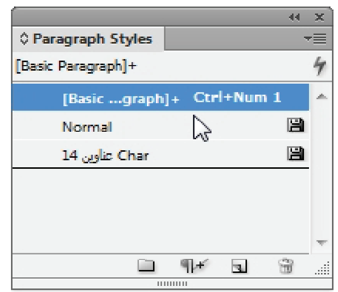
ومنها اضغط على الأمر General .. ثم حدد أسم التنسيق المناسب .. وليكن Same Style .. ثم قم بعمل أى إختصار تريده من على لوحة المفاتيح وليكن **Ctrl + 1** ليتم تطبيقة بسهولة .

4 – اضغط على الأمر Basic Character Formats ..



ثم قم بتحديد نوع وسمك خط الكتابة .

5- اضغط مفتاح **OK** .. فتظهر اللوحة Paragraph Style .. كما بالشكل التالي :





لتطبيق تأثير تنسيق الخط الذي سبق إعداده في اللوحة Paragraph Style السابقة .. قم بتحديد النص المطلوب .. ثم اضغط مفتاحى **Ctrl + 1** فيتم تطبيق التأثير .



يمكن تكبير النص دون الرجوع إلى شريط خيارات التنسيق .. وذلك بتحديد النص المطلوب تكبيره .. ثم الضغط على مفتاحى **Ctrl + ز** .. وللتصغير الضغط على مفتاحى **Ctrl + و** .

■ الإرتباط التشعبى Hyperlink :

يمكن عمل إرتباط تشعبى لفهرس الكتاب بمجرد الضغط بالـ Mouse على أسم الفصل ، أو العنوان يتم الوصول إلى الصفحة المطلوبة .. أو ربط النص بأى ملف خارجى أو موقع إنترنت .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – قم بتنفيذ صفحة الفهرس الخاصة بالكتاب كما بالشكل التالي :

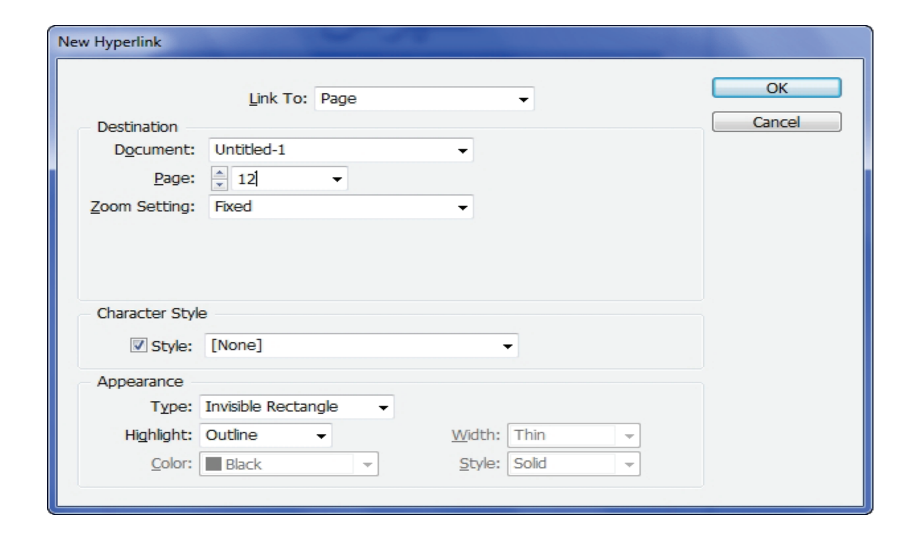
الفهرس

الفصل الأول : التعريف ببرنامج InDesign
الفصل الثانى : التعرف على صندوق الأدوات
الفصل الثالث : مهارت أساسية لإستخدام البرنامج
الفصل الرابع : التعامل مع النصوص
الفصل الخامس : الجداول
الفصل السادس : التعامل مع الصور والرسم
الفصل السابع : إنشاء العروض التقديمية
الفصل الثامن : الطباعة وفصل الألوان
الفصل التاسع : تصميم وتنفيذ كتاب متكامل
الفصل العاشر : تطبيقات متنوعة

2 – قم بتحديد أسم الفصل الأول بمؤشر الـ Mouse .. ثم من القائمة Type اختر الأمر Hyperlink & Cross Refernce .. ثم من القائمة الفرعية اختر New Hyperlink ..

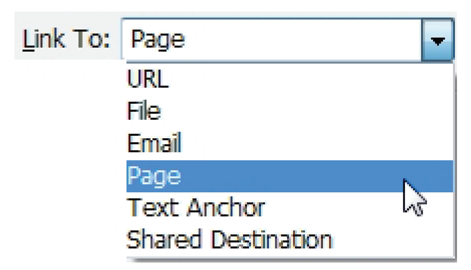
Hyperlinks & Cross-References | New Hyperlink...
Text Variables | New Hyperlink From URL
Bulleted & Numbered Lists | Convert URLs to Hyperlinks...

3– تظهر نافذة الخيارات التالية :



ومن النافذة السابقة :

– اختر من القائمة المنسدلة Link To .. عنصر الربط .. كما بالشكل التالي :



- URL .. ربط النص بموقع على الإنترنت .
- File .. ربط النص بأى ملف موجود على جهاز الكمبيوتر .
- Email .. ربط النص بالبريد الإلكترونى .
- Page .. ربط النص بصفحة داخل المستند أو الكتاب الحال .

4 – قم بإختيار الأمر Page .. ثم حدد رقم الصفحة المطلوب ربط النص بها في المستطيل Page .. ثم اضغط **OK** .



بعد حفظ المستند أو الكتاب بصيغة PDF يظهر الإرتباط التشعبى على شكل علامة يد على أسم الفصل الموجود بالفهرس كما بالشكل التالي :

الفهرس

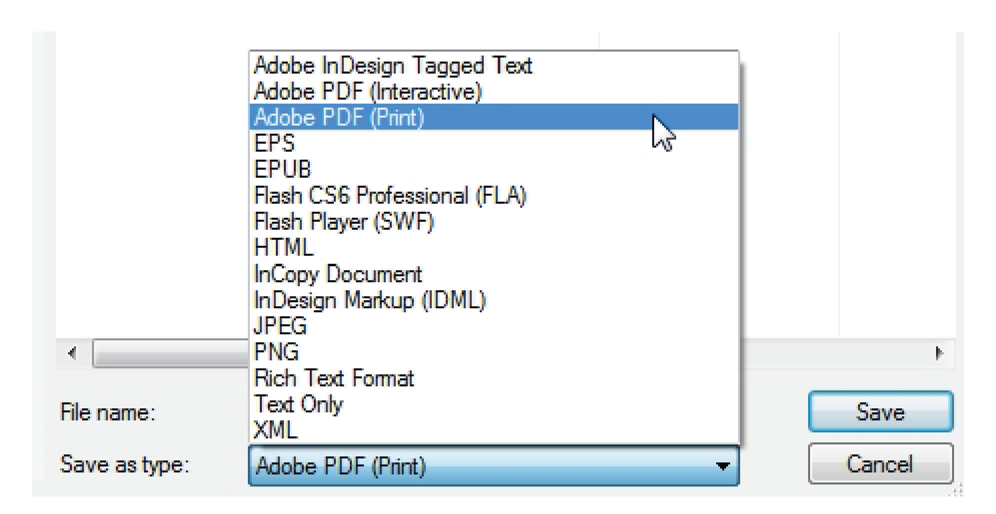
الفصل الأول : التعريف ببرنامج InDesign
الفصل الثانى : التعرف على صندوق الأدوات
الفصل الثالث : مهارت أساسية لإستخدام البرنامج
الفصل الرابع : التعامل مع النصوص
الفصل الخامس : الجداول
الفصل السادس : التعامل مع الصور والرسم
الفصل السابع : إنشاء العروض التقديمية
الفصل الثامن : الطباعة وفصل الألوان
الفصل التاسع : تصميم وتنفيذ كتاب متكامل
الفصل العاشر : تطبيقات متنوعة

وبمجرد الضغط على أسم الفصل .. يتم الذهاب إلى صفحة الفصل الأول .. وهكذا لباقى الفصول .

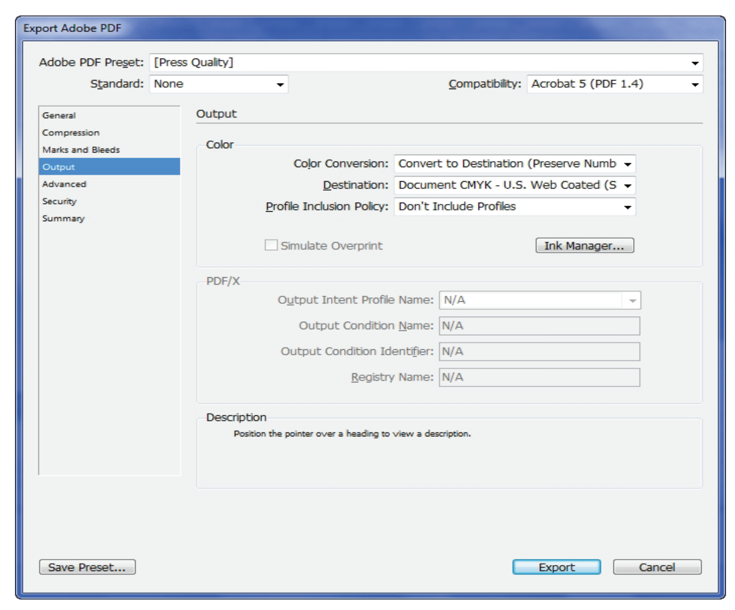
■ تصدير الكتاب :

وبعد أن قمنا بتصميم وكتابة كافة صفحات الكتاب .. نقوم في هذه المرحلة بالتصدير النهائى للكتاب .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

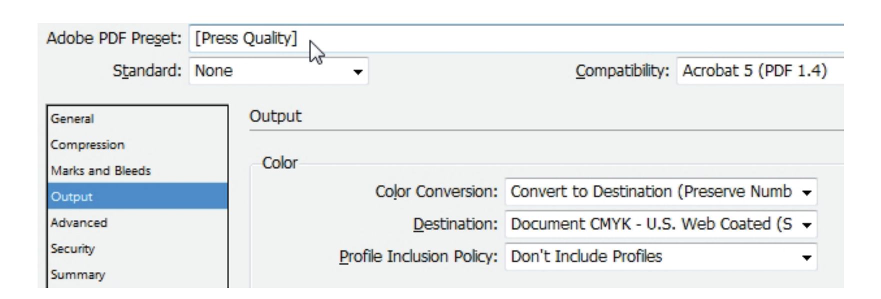
1 – من القائمة File اختر الأمر Export .. أو بالضغط على مفتاحى **Ctrl + E** .. فتظهر نافذة الحفظ التالية :



اختر الإمتداد (Adobe PDF (Print .. ثم اضغط **Save** .. فتظهر نافذة إعدادات الطباعة التالية :



2 – اختر من القائمة المنسدلة Adobe PDF Preset الخيار Press Quality كما بالشكل التالي :



3 – اضغط مفتاح **Export** ليتم تصدير العمل وتجهيزه للطباعة .

الفصل العاشر

تطبيقات متنوعة بإستخدام برنامج InDesign

نتعلم فى هذا الفصل ..

مجموعة من التطبيقات المختلفة بإستخدام برنامج InDesign مثل:

- تطبيق 1 : تصميم سكتش كتابة .
- تطبيق 2 : تصميم نتيجة Calendar .
- تطبيق 3 : تصميم نموذج فاتورة .
- تطبيق 4 : تصميم مجلة .
- تطبيق 5 : تصميم بروشور .

الفصل العاشر

تطبيقات متنوعة باستخدام برنامج

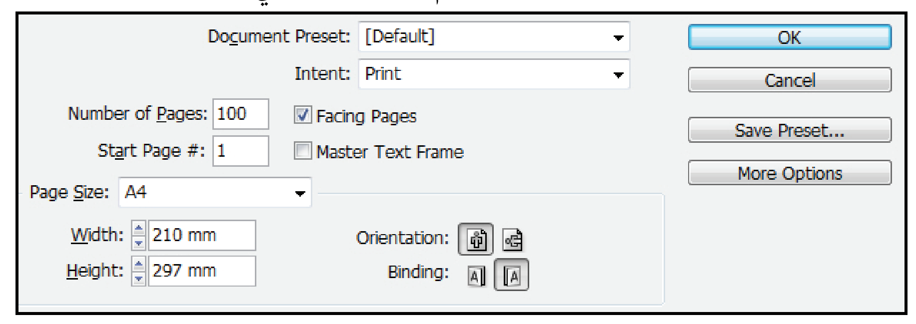
Adobe InDesign

■ تطبيق 1 : " تصميم سكتش للكتابة "

نتعلم في هذا التطبيق تصميم سكتش كتابة مكون مـن عـدد 100 صـفحة ولتنفيـذ ذلـك .. اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح تصميم جديد .. وذلك بالضغط على مفتاحى **Ctrl + N** من لوحة المفاتيح .

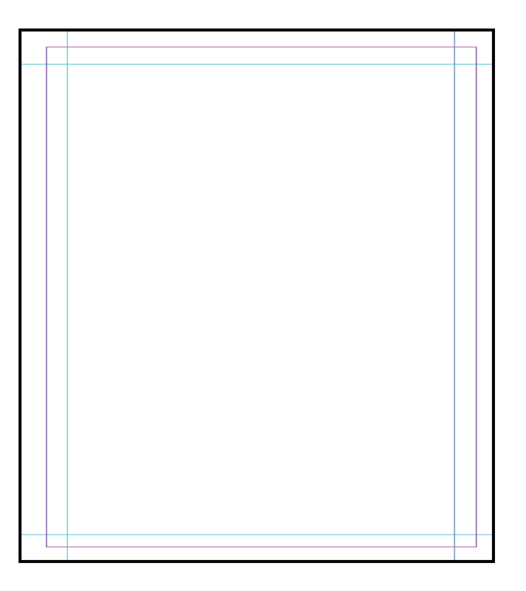
2 – تظهر نافذة تحديد مواصفات صفحة التصميم كما بالشكل التالي :



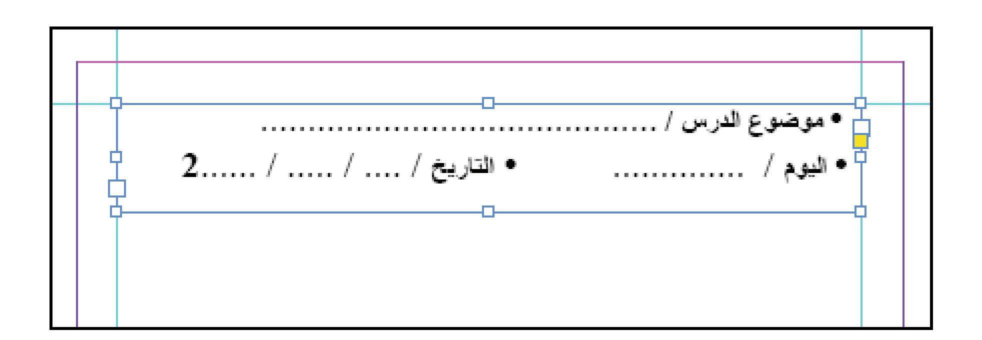
3 – حـدد عـدد 100 صـفحة في المـستطيل Number of Pages ، ثـم نـشط الخيـار Facing Pages وذلك ليظهر التصميم صفحتين متقـابلتين ، ثـم اخـتر حجـم الـورق الذي يتم الطباعة عليه A4 من القائمة المنسدلة Page Size .. وبالتالى يظهـر عـرض صفحة التصميم 21Cm ، والطول 29Cm .

4 – اضغط مفتاح **OK** .. فتظهر صفحة تصميم فارغة .

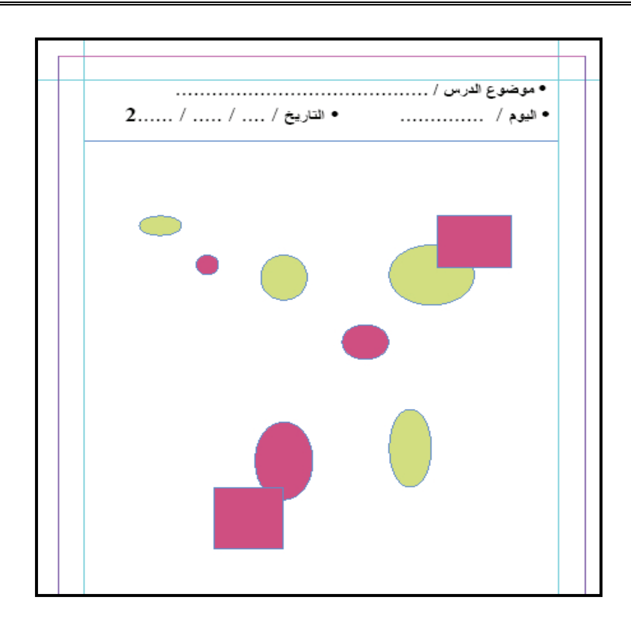
5 – حدد الهوامش العلوية والسفلية ، والهامش الأيمن ، والهامش الأيسر لصفحة التـصميم .. وذلك بسحب خطى المسطرة العلـوى واليـسار في الإتجاهـات المناسـبة .. كمـا هـو موضـح بالشكل التالي :



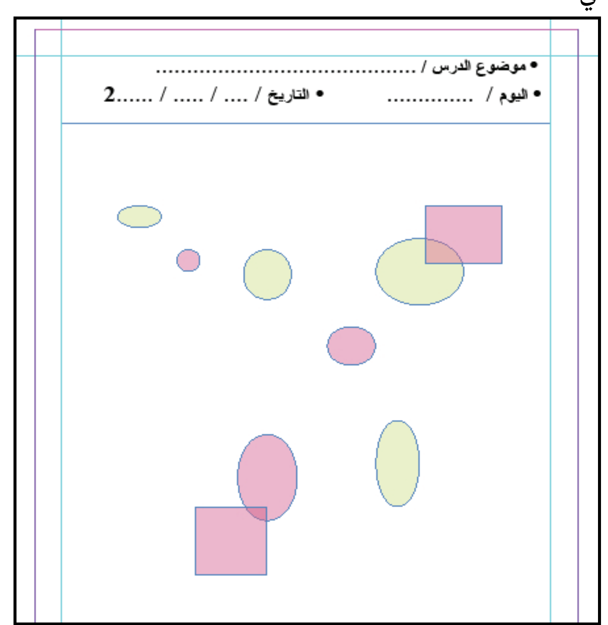
6 – قـم بكتابـة عنـوان في أعلـى صـفحة التـصميم ليظهـر في كـل الـصفحات بأسـتخدام الأداة Type Tool .. ثم حدد نوع وحجم الخط المناسب .. كما بالشكل التالي :



7 – قــم بــرسم مجموعة من الأشكال لتكون خلفية شفافة في صفحة التصميم وذلك بأسـتخدام أداة الدائرة Ellipse Tool ، وأداة المستطيل Rectangle Tool .. ثـم قـم بأختيار اللون المناسب لكل شكل .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



8 – حدد الأشكال المرسومة في الشكل السابق .. ثم قم بعمل شفافية مناسبة من المؤشر Opacity .. من شريط الخيارات فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :

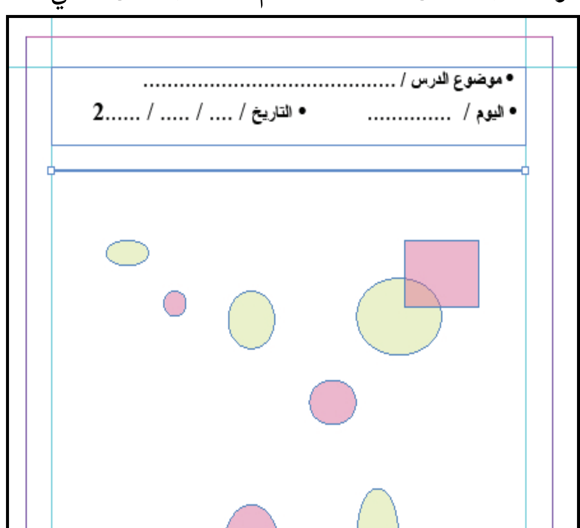




عـند الـطباعـة لا يـظهـر الإطـار المحيط بالأشـكال الموجـودة فـي صـفحة التصميم .

9 – قم برسم خط بعرض الصفحة بأستخدام الأداة Line Tool مـن صـــندوق الأدوات ..

ليمثـل سـطر الـكتابة داخل صفحة التـصميم .. كما بالشكل التالي :



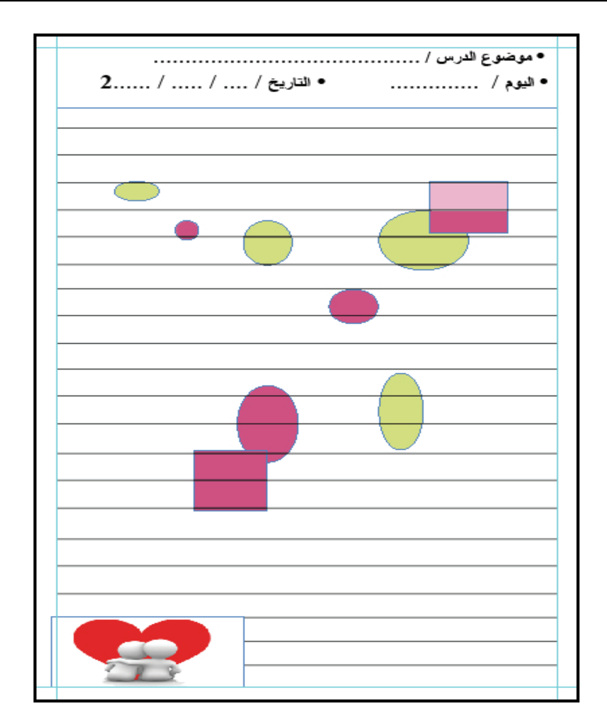


للحصول على خط مستقيم في الرسم .. اضغط مفتاح **Shift** أثناء الرسم .

10 – كـــرر رسـم الخط كما في الخطـوة الـسابقة عـدة مـرات بمـسافات متـساوية حتـى نهايـة الصفحة .. أو نسخ الخط عدة مرات بمسافات متساوية حتى نهايـة الـصفحة .. فيظهـر التصميم كما بالشكل التالي :

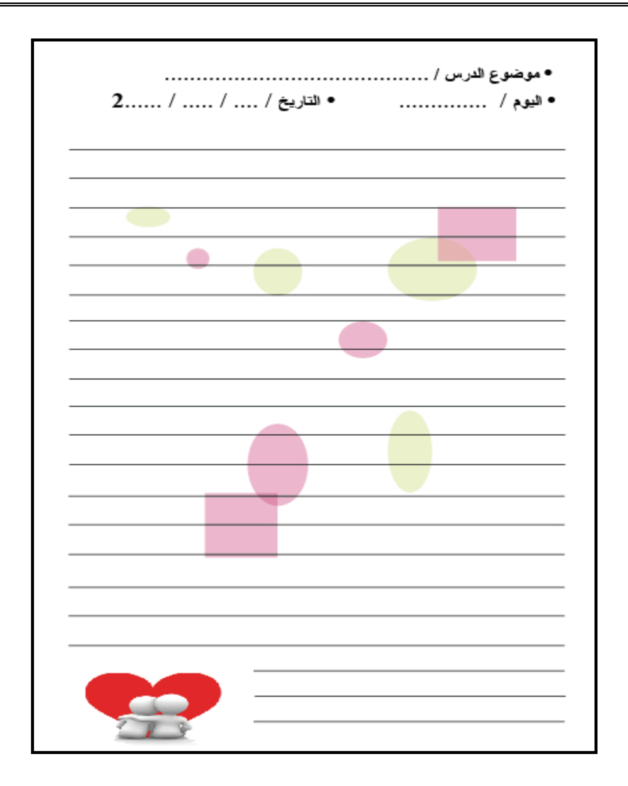


11 – قم بوضع صورة ، أو لوجو في نهاية صفحة التصميم .. كما بالشكل التالي :





يمكن عمل معاينة لصفحة التصميم قبل الطباعة وذلك بالضغط على مفتاح حرف **W** من لوحة المفاتيح .. فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



12 – قم بتطبيق صفحة التصميم السابقة على صفحة الـ Master في لوحة الصفحات Pages كما تعلمت سابقاً .. ثم قم بإضافة العدد المناسب للصفحات وذلك بالضغط على مفاتيح **Shift + Ctrl +P** .. فيظهر الشكل النهائى للتصميم كما بالشكل التالي :



■ تطبيق 2 :" تصميم نتيجة Calendar "

نتعلم في هذا التطبيق تصميم نتيجة إجمالية عن شهور السنة .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

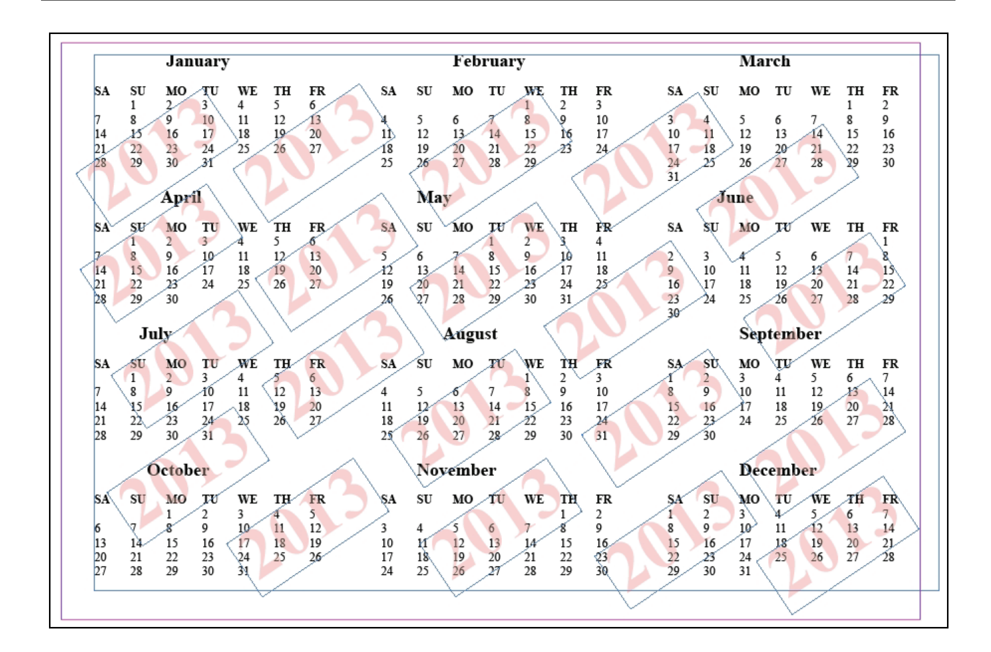
1 – إفتح برنامج Excel .. ثم قم بعمل التنسيقات اللازمة لخلايا ورقة العمل ثم أدخل شهور السنة ، وعدد أيام كل شهر .. كما بالشكل التالي :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	January								February								March						
2	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
3				1	2	3	4								1								1
4	5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8
5	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15
6	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22
7	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28			23	24	25	26	27	28	29
8																	30	31					
9	April								May								June						
10	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
11			1	2	3	4	5						1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
12	6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
13	13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
14	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
15	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31		29	30					
16																							
17	July								August								September						
18	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
19			1	2	3	4	5							1	2			1	2	3	4	5	6
20	6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
21	13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
22	20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
23	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
24									31														
25	October								November								December						
26	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR		SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
27				1	2	3	4								1			1	2	3	4	5	6
28	5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13
29	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20
30	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27
31	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31			
32									30														

2 – إذهب إلى برنامج InDesign .. وقم بفتح تصميم جديد ، ثم حدد مقاس صفحة التصميم ليكون 33Cm عرض ، و23Cm طول .

3 – قم بنسخ نموذج النتيجة من ورقة عمل برنامج Excel وذلك بتحديد النموذج ، ثم الضغط على مفتاحى **Ctrl + C** .. ثم اللصق في صفحة تصميم برنامج InDesign .. وذلك بالضغط على مفتاحى **Ctrl + V** .

4 – قم بعمل التنسيق اللازم لنموذج النتيجة الموجود بصفحة التصميم (حجم الخط / المحاذاة / الألوان / ضبط الهوامش) .. كما تعلمت سابقاً فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



5 – اختر أداة الكتابة Type Tool .. من صندوق الأدوات ثم أكتب كلمة 2013 لتكون خلفية لنموذج النتيجة في صفحة التصميم .. مع عمل شفافية مناسبة Opacity .. ثم قم بالنسخ والتكرار عدة مرات في خلفية الصفحة .. فيظهر الشكل النهائى لنموذج النتيجة كما بالشكل التالي :

January

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

July

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December

SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

■ تطبيق 3 :" تصميم نموذج فاتورة "

نتعلم في هذا التطبيق تصميم نموذج الفاتورة .. والذى يتكون من مجموعة طبقات للنصوص ، بالإضافة إلى جدول الصنف .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح صفحة تصميم جديدة .. وحدد مقاس صفحة الفاتورة ليكون 12Cm للعرض ، 17 Cm للطول فيقوم البرنامج بتحويل المقاس بالملى متر ليصبح المقاس 120mm للعرض ، 170mm للطول .. ثم حدد عدد صفحات نموذج الفاتورة ليكون 100 صفحة .. وذلك لغرض الطباعة .

2 – اختر أداة الكتابة Type Tool من صندوق الأدوات .. وأكتب أسم الشركة أعلى يمين الصفحة .. ثم أرقام التليفونات .. ثم باقى بيانات النموذج .. كما بالشكل التالي :

الشركة العالمية للتجارة
ميدان المنشية
الإسكندرية
ت / 4838326 / 03

التاريخ / .... / ... / .....

أمر بيع رقم / ....

فاتورة مبيعات رقم / ....

أسم العميل / ....

العنوان / ....

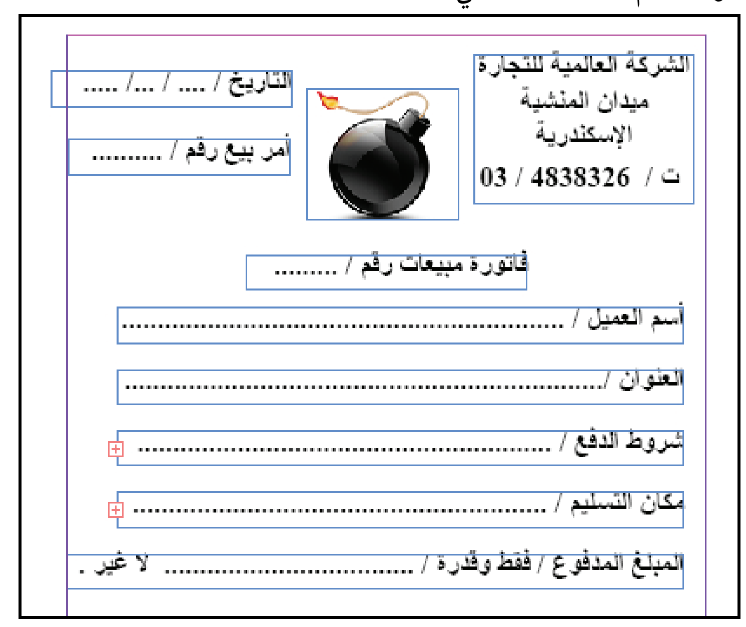
شروط الدفع / ....

مكان التسليم / ....

المبلغ المدفوع / فقط وقدرة / .... لا غير .

3 – قم بأضافة صورة ، أو شعار الشركة في المنتصف أعلى صفحة الفاتورة وذلك بأختيـار الأداة Rectangle Frame Tool مـن صـندوق الأدوات ثـم وضـع الـصورة بداخلـة ..

فيظهر التصميم كما بالشكل التالي :



4 – اختر أداة الكتابة Type Tool مرة أخرى .. ثم تحديد الجزء الذي يتم وضـع الجدول بداخلة أسفل نموذج الفاتورة .

5 – اضغط مفاتيح **Alt + Shift + Ctrl + T** من لوحة المفاتيح .. ثـم حـدد عـدد 5 أعمدة ، و 10 صفوف .. ثم أدخل بيانات عنوان الصف الأول في الجـدول كمـا بالـشكل التالي :



ملاحظات	الإجمالى	سعر الوحدة	أسم الصنف	الكمية

6 – قم بتحديد العمود من الأول إلى الثالث للصف الأخـير ، ثـم قـم بعمـل دمـج لخلايـا هـذه الأعمدة وذلك بالضغط على الأداة Merge Cells من شـريط الخيـارات أعلـى الشاشة ثم أكتب كلمة (إجمالى قيمة الفاتورة) .. فيظهر الشكل النهـائى لتـصميم نمـوذج الفاتورة كما بالشكل التالي :

الشركة العالمية للتجارة
ميدان المنشية
الإسكندرية
ت / 4838326 / 03

التاريخ / .... / .../ .....
أمر بيع رقم / ....

فاتورة مبيعات رقم / ....

أسم العميل / ....

العنوان /...

شروط الدفع / ....

مكان التسليم / ....

المبلغ المدفوع / فقط وقدرة / .... لا غير .

الكمية	أسم الصنف	سعر الوحدة	الإجمالى	ملاحظات
	إجمالى قيمة الفاتورة			

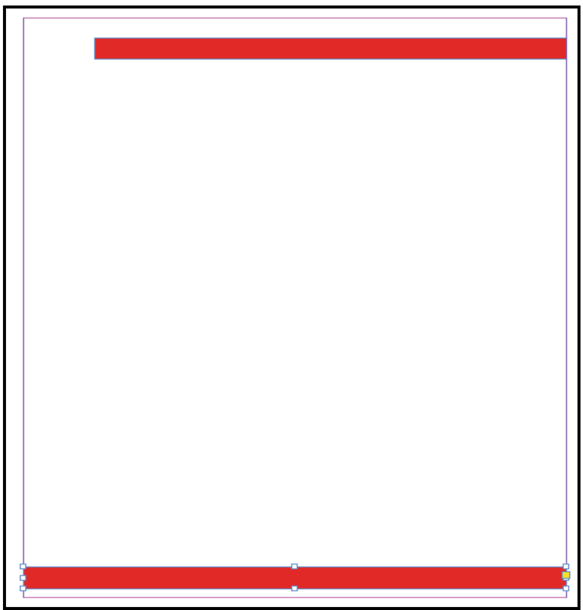
7 – قم بتطبيق نموذج تصميم الصفحة الرئيسية على صفحة الـ Master في لوحة الصفحات Pages .. كما تعلمت سابقاً .. وذلك ليتم تطبيق التصميم على عدد 100 صفحة موجودة داخل التصميم .. وذلك لغرض الطباعة .

■ تطبيق 4 :" تصميم مجلة "

نتعلم في هذا التطبيق .. تصميم الصفحات الداخلية لمجلة البراء لتكنولوجيا المعلومات .. ولتنفيذ ذلك .. اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح صفحة تصميم جديدة .. ثم حدد المقاس ليكون 30Cm طول ، 25Cm عرض .. ثم حدد عدد الصفحات الداخلية للمجلة وليكن 50 صفحة .. ثم نشط الخيار Facing Pages لتكون الصفحات متقابلة كما تعلمت سابقاً .

2 – قـم بعمـل الــ Header & Footer بأسـتخدام أداة Rectangle Tool مـن صندوق الأدوات .. ثم اختر اللون الأحمر ليكون اللون الذي يظهر في رأس وذيل الـصفحة .. كما بالشكل التالي :



3 – قم بكتابة أسم المجلة (مجلة البراء لتكنولوجيـا المعلومـات) في أعلـى الـصفحة .. ورقـم العدد ، والسنة في أسفل الصفحة .

4 – قم بوضع مؤشر الكتابة أعلى يسار الصفحة ليكون مكان ترقيم الصفحة ثـم اضـغط مفـاتيح **Alt + Shift + Ctrl + P** .. ليكون ترقيم تلقائى لـصفحات المجلـة .. فيظهـر التصميم كما بالشكل التالي :



5 – قم بتطبيق صفحة الـ Master على الصفحة الرئيسية السابقة لتظهر في كل صفحات المجلة .. كما تعلمت سابقاً .

6 – قم بتصميم الصفحة الأولى من المجلة .. وذلك بإضافة العناوين الرئيسية ثم تفاصيل العنوان وإستكمال باقى صفحة التصميم على أن يكون كل ذلك في شكل أعمدة .. وهكذا لباقى الصفحات حتى تنتهى من التصميم الكامل لصفحات المجلة .. فتظهر الصفحة الثانية كما بالشكل التالي :



مجلة البراء لتكنولوجيا المعلومات

2

اخبار التكنولوجيا

نفى فرض فيس مصاريف شهرية

نفت الشركة صاحبة أشهر موقع للتواصل الإجتماعي في العالم «الفيسبوك» ما نشر على شبكة الإنترنت بشأن اعتزامها فرض رسوم قد تصل إلى 15 جنيها استرلينيا شهريا على استخدام موقعها الذى حقق شعبية متزايدة.

ونقلت صحيفة الديلي تلجراف البريطانية تأكيدات الناطق باسم الشركة عدم وجود أية نية لتقاضي رسوم من المستخدمين عن الخدمات الأساسية التي يقدمها موقع «الفيسبوك»، مشيرا إلى أنه خدمة مجانية لمستخدميها البالغ عددهم ٣٥٠ مليون حول العالم.

وكان نحو ٢٠٠ ألف شخص ينتمون لمنظمة أطلقت على نفسها اسم «لن ندفع عن استخدام فيسبوك - سنذهب إذا حدث ذلك» قد دعوا إلى توحيد صفوف مستخدمى الفيسبوك ضد القائمين عليه مهددين بأنهم لن يستخدموا الموقع إذا قررت الشركة فرض رسوم مقابل هذا الاستخدام.

وأعدت المنظمة مذكرة سعت فيها إلى حشد ٣٠٠ ألف توقيع ضد فرض رسوم مالية عن استخدام الفيسبوك، مشيرة إلى أن مؤسس الفيسبوك ورئيس الشركة «مارك زوكربيرج» يتلقى بسبب شعبية الموقع عروضا كثيرة من أشخاص يريدون شراءه وتحويله إلى موقع يقتصر على المشتركين فقط.

اخبار تكنولوجيا تويتر يعلن رسميا عدد مستخدمية

موقع «تويتر» للتواصل الاجتماعى على شبكة الإنترنت، أعلن عن تجاوز عدد مستخدميه حاجز 100 مليون شخص فى مختلف أنحاء العالم، وبهذه المناسبة يسعى «تويتر» لزيادة عدد اللغات التى يعرض بها خدماته إلى 17 لغة، بالإضافة إلى اللغات الهندية والفلبينية والماليزية.

وأوضحت إدارة الموقع أن 40% من المستخدمين يحرصون على زيارته فقط لمعرفة أخبار العالم دون نشر تعليقات.

فيسبوك تضيف ميزة الترجمة للتعليقات

اطلقت شبكة فيسبوك الاجتماعية ميزة ترجمة التعليقات من والى عدى لغات من بينها اللغة العربية . واصبح بالامكان للعديد من مستخدمي فيسبوك ترجمة التعليقات التي لم يفهمونها الى لغتهم الاصلية .

العدد الأول 2013 www.daralbraa.com

ثم تظهر بعد ذلك تظهر الصفحات الثالثة .. كما بالشكل التالي :



مجلة البراء لتكنولوجيا المعلومات

3

اخبار التكنولوجيا

بيع 100 ألف من الكمبيوتر اللوحي كيندل فاير خلال 24 ساعة

أفادت بيانات وإحصائيات صادرة من شركة التسويق الرقمي «أي داتا سيكيور» أن مبيعات الكومبيتر اللوحي كيندل فاير وصلت خلال 24 ساعة أي اليوم الأول للمبيعات الى مائه ألف طلب.

ومن المقرر أن يتم شحن كيندل فاير في 15 نوفمبر المقبل من شركة أمازون وشركائها من تجار التجزئة بسعر 199 دولارا.

وهذا الجهاز ثنائي النواة مع شاشة 7 بوصة ووزن 14 أوقية.. ويضم مكتبة ب 18 مليون من الأغاني والأفلام والبرامج التلفزيونية والكتب والمجلات والتطبيقات والألعاب.

ورغم أن جهاز (كيندل فاير) يفتقر الى الكثير من المميزات التكنولوجية الشائعة في اجهزة الكمبيوتر اللوحي من الكاميرات الى اتصال الجيل الثالث اللاسلكي بالانترنت فانه ربما يكون ايذانا بنهاية أجهزة تعمل بنظام اندرويد التابع لشركة جوجل.

«جوجل» تكسب قضية الإعلانات الاسترالية

كسبت شركة «جوجل» الأمريكية، عملاق محركات البحث على الإنترنت، قضية رفعت ضدها في استراليا بشأن الروابط الدعائية التي تضعها في نتائج محرك بحثها على الإنترنت.

وكسبت الشركة القضية ضد الهيئة الاسترالية المعنية بتنظيم التنافسية، واحتجت بأن روابطها الدعائية لم تكن مضللة للمستهلكين.

وكانت «لجنة المستهلك والتنافسية الاسترالية» قد أشارت في وقت سابق إلى أن الروابط الدعائية غير قابلة للتمييز عن نتائج البحث العادية التي تظهر على محرك البحث مما قد يسبب التباسا لدى مستخدمي الخدمة في استراليا.

ونجحت «جوجل» في إقناع اللجنة الإسترالية بعكس ذلك، وأصدر قاضي المحكمة الفيدرالية أنتوني نيكولاس حكمه ببراءة العملاق الأمريكي من تهمة اختراق قانون المستهلك المحلي الأسترالي.

العدد الأول 2013   www.daralbraa.com

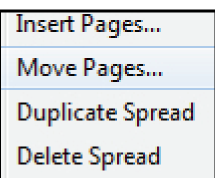
لاحظ !!

تم إضافة الصور لصفحة التصميم .. وذلك برسم إطار بأستخدام الأداة Rectangle Frame Tool .. من صندوق الأدوات ، والكتابة من خلال الأداة Type Tool .

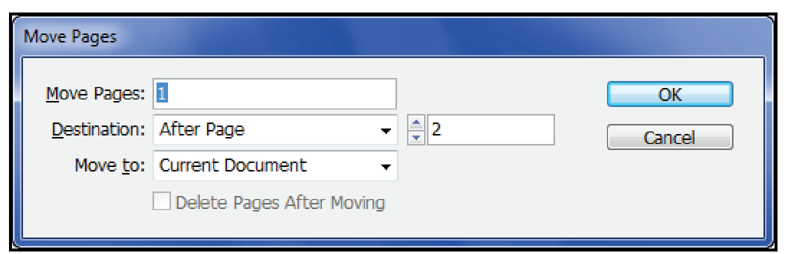
7 – قم بتصدير التصميم .. وذلك بالضغط على مفتاحى **Ctrl + E** بأمتداد PDF حتى يكون جاهزاً للطباعة .



يمكن نقل الصفحة رقم 1 مكان الصفحة رقم 2 .. بحيث تكون الصفحة رقم 1 هى فهرس لموضوعات المجلة .. وذلك بالضغط بمفتاح الـ Mouse الأيمن على الصفحة رقم 1 من لوحة الصفحات Pages فتظهر القائمة المختصرة التالية :



اختر منها الأمر Move Pages .. فتظهر النافذة التالية :



حدد رقم الصفحة المطلوب النقل إليها في المستطيل الذي بجانب الخيار After Page .. ثم اضغط **OK** .. فيتم النقل .. وبالتالى يظهر الشكل النهائى لصفحات المجلة كما بالشكل التالي :



مجلة البراء لتكنولوجيا المعلومات 2

اخبار التكنولوجيا

نفي فرض فيس مصاريف شهرية

نفت الشركة صاحبة أشهر موقع للتواصل الإجتماعي في العالم «الفيسبوك» مانشر على شبكة الإنترنت بشأن اعتزامها فرض رسوم قد تصل إلى 15 جنيها استرلينيا شهريا على استخدام موقعها الذي حقق شعبية متزايدة.

ونقلت صحيفة الديلي تلجراف البريطانية تأكيدات الناطق باسم الشركة عدم وجود أية نية لتقاضي رسوم من المستخدمين عن الخدمات الأساسية التي يقدمها موقع «الفيسبوك»، مشيرا إلى أنه خدمة مجانية لمستخدميها البالغ عددهم ٣٥٠ مليون حول العالم.

وكان نحو ٢٠٠ ألف شخص ينتمون لمنظمة أطلقت على نفسها اسم «لن ندفع عن استخدام فيسبوك - سنذهب إذا حدث ذلك» قد دعوا إلى توحيد صفوف مستخدمي الفيسبوك ضد القائمين عليه مهددين بأنهم لن يستخدموا الموقع إذا قررت الشركة فرض رسوم مقابل هذا الاستخدام.

وأعدت المنظمة مذكرة سعت فيها إلى حشد ٣٠٠ ألف توقيع ضد فرض رسوم مالية عن استخدام الفيسبوك، مشيرة إلى أن مؤسس الفيسبوك ورئيس الشركة «مارك زوكربيرج» يتلقى بسبب شعبية الموقع عروضا كثيرة من أشخاص يريدون شراءه وتحويله إلى موقع يقتصر على المشتركين فقط.

اخبار تكنولوجيا تويتر يعلن رسميا عدد مستخدمية

موقع «تويتر» للتواصل الاجتماعي على شبكة الإنترنت، أعلن عن تجاوز عدد مستخدميه حاجز 100 مليون شخص في مختلف أنحاء العالم، وبهذه المناسبة يسعى «تويتر» لزيادة عدد اللغات التي يعرض بها خدماته إلى 17 لغة، بالإضافة إلى اللغات الهندية والفلبينية والماليزية.

وأوضحت إدارة الموقع أن 40% من المستخدمين يحرصون على زيارته فقط لمعرفة أخبار العالم دون نشر تعليقات.

فيسبوك تضيف ميزة الترجمة للتعليقات

اطلقت شبكة فيسبوك الاجتماعية ميزة ترجمة التعليقات من والى عدى لغات من بينها اللغة العربية . واصبح بالامكان للعديد من مستخدمي فيسبوك ترجمة التعليقات التي لم يفهمونها الى لغتهم الاصلية .

www.daralbraa.com العدد الأول 2013

مجلة البراء لتكنولوجيا المعلومات 3

اخبار التكنولوجيا

بيع 100 ألف من الكمبيوتر اللوحي كيندل فاير خلال 24 ساعة

أفادت بيانات وإحصائيات صادرة من شركة التسويق الرقمي «أي داتا سيكيور» أن مبيعات الكومبيتر اللوحي كيندل فاير وصلت خلال 24 ساعة أي اليوم الأول للمبيعات الى مائه ألف طلب.

ومن المقرر أن يتم شحن كيندل فاير في 15 نوفمبر المقبل من شركة أمازون وشركائها من تجار التجزئة بسعر 199 دولارا.

وهذا الجهاز ثنائي النواة مع شاشة 7 بوصة ووزن 14 أوقية.. ويضم مكتبة ب 18 مليون من الأغاني والأفلام والبرامج التلفزيونية والكتب والمجلات والتطبيقات والألعاب.

ورغم أن جهاز (كيندل فاير) يفتقر الى الكثير من المميزات التكنولوجية الشائعة في اجهزة الكمبيوتر اللوحي من الكاميرات الى اتصال الجيل الثالث اللاسلكي بالانترنت فانه ربما يكون ايذانا بنهاية أجهزة تعمل بنظام اندرويد التابع لشركة جوجل.

«جوجل» تكسب قضية الإعلانات الاسترالية

كسبت شركة «جوجل» الأمريكية، عملاق محركات البحث على الإنترنت، قضية رفعت ضدها في استراليا بشأن الروابط الدعائية التي تضعها في نتائج محرك بحثها على الإنترنت.

وكسبت الشركة القضية ضد الهيئة الاسترالية المعنية بتنظيم التنافسية، واحتجت بأن روابطها الدعائية لم تكن مضللة للمستهلكين.

وكانت «لجنة المستهلك والتنافسية الاسترالية» قد أشارت في وقت سابق إلى أن الروابط الدعائية غير قابلة للتمييز عن نتائج البحث العادية التي تظهر على محرك البحث مما قد يسبب التباسا لدى مستخدمي الخدمة في استراليا.

ونجحت «جوجل» في إقناع اللجنة الإسترالية بعكس ذلك، وأصدر قاضي المحكمة الفيدرالية أنتوني نيكولاس حكمه ببراءة العملاق الأمريكي من تهمة اختراق قانون المستهلك المحلي الأسترالي.

www.daralbraa.com العدد الأول 2013



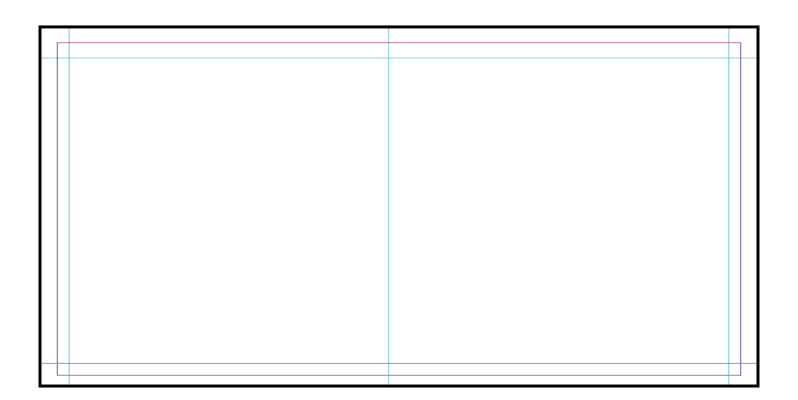
لتصميم غلاف المجلة يكون من خلال برنامج Photoshop .. ولتصميم الشعار ، أو اللوجو الخاص بالمجلة يكون من خلال برنامج Illustrator .

■ تطبيق 5 : " تصميم بروشور :

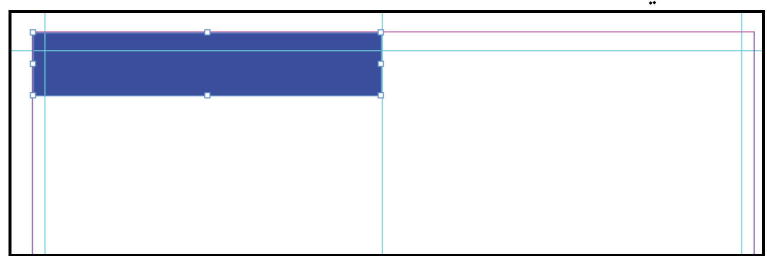
نتعلم في هذا التطبيق .. تصميم كتيب (بروشور) يحتوى على منتجات ، أو إصدارات دار البراء للنشر .. ولتنفيذ ذلك اتبع الخطوات التالية :

1 – إفتح صفحة تصميم جديدة .. وحدد المقاس ليكون 35Cm للعرض ، 21Cm للطول .

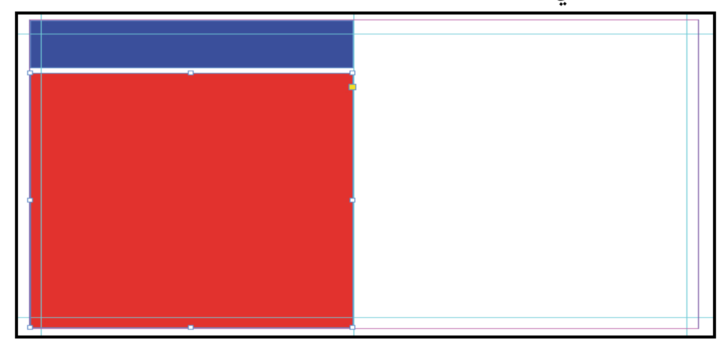
2 – قم بتقسيم صفحة التصميم وذلك لتحديد هوامش الصفحة كما بالشكل التالي :



3 – قم بـرسم مـستطيل بأسـتخدام الأداة Rectangle Tool مـن صـندوق الأودات .. ويـكون لـونـه أزرق في أعلى الجـزء اليـسار مـن صـفحة التـصميم الـسابقة .. ليظهـر كمـا بالشكل التالي :



4 – قم بإضافة مستطيل أخر يكون لونه أحمر ليكون خلفية للنصف الأيسر من صفحة التصميم .. كما بالشكل التالي:



5 – قم بإضافة النصوص والصور كما تعلمت في التطبيقات السابقة فيظهر التصميم كما بالـشكل التالي :



6- قم بأستكمال النصف الثانى من التصميم ، ثم قم بوضع صور العروض بالشكل المناسب .. ليظهر التصميم كما بالشكل التالي :



7 – قم بحفظ العمل وذلك بالتصدير بصيغة PDF .. بالضغط على مفتاحى **Ctrl + E** من لوحة المفاتيح .. حتى يتم طباعتة .

وبذلك نكون قد إنتهينا من تعلم المهارات المختلفة لبرنامج Adobe InDesign .. قم بنفسك بتطبيق المهارات ، والتطبيقات السابقة .. حتى تتمكن من إحتراف برنامج InDesign .

المحتويات

الفصل الأول

التعريف ببرنامج

الفصل الثانى

التعرف على صندوق الأدوات

الفصل الثالث

مهارات أساسية لإستخدام برنامج

الفصل الرابع

مهارات التعامل مع النصوص

الفصل الخامس

الجداول Table

الفصل السادس

التعامل مع الصور والرسم في برنامج

الفصل السابع

إنشاء العروض التقديمية

الفصل الثامن

الطباعة وفصل الألوان

الفصل التاسع

تصميم وتنفيذ كتاب متكامل

الفصل العاشر

تطبيقات متنوعة باستخدام برنامج

رقم الايداع

1932/2013

الترقيم الدولي

978-977-723-012-4



المركز الرئيسي : 11 شارع د/محمد رأفت – محطة الرمل – الإسكندرية

تليفون وفاكس : 4838326 (03) (+2)

موبايل : 01001634294 (+2)

www.daralbraa.com

Email: info@daralbraa.com